



DECIZIE
a Consiliului Raional Cimișlia

din 18 iulie 2012

nr 04/13

***Cu privire la Regulamentul de organizare
și funcționare al Direcției Asistență
Socială și Protecție a Familiei***

În conformitate cu art.4 alin.(3) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006, art.43 alin.(2), 46 alin.(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea nr. 547 din 25.12.2003 cu privire la asistența socială, Hotărârea Guvernului nr. 1117 din 27.10.2005 cu privire la aprobarea Concepției privind eficientizarea sistemului de asistență socială, decizia Consiliului raional Cimișlia Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale Aparatului președintelui raionului, Direcțiilor, Secțiilor Consiliului raional nr. 03/01 din 25 mai 2012, , în scopul eficientizării funcționării serviciilor sociale în teritoriul raionului Cimișlia și asigurării durabilității, Consiliul Raional Cimișlia, **DECIDE**:

1. A aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Cimișlia (se anexează).
2. A pune în sarcina Dlui Motroi M. - Șef Direcție Asistență Socială și Protecție a Familiei Cimișlia monitorizarea activității și funcționării Direcției conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției asistență socială și protecție a familiei Cimișlia aprobat.
3. Prezenta decizie se va aduce la cunoștință publică prin afișare

Președintele ședinței

Secretarul consiliului raional

Vasile Spînu

Proiect inițiat
Șef Direcție Asistență
Socială și Protecție a Familiei Cimișlia

Motroi Mihail

Coordonat:
Vicepreședintele raionului

Surugiu Sergiu

Avizat:
Secretarul consiliului

Vasile Spînu

Specialist principal al Secției AP

Crăciunel Sergiu

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Direcției Asistență Socială, Protecție a Familiei din raionul Cimișlia

Regulamentul de organizare și funcționare a Direcția Asistență Socială, Protecție a Familiei din raionul Cimișlia și stabilește statutul juridic, atribuțiile și drepturile Direcției Asistență Socială, Protecția a Familiei din raionul Cimișlia în continuare Direcție, precum și modul de organizare și funcționare a acesteia.

I. Dispoziții generale

1. Direcția se constituie de către Consiliul raional în coordonare cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, și în activitatea sa este subordonată în plan administrativ - Consiliul raional, iar în plan metodologic – Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.
2. Direcția este o subdiviziune independentă a Consiliului raional.
3. În activitatea sa Direcția se conduce de prevederile actelor internaționale în domeniile la care Republica Moldova este parte, Constituției Republicii Moldova, legilor, hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului Republicii Moldova, deciziilor organelor administrației publice locale, ordinile, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și de alte acte normative, precum și de prezentul Regulament.
4. Direcția este persoana juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa, de Bujet propriu, de cont de decontare, de alte conturi în instituțiile bancare.

II. Scopul și obiectivele Direcției

5. Scopul Direcției este de a contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor în dificultate prin asigurarea asistenței sociale în raza unității administrativ-teritoriale în care activează.
6. În vederea realizării scopului propus, Direcția are următoarele obiective:
 - a) Dezvoltarea și administrarea serviciilor de asistență socială la nivel raional în conformitate cu politica națională și strategiile din domeniu.
 - b) Satisfacerea necesităților sociale a persoanelor și grupurilor aflate în dificultate de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

