



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA



DECIZIE

din 22 decembrie 2017

nr. 08/04

**Cu privire la aprobarea bugetului
raional pe anul 2018 în a doua lectură.**

În temeiul art.14 alin. (2) lit. n), art. 19, art.43 alin. (1) lit. b) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 20 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.24, 25, 47, 55 ale Legii nr. 181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, art. 47 și 48 ale Legii nr. 419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, Hotărîrea Guvernului nr. 868 din 18.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățămînt primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, Ordinul ministrului finanțelor privind clasificarea bugetară, prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, Hotărîrea Guvernului nr. 1006 din 21.11.2017 privind proiectul Legii bugetului de stat pe anul 2018, Consiliul raional Cimișlia

DECIDE:

1. Se aprobă:

- 1.1 Bugetul raional Cimișlia pe anul 2018 la partea de venituri în sumă de 121191,5 mii lei, la partea de cheltuieli în sumă de 121191,5 mii lei;
- 1.2.Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Cimișlia, **anexa nr.1;**
- 1.3.Componenta veniturilor bugetului raional Cimișlia,**anexa nr.2;**
- 1.4.Resursele și cheltuielile bugetului raional Cimișlia conform clasificăției funcționale și pe programe, **anexa nr.3;**
- 1.5.Transferurile de la alte bugete, **anexa nr. 4;**
- 1.6.Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional, **anexa nr.5;**
- 1.7.Resursele colectate preconizate spre încasare de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional, **anexa nr. 6;**
- 1.8.Alocațiile pentru instituțiile de învățămînt primar, secundar și extrașcolar. **anexa nr.7;**
- 1.9.Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile bugetare finanțate de la buget, **anexa nr.8;**
- 1.10.Cuquantumul **fondului de rezervă** al bugetului raional se stabilește în sumă de **300,0 mii lei;**
- 1.11.Cuquantumul **componentei raionale** se stabilește în sumă de **9781,0 mii lei;**

- 1.12. Cuantumul fondului pentru educația incluzivă se stabilește în sumă de **1244,9 mii lei**;
- 1.13. Repartizarea alocațiilor bugetare totale pe instituțiile de învățământ, **anexa nr. 9** și este destinat pentru 2176 de fete și 2254 băieți ;
- 1.14. Repartizarea alocațiilor bugetare pe instituții și activități din domeniul asistenței sociale , **anexa nr.10** ;
- 1.15. Repartizarea alocațiilor bugetare pe instituții și activități din domeniul culturii, **anexa nr.11** ;
- 1.16. Programul anual al împrumutului, **anexa nr. 12**;
- 1.17. Programul privind repartizarea mijloacelor financiare destinate pentru infrastructura drumurilor locale se estimează în sumă de **9279,5 mii lei, anexa nr. 13.**
- 1.18. Determinarea cuantumului minim al chiriei bunuri proprietate publică și se prezintă în **anexa nr.14.**
2. Cuantumul mijloacelor financiare prevăzute pentru Instituția Publică Incubatorul de afaceri Cimișlia se estimează în sumă de **50,0 mii lei.**
3. Contribuția Consiliului raional în cadrul proiectului de grant „Poarta de Sud a Moldovei deschisă pentru afaceri și investiții” finanțat de Comisia Europeană în cadrul inițiativei „Primării pentru creșterea economică” se estimează în sumă de **75,0 mii lei**;
4. Cheltuielile aferente indemnizației pentru participare la ședințele Consiliului raional se stabilesc în mărime de **700 de lei** pentru fiecare ședință de participare, conform Legii cu privire la statutul alesului local nr. 768-XIV din 10.02.2000.
5. Cheltuieli aferente delegării în străinătate a președintelui raionului, vicepreședinților se efectuează în limita surselor financiare alocate pentru cheltuieli respective pe anul 2018.
6. Cheltuielile pentru achitarea premiului unic persoanelor cu demnitate publică se va efectua din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pentru anul respectiv.
7. Impozitul privat reprezintă o plată unică ce se percepe la efectuarea tranzacțiilor cu bunuri proprietate publică în procesul de privatizare, indiferent de mijloacele folosite.

Subiecți ai impunerii cu impozit privat sînt persoanele juridice și persoanele fizice din Republica Moldova, precum și persoanele juridice și persoanele fizice stăine, cărora, în procesul de privatizare, li se dau în proprietate privată bunuri proprietate publică.

Obiecte ale impunerii cu impozit privat sînt bunurile proprietate publică, inclusiv acțiunile.

Cota impozitului privat se stabilește la 1% din valoarea de achiziție a bunurilor proprietate publică supuse privatizării, inclusiv din valoarea acțiunilor supuse privatizării.

Impozitul privat se achită pînă la semnarea contractului de vînzare-cumpărare și se virează la bugetul de stat sau la bugetul local, în funcție de apartenența bunului.

Nu se achită impozit privat în cazul primirii gratuite în proprietate privată a bunurilor proprietate publică de către persoane fizice rezidente care nu desfășoară activitate de întreprinzător.

În cazul rezoluțiunii contractului de vînzare-cumpărare, determinată de neexecutarea sau de executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de cumpărător, sumele plătite în calitate de impozit privat nu se restituie.

Monitorizarea îndeplinirii prevederilor prezentului articol revine autorităților publice locale, în funcție de apartenența bunului proprietate publică.