III. Principiile de activitate ale Direcției

7. Principiile de care se conduce Direcției sînt următoarele:
 - a) principiul accesibilității prevede asigurarea accesului persoanelor în dificultate la toate serviciile sociale: informarea populației despre serviciile sociale existente, dezvoltarea serviciilor sociale noi și amplasarea lor în proximitatea beneficiarilor, precum și adaptarea serviciilor la necesitățile beneficiarilor.
 - b) Principiul centrării pe beneficiar prevede ajustarea serviciilor sociale la nevoile individuale ale beneficiarilor, într-un proces de schimbare continuă, în baza evaluării impactului acestora asupra situației beneficiarului. Acesta include consolidarea capacităților și motivarea beneficiarului de a depăși situația de dificultate, acolo unde este posibil, precum și încurajarea implicării active a beneficiarului în identificarea nevoilor, planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale.
 - c) Principiul oportunităților egale prevede asigurarea drepturilor la serviciile sociale pentru toate persoanele în dificultate, fără discriminarea de gen, vîrstă, dizabilitate, religie, cultură, limba vorbită.
 - d) Principiul asistenței sociale orientate prevede direcționarea prioritară a asistenței sociale spre cei mai săraci și vulnerabili, identificați în baza evaluării nevoilor individuale.
 - e) Principiul celerității, care prevede promptitudine în luarea deciziilor în vederea prevenirii agravării stării de dificultate a beneficiarului.

IV. Funcțiile de bază ale Direcției

8. În vederea realizării scopului și obiectivelor Direcției realizează următoarele funcții:
- a) de planificare strategică , prin care se asigură elaborarea strategiei locale de asistență socială și asigurarea ei cu resurse umane și resurse financiare necesare, în funcție de necesitățile identificate ale populației din teritoriu și cu politica națională în domeniul asistenței sociale.
 - b) de administrare, prin care se asigură dezvoltarea și gestionarea serviciilor de asistență socială și asigurarea lor cu resurse umane și resurse financiare necesare, în funcție de necesitățile identificate ale populației din teritoriu, în conformitate cu componentele stabilite prin lege.
 - c) de prestare a serviciilor de asistență socială, prin care se asigură acordarea prestațiilor sociale și serviciilor sociale populației aflate în dificultate la nivel de raion.
 - d) de coordonare prin care se asigură corelarea activităților cu suportul metodologic oferit de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, precum și cu activitatea unităților de asistență socială din cadrul administrației publice locale de nivelul întâi din raza teritoriului raionului.
 - e) de colaborare prin care se asigură interacțiunea cu serviciile publice centrale și locale în domeniul asistenței sociale, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu.

V. Atribuțiile Direcției.

9. În domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice aflate în dificultate Direcției are următoarele atribuții:
- a) realizează politica națională în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, aflate în dificultate și asigură aplicarea legislației la nivel raional.
 - b) promovează interesele persoanelor vârstnice aflate în dificultate conform principiilor stipulate în legislația națională și Convenția ONU cu privire la drepturile omului și Declarației de la Madrid la care Republica Moldova face parte.
 - c) elaborează strategii la nivel de raion pentru susținerea vârstnicilor aflați în dificultate în parteneriat cu reprezentanții Consiliului raional, instituțiilor relevante și a societății civile, conducându-se de rezultatele evaluării necesităților identificate în teritoriu.
 - d) informează populația despre serviciile de asistență socială adresate persoanelor vârstnice, criteriile de eligibilitate, procedurile de solicitare a serviciilor de asistență socială, drepturile și responsabilitățile beneficiarilor.
 - e) contribuie la perfectarea documentelor necesare pentru oferirea prestațiilor sociale.
 - f) dezvoltă, consolidează și prestează servicii sociale adresate persoanelor vârstnice aflate în dificultate:
 - serviciile sociale comunitare pentru persoanele vârstnice (serviciul de îngrijire socială la domiciliu, serviciul de asistență socială comunitară, serviciul cantinei de ajutor social, serviciile centrelor comunitare).
 - în caz de necesitate, serviciile specializate și cu specializare înaltă (aziluri, centre de plasament temporar pentru persoane în etate, centre de reabilitare. etc).
 - g) referă cazurile complexe spre serviciile specializate sau cu specializare înaltă prestate la nivel național:
 - serviciile internatelor psiho-neurologice.
 - serviciile centrelor republicane de reabilitare.
 - h) coordonează activitatea specialiștilor și asistenților sociali comunitari care prestează servicii sociale adresate persoanelor vârstnice aflate în dificultate și a reprezentanților organizațiilor guvernamentale și ne-guvernamentale.
 - i) asigură realizarea intervenției în cazul persoanelor vârstnice aflate în dificultate conform procedurii managementului de caz.
 - j) evaluează impactul serviciilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate.
10. În domeniul asistenței sociale a familiei și copilului Direcția are următoarele atribuții:
- a) realizează politica națională în domeniul asistenței sociale a familiilor cu copii și asigură aplicarea legislației la nivel raional.

- b) respectă, promovează și garantează drepturile copilului stabilite prin Constituție și lege, în concordanță cu prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului și ale celorlalte acte internaționale în materie la care Republica Moldova este parte.
- c) exercită funcțiile de Autoritate Tutelară în domeniul protecției drepturilor copilului în raza raionului prin:
- asigurarea condițiilor adecvate pentru creșterea și educarea copiilor orfani și rămași fără îngrijirea părinților, precum și a copiilor lipsiți de condiții decente de dezvoltare și întreținere în familie, alegerea formei optime de plasament pentru ei;
 - protecția drepturilor patrimoniale și nepatrimoniale și a intereselor copiilor;
 - efectuarea controlului asupra întreținerii și educației copiilor;
 - verificarea împreună cu alte organe de stat și APL a executării prevederilor actelor legislative și normative în domeniul protecției drepturilor în instituțiile ce prestează servicii pentru copii.
- d) elaborează strategii la nivel de raion pentru susținerea familiilor cu copii în dificultate în parteneriat cu Consiliul raional, Consiliul raional pentru protecția drepturilor copilului și Consiliile locale pentru protecția drepturilor copilului în baza evaluării necesităților identificate în teritoriu.
- e) consolidează, dezvoltă și prestează servicii adresate familiilor cu copii în dificultate:
- servicii sociale comunitare(serviciul de asistență socială comunitară, serviciul cantinei de ajutor social, serviciile centrelor comunitare;
 - serviciul de sprijin familial și prevenire a instituționalizării;
 - serviciul de integrare și reintegrare socială a copiilor aflați în îngrijire rezidențială;
 - serviciul de plasament familial;
 - serviciul de sprijin post-instituțional a tinerilor;
 - serviciul de asistență juridică și psihologică;
 - serviciul de informare, documentare și consultanță;
 - serviciul de analiză, sinteză și strategii
- f) coordonează activitatea specialiștilor și asistenților sociali care prestează servicii sociale adresate familiilor cu copii și a reprezentanților organizațiilor guvernamentale și neguvernamentale relevante;
- g) identifică activ cazurile copiilor aflați în dificultate, asigură intervenția timpurie și prevenirea agravării problemelor sociale;
- h) realizează intervenția în cazul familiilor și copiilor în dificultate conform procedurii managementului de caz, stabilește statutul copilului, determină forma de protecție adecvată situației copilului, reprezintă interesele copiilor în Judecată, monitorizează situația copilului în cadrul serviciului în care a fost plasat;
- i) adresează către Comisia medico-psiho-pedagogică copiii cu necesități educaționale speciale pentru diagnosticare și recomandarea instituției educaționale adecvate capacităților copilului;
- j) adresează către Comisia medicală-consultativă copiii cu dizabilități pentru stabilirea gradului de dizabilitate în baza căruia se recomandă tratamentul și se perfectează indemnizația de dizabilitate;
- k) înaintează pentru examinare la Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate cazurile copiilor propuși pentru plasament;
- l) referă cazurile complexe spre serviciile specializate sau cu specializare înaltă prestate la nivel național:
- serviciile instituțiilor rezidențiale pentru copii;
 - serviciile centrelor de plasament și reabilitare pentru copii de vârstă fragedă;
 - serviciile centrului de plasament temporar al minorilor.
- m) monitorizarea situației copiilor aflați în diferite forme de plasament;
- n) evaluează impactul serviciilor de asistență socială adresate familiilor cu copii aflate în dificultate în vederea prevenirii separării copilului de familie și comunitate.