8. Licitațiile pentru contractarea de lucrări (prestări de servicii, etc.), finanțate de la bugetul raional, inclusiv din componenta raională se vor efectua de către investitor cu prezenta obligatorie a beneficiarilor de obiective a reprezentanților Direcției finanțe și Direcției dezvoltare teritorială ale Consiliului raional. Totodată, în scopul eficientizării utilizării finanțelor publice, asigurării concurenței, combaterii concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice și minimalizarea riscurilor autorităților contractante, serviciilor de proiectare și supraveghere tehnică în construcție vor fi contractate în baza evaluării rezultatelor ofertelor operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziții publice.
9. Transferurile cu destinație specială alocate de la bugetul de stat se vor utiliza conform destinației de către instituțiile bugetare.
10. Datoriile creditoare, înregistrate la 01 ianuarie 2018 ale instituțiilor bugetare vor fi achitate de acestea din contul și limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea lor în anul 2018.
11. Se stabilește că finanțarea cheltuielilor de la bugetul raional se efectuează pe măsura încasării mijloacelor bănești la conturile bugetului.
12. Se consideră prioritar finanțarea cheltuielilor pentru plata salariilor, alimentația copiilor (elevilor), achitarea resurselor termoenergetice, plățile la bugetul asigurărilor sociale și medicale, compensațiilor și indemnizațiilor, onorarea angajamentelor de deservire a datoriei bugetului raional.
13. Conducătorii instituțiilor bugetare vor asigura:
 - procesul de dezagregare a indicilor bugetari aprobați pentru anul 2018 și de operare a modificărilor pe parcursul anului bugetar conform competenței;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței;
 - planificarea și desfășurarea activităților ce țin de dezvoltarea sistemului de management financiar și control al subdiviziunii în conformitate cu prevederile Legii nr.229 din 23.10.2010 privind controlul financiar public intern.
14. Dna Olga Gorban, șef Direcție finanțe, va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
15. Se autorizează președintele raionului Cimișlia, în calitate de administrator de buget:
 - să redistribuie mijloacele financiare cu destinație specială aprobate în cadrul unei și aceleiași grupe principale de cheltuieli;
 - să opereze modificări în devizele de cheltuieli ale autorităților/instituțiilor bugetare în cadrul unei grupe principale/unui subprogram și între grupe de cheltuieli;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia Consiliului raional din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
16. Se stabilește că rapoartele de performanță vor fi prezentate de către instituțiile bugetare (Org2) subdiviziunilor structurale (Org1) pentru analiza și întocmirea rapoartelor generalizate la nivel de subprogram cu evaluarea indicatorilor de rezultat,

după care se prezintă administratorului de buget pentru a fi raportate în cadrul ședinței Consiliului raional.

17. **Anexele 1 – 14** fac parte integrală a deciziei bugetare anuale.
18. Dl Vasile Spînu, secretarul consiliului, va asigura aducerea la cunoștința publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie.
19. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului.
20. Prezenta decizie se aduce la cunoștință prin publicare pe pagina oficială a Consiliului raional Cimișlia www.raioncimislia.md.

Președintele ședinței



Netedu Gheorghe

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional Cimișlia pentru
anul 2018

Nr. d./o.	Denumirea	Cod eco	Suma, mii lei
1	I. VENITURI, total	1	121191,5
2	<i>inclusiv transferurile de la bugetul de stat</i>		114061
3	II. CHELTUIELI, total	2+3	121191,5
4	III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
5	IV. SURSE DE FINANȚARE, total	4+5+9	
6	<i>inclusiv conform clasificăției economice (k3)</i>	561	
7	Sold de mijloace bănești la contul bugetului raional format la 01.01.2017	910	
8			

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile

Componența veniturilor bugetului raional Cimișlia pentru anul 2018

Nr. d./o.	Denumirea	Cod eco (k6)	Suma, mii lei
1	I. VENITURI, total	1	121191,5
2	Impozit pe venitul persoanelor fizice	111110	4489,2
3	Impozitul pe venitul persoanelor fizice declarat și/sau achitat	111121	86,1
4	Taxa pentru apă	114611	70,0
5	Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	8,6
6	Taxa pentru lemnul eliberat pe picior	114613	10,1
7	Taxa la cumpărarea valutei străine	142245	132,0
8	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	1524,5
9	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	770,0
10	Amenzile aplicate de secțiile de supraveghere și controlul ale traficului rutier	143220	20,0
11	amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul raional de nivelul II	143242	20,0
12	Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191100	112637,6
13	Transferuri primite între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191310	1423,4

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile

Resursele și cheltuielile bugetului raional Cimișlia conform clasificăției
funcționale și pe programe pentru anul 2018

Nr. d./o.	Denumirea	Cod	Suma, mii lei
1	Cheltuieli recurente, total	(2+3)-3192	121191,5
2	Cheltuieli de personal, total	21	
3	Investiții capitale, total	3192	0,0
4	rambursarea creditului		3031,5
5	Servicii de stat cu destinație generală	01	
6	Resurse, total		8069,0
7	Resurse generale		7817,8
8	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare	297	251,2
9	Cheltuieli, total		8069,0
10	Exercitarea guvernării	0301	6259,4
11	Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	1226,8
12	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	300,0
13	Datoria internă a autorităților publice locale	1703	282,8
14	Apărare națională	02	
15	Resurse, total		84,3
16	Resurse generale		84,3
17	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare		
18	Cheltuieli, total		84,3
19	Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	84,3
20	Ordine publică și securitate națională	03	
21	Resurse, total		50,0
22	Resurse generale		50,0
23	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare		
24	Cheltuieli, total		50,0
25	Protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	50,0
26	Servicii în domeniul economiei	04	
27	Resurse, total		10489,0
28	Resurse generale		10489,0
29	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare		