11. În domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități Direcția are următoarele

atribuții:

- a) realizează politica națională în domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități de toate vârstele și asigură aplicarea legislației la nivel teritorial;
 - b) promovează interesele tuturor persoanelor cu dizabilități de toate vârstele conform principiilor stipulate în legislația națională și Convenția ONU privind protecția persoanelor cu dizabilități la care Republica Moldova este parte.
 - c) elaborează strategii la nivel de raion pentru susținerea procesului de reabilitare și integrare socială și ocupațională a persoanelor cu dizabilități în baza necesităților identificate în parteneriat cu instituțiile de profil și societate civilă.
 - d) consolidează, dezvoltă și prestează servicii de asistență socială adresate persoanelor cu dizabilități:
 - servicii comunitare (serviciul de asistență socială comunitară, serviciul cantinei de ajutor social, serviciile centrelor comunitare, locuințe protejate, serviciul asistentului personal);
 - servicii de protezare și, ortopedie;
 - servicii de zi (servicii de reabilitare, dezvoltare a abilităților de autoîngrijire, socializare, kineto-terapie, ergo-terapie, etc.);
 - în caz de necesitate, servicii de tip rezidențial, aziluri, centre de plasament temporar, etc.);
 - e) realizează intervenția în cazul persoanelor cu dizabilități conform procedurii managementului de caz;
 - f) adresează către Consiliul medical consultativ, Consiliul de expertiză medicală a vitalității, Comisia medico-psiho-pedagogică, precum și către alte servicii medicale relevante cazurile persoanelor cu dizabilități pentru asigurarea diagnosticării, tratamentului medical și reabilitării;
 - g) facilitează accesarea serviciilor educaționale, de socializare, de dezvoltare a abilităților de viață independentă;
 - h) distribuie articole proteico-ortopedice și mijloacele de locomoție nemecanizate pentru persoanele cu dizabilități și a biletelor de reabilitare sanatorială, precum și a tuturor tipurilor de facilități pentru persoanele cu dizabilități;
 - i) referă cazurile complexe spre serviciile specializate sau cu specializare înaltă prestate la nivel național:
 - centrului republican experimental protezare, ortopedie și reabilitare;
 - caselor internat pentru copii cu deficiențe mintale;
 - internatelor psiho-neurologice;
 - centrelor republicane de reabilitare a invalizilor;
 - școlilor internat speciale pentru copii cu deficiențe fizice și sezoniere (dizabilități locomotorii, surzi, hipoacuzici și cu surditate tardivă, slab-văzători, nevăzători);
 - școli internat auxiliare pentru copii cu deficiențe mintale;
 - j) conlucrează cu administrația publică locală de nivelul I, agenți economici și societatea civilă în vederea adaptării spațiilor și facilitarea deplasărilor persoanelor cu dizabilități locomotorii în locurile publice;
 - k) monitorizează și evaluează impactul serviciilor de asistență socială adresate persoanelor cu dizabilități în vederea estimării gradului de integrare socială a acestora;
 - l) stabilește și achită compensații anuale pentru deservirea cu transport și compensațiile pentru transport urban, suburban și interurban;
12. În domeniul asistenței sociale a victimelor violenței în familie, victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane și în domeniul asigurării respectării egalității de șanse între femei și bărbați Direcția are următoarele atribuții:
- a) realizează politica națională în domeniul asistenței sociale a victimelor violenței în familie, victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane, asigură egalitatea genurilor;
 - b) asigură implementarea Sistemului Național de Referire (SNR) pentru asistența și protecția victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane, asigură coordonarea activității echipelor multidisciplinare la nivel local;
 - c) prezintă rapoarte semestriale referitor la activitatea desfășurată în teritoriu în contextul

- prevenirii fenomenelor de violență în familie și traficul de ființe umane;
- d) elaborează programe individuale de acordare a asistenței beneficiarilor întru integrarea acestora în societate;
 - e) dezvoltă parteneriate sociale, contribuie la mobilizarea comunității în soluționarea problemelor ce țin de fenomenul violenței în familie și traficul de ființe umane;
 - f) apără drepturile și interesele legitime ale victimelor violenței în familie, victimelor traficului de ființe umane, inclusiv și ale victimelor minore;
 - g) realizează, în comun cu alte autorități abilitate cu componente în domeniu și în colaborare cu organizațiile neguvernamentale din domeniu, programe informaționale în vederea prevenirii violenței în familie și traficului de ființe umane, depășirea stereotipurilor de gen și educarea populației în spiritul comportamentului non-violent;
 - h) determină necesitatea creării de centre/servicii de reabilitare a subiecților violenței în familie precum și pentru victimele și potențialele victime ale traficului de ființe umane;
 - i) monitorizează și coordonează activitățile profesionale ale asistenților sociali din cadrul primăriilor, de prevenire ale violenței în familie și traficului de ființe umane, de sprijinire/consiliere, și de resocializare a victimelor (precum și agresorilor în cazurile violenței în familie);
 - j) monitorizează victimele și le acordă asistență în procesul de (re)integrare și resocializare;
 - k) conlucrează cu autoritățile publice locale de nivelul I în vederea realizării echitabile din punct de vedere gender a funcțiilor publice și de decizie, comunică activ cu conducerea agenților economici, asociațiilor de patronat și sindicatele din teritoriu vizînd respectarea principiului de asigurarea egalității de gen în sfera socio-economică, contribuie la sporirea activismului social al femeilor din mediul rural;
 - l) organizează popularizarea cunoștințelor de educare și informează populația în vederea combaterii stereotipurilor cu referire la responsabilitățile părintești, valoarea muncii casnice, promovarea responsabilităților egale în viața de familie și cea profesională;

13. În domeniul asistenței sociale a altor grupuri de beneficiari Direcția are următoarele atribuții:

- a) organizează evaluări periodice în raza raionului pentru depistarea problemelor sociale din teritoriu, identificarea persoanelor aflate în dificultate și grupurilor noi de beneficiari;
- b) duce evidența și contribuie la socializarea și reintegrarea persoanelor reîntoarse din locurile de detenție inclusiv a tinerilor delincvenți în colaborare cu Comisariatul de Poliție, inclusiv cu Inspectoratul Minori, participă în comun cu organele de drept la monitorizarea desfășurării pedepselor alternative;
- c) identifică și referă persoanele dependente de drog și alcool către comisiile pe problemele sociale pentru a fi direcționate spre serviciile specializate de dezalcoolizare și dezintoxicare;
- d) oferă suport pentru integrarea socială pentru tinerii absolvenți ai școlii de tip rezidențial;
- e) identifică și recomandă crearea serviciilor pentru persoane cu probleme de sănătate mintală;
- f) identifică și oferă suport persoanelor fără adăpost și refugiaților;
- g) oferă suport șomerilor, inclusiv familiilor tinere cu copii, care temporar nu sînt angajați în cîmpul muncii, prin intermediul Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a raionului.
- h) Conlucrează cu instituțiile medicale și organizațiile neguvernamentale specializate în vederea asigurării accesului/ creării serviciilor socio-medicale pentru persoanele și copiii infectați cu HIV/SIDA, precum și familiile acestora;
- i) participă la desfășurarea campaniilor informaționale ce țin de prevenirea răspîndirii infecției HIV/SIDA, aspectelor de stigmă și discriminare a persoanelor afecte/infectate și familiilor acestora;
- j) conlucrează cu reprezentanții de etnie romă în vederea asigurării accesului non – discriminatoriu la sistemul de protecție de sănătate mintală;
- k) acționează ca reprezentant legal pentru persoanele adulte dependente care suferă de abuz, neglijare sau probleme de sănătate mintală;
- l) identifică și oferă suport altor persoane aflate în dificultate care nu sînt specificate în

prezentul Regulament.

Alte atribuții ale *Direcției* sînt:

- a) efectuează audiența cetățenilor, examinează scrisori, petiții, cereri, pregătesc răspunsuri și explicații privind aplicarea legislației;
- b) informează populația și acordă consultații cu privire la serviciile de asistență socială și drepturile persoanei la aceste servicii;
- c) referă cererile/reclamațiile către organul abilitat de prestare a serviciilor sociale respective în cazul în care obiectul cererii/reclamației depășește limita competenței sale;
- d) informează neîntârziat autoritățile competente despre cazurile de încălcare a legislației în domeniul prestării serviciilor sociale, precum și despre alte cazuri de necorespundere a cerințelor prescise;
- e) asigură evidența tuturor prestatorilor și beneficiarilor serviciilor de asistență socială;
- f) identifică necesitățile de formare profesională a personalului angajat în sistemul de asistență socială și asigură consolidarea capacităților profesionale ale acestora;
- g) în depedență de necesitățile identificate, planifică măsurile de asistență socială și identifică mijloacele financiare necesare, inclusiv pentru procurarea serviciilor sociale de care dispune;
- h) supraveghează acumularea mijloacelor financiare la Fondul Local de susținere socială a populației și distribuirea lor celor mai defavorizate categorii ale populației;
- i) contribuie prin mijloace posibile la funcționarea asociațiilor obștești de utilitate publică cu domeniul de activitate în sfera serviciilor sociale;
- j) conlucrează cu organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale în vederea susținerii populației aflate în dificultate;
- k) prezintă Consiliului raional și Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei dări de seamă privind activitatea secției;

VI. Drepturile Direcției

14. Pentru exercitarea funcțiilor sale, Direcția este investită cu următoarele drepturi:

- a) să stabilească atribuțiile, normele de funcționare a specialiștilor Direcției, efectivul de personal de care este nevoie pentru soluționarea problemelor sociale ale raionului;
- b) să emită ordine privind realizarea atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament și deciziilor autorităților publice locale, ordinelor, instrucțiunilor, indicațiilor metodologice, dispozițiilor Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei;
- c) să apeleze la organele administrației publice locale de nivelul I și centrale care au tangență cu domeniul asistenței sociale pentru a contribui la implementarea politicilor și strategiilor în domeniu precum și la soluționarea cazurilor beneficiarilor serviciilor de asistență socială;
- d) să dezvolte și să consolideze asistența socială la nivelul unității administrativ-teritoriale conform necesităților sociale identificate;
- e) să organizeze activități de consolidare a competențelor profesionale ale personalului angajat în direcție;
- f) să solicite de la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei materiale metodologice și instrucțiuni de aplicare practică, precum și organizarea periodică a instruirilor de formare profesională continuă pentru angajații Direcției ;
- g) să solicite organelor abilitate cu responsabilități de acreditare și inspecție a serviciilor sociale să ofere rapoarte de inspecție cu specificarea lacunelor și încălcărilor și cu recomandări de eficientizare a activității;
- h) să formeze parteneriate locale cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, agenții economice de la nivel național și internațional pentru a facilita procesul de implementare a strategiei locale de asistență socială și de prestare a serviciilor de asistență socială;
- i) să înainteze organelor administrației publice locale de nivelul I și structurilor ierarhic superioare propuneri ce vizează eficientizarea asistenței sociale pentru persoane și grupuri aflate în dificultate.

VII. Organizarea și funcționarea Direcției

15. În cadrul Direcției este angajat următorul personal:
- Șef al Direcției– director al Fondului local de susținere socială a populației. Autoritatea tutelară în domeniul protecției drepturilor copilului.
 - șef adjunct al Direcției;
 - Contabil-șef.
 - Specialist principal -1 unitate.
 - Specialist superior- 2 unități.
 - Specialist 2unitate.
16. Direcția este condusă de șef, care este desemnat și eliberat din funcție de Consiliul raional. Șeful Direcției exercită următoarele funcții principale:
- conduce întreaga activitate a Direcția și o reprezintă în raporturile cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile publice și persoanele fizice și juridice;
 - ajustează și dezvoltă atribuțiile specificate în prezentul regulament în funcție de specificul unității administrativ-teritoriale;
 - asigură și răspunde la crearea condițiilor necesare pentru realizarea scopului și obiectivelor de activitate ale Direcției, în limitele competenței acordate cu respectarea privilegiilor legale;
 - asigură dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului angajat;
 - stabilește atribuțiile funcționale ale salariaților Direcției elaborează fișele de post ale angajașilor.
 - angajează și eliberează personalul Direcției, în conformitate cu legislația;
 - asigură dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale personalului angajat;
 - reprezintă instituția în relații cu terții, în limita competențelor aprobate de organul ierarhic superior și stabilite în prezentul Regulament;
 - asigurarea,întocmirea și prezentarea către Admi-ția raionului a informațiilor,rapoartelor,dărilor de seamă.
17. Șeful Direcției este și directorul executiv al Fondului local de susținere socială a populației, care asigură administrarea eficientă a mijloacelor financiare și valorilor materiale.
18. Șeful Direcției exercită funcția de Autoritate tutelară în domeniul protecției drepturilor copilului conform procedurilor legislației.
19. Contabilul –șef exercită următoarele funcții principale:
- duce evidența contabilă a tuturor activităților realizate în cadrul Direcției;
 - asigură evidența contabilă a mijloacelor extrabugetare a fondului local de susținere socială a populației și evidența distribuirii ajutoarelor materiale și umane persoanelor aflate în dificultate;
 - participă la procesul de planificare bugetară;
20. Specialiștii din cadrul Direcției își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile Direcției descrise pe domenii de asistență socială și în conformitate cu fișele de post.
21. Serviciile instituite în subordinea Direcției sînt:
- Serviciul de îngrijire socială la domiciliu.
 - Serviciul de asistență socială comunitară.
 - Serviciul protezare și ortopedie.
 - Serviciul alternativ-Asistență Paritală Profisionistă și Casei de copii tip familiar
 - Serviciul social –Echipa mobilă.
 - Centru de Protecție a Copilului și a Familiei.
 - Aziluul de bătrîni
22. Alte servicii sociale pot fi instituite de Consiliul raional Cimișlia reeșind din necesitățile unității administrative- teritoriale, acționînd în mod autonom sau în parteneriat cu agenții economici, organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale.

VIII. Raporturile de colaborare ale Direcției

23. Direcția stabilește raporturi de colaborare cu instituții și organizații:
- a) La nivel central se stabilește raporturi de colaborarea cu instituțiile și organizațiile neguvernamentale prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă.
 - b) La nivelul doi al administrației publice locale Direcția stabilește relații de colaborare cu următoarele instituții:
 - Cu comisiile care activează în cadrul Consiliului raional: Consiliul raional pentru protecția drepturilor copilului, Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate, Comisia teritorială pentru combaterea traficului de ființe umane, Consiliu de administrare a FLSP, comisia pentru acordarea ajutorului umanitar, Comisiile de specialitate ale Consiliului raional Cimișlia.
 - Casa teritorială de asigurări sociale.
 - Agenția pentru ocuparea forței de muncă.
 - Direcția învățământ, tineret și sport inclusiv cu Comisia medico-psiho-pedagogică din cadrul acesteia.
 - Instituțiile medicale din teritoriu; Spitalul raional Cimișlia, Centrul medicilor de familie Cimișlia inclusiv cu Comisia medicală consultativă din cadrul acesteia.
 - Oficiul de înregistrare a actelor stării civile.
 - Secția de evidență și documentare a populației.
 - Comisariatul de Poliție, inclusiv cu Inspectoratul de minori și moravuri și Secția probațiune din cadrul acestuia.
 - Organele de drept (judecătoria, procuratura)
 - Organizațiile ne-guvernamentale, inclusiv cu organizațiile prestatoare de servicii sociale.
 - altele
 - c) La nivelul întâi al administrației publice locale Direcția stabilește relații de colaborare cu următoarele instituții:
 - Consiliile locale, inclusiv cu Consiliul pentru protecția drepturilor copilului;
 - Primăriile, inclusiv cu primarul – Autoritatea tutelară la nivelul întâi al administrației publice locale coordonează activitățile sociale;
 - Instituțiile de învățământ preșcolar și școlare;
 - Medicii de familie.
 - Polițiștii de sector.
 - Organizații ne-guvernamentale locale, inclusiv cu organizațiile prestatoare de servicii sociale.
 - Biserica
 - Agenții economici
 - Liderii comunitari
 - Altele

I

IX. Monitorizarea și evaluarea activității

Direcției

24. Direcția realizează monitorizarea serviciilor de asistență socială și evaluarea impactului acestora asupra calității vieții persoanelor aflate în dificultate. Monitorizarea se realizează sistematic prin colectarea și analiza datelor conform indicatorilor de monitorizare pentru fiecare serviciu în parte în baza formularelor elaborate de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei. Datele pentru indicatorii de monitorizare sînt colectați de către personalul Direcției în limita atribuțiilor de servicii. Evaluarea se realizează la o anumită perioadă și urmărește identificarea efectelor și impactul serviciilor de asistență socială asupra populației vulnerabile la nivel teritorial. Evaluările sînt realizate de echipa de evaluare formată prin ordinul Șefului Direcției. În dependență de scopul evaluării se stabilesc metodele, termenii și grupurile țintă cuprinse în proiectul de evaluare.

25. Direcția este responsabilă de prezentarea către MMPSF a informațiilor acumulate în rezultatul monitorizării și evaluării la nivel teritorial, în forma și intervalele stabilite.

X. Finanțarea activității Direcției

26. Cheltuielile pentru realizarea activităților Direcției se finanțează din contul Bugetului raional unităților, granturilor, sumelor oferite de donatori, organizații neguvernamentale și religioase, persoane fizice și juridice, contribuțiile beneficiarilor. Alte surse, conform legislației.

27. Personalul Serviciului de asistență socială comunitară și Serviciul de îngrijire socială la domiciliu beneficiază anual de echipament pentru realizarea obligațiilor funcționale.

28. Cheltuielile pentru călătoriile transportului public a personalului Direcției, realizate în scop de serviciu și întreținerea serviciului sînt acoperite din mijloacele bugetului raional.

XI. Dispoziții finale

29. Reorganizarea și lichidarea Direcției se efectuează de către Consiliul raional cu acordul Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

30. Administrația publică locală de nivelul al doilea oferă pentru Direcției un local adaptat și dotat cu echipamentul necesar pentru desfășurarea activităților ce permit organizarea activităților în grup și lucrul individual cu beneficiarii.

NOTĂ INFORMATIVĂ

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare al Direcției asistență socială și protecție a familiei Cimișlia

În conformitate cu prevederile Legii nr. 547 din 25.12.2003 cu privire la asistența socială, Anexa nr. 2 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1001 din 26.11.2011 pct. 1 referitor la normele de însuțire a subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, luând în considerație numărul unităților de personal în cadrul Direcției Asistență Socială Și Protecție a Familiei Cimișlia – 86 angajați, după cum urmează :

- Șef D.A.S.P.F. – 1 unitate;
- Șef adjunct DASPF – 1 unitate;
- Contabil șef – 1 unitate ;
- specialist principal – 1 unitate ;
- specialist superior - 2 unități;
- specailiast – 2 uunități;
- șef asistență socială comunitară – 1 unitate ;
- asistenți sociali comunitari – 25 unități ;
- Șef serviciul de îngrijire la domiciliu – 1 unitate ;
- lucrători sociali – 46 unități ;
- felcer protezist – 1 unitate;
- inspector superior în resurse umane – 1 unitate
- Serviciul de îngrijire alternativă a copilor rămași fără îngriire părintească – 6 unități (5 unit. APP, 1 unit. CCTF)

Pentru eficientizarea prestării serviciilor sociale în teritoriul raionului Cimișlia și pentru asigurarea durabilității prestării acestor servicii D.A.S.P.F. Cimișlia solicită aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Cimișlia.

**Șef Direcția Asistență Socială
Și Protecție a Familiei Cimișlia**

Motroi Mihail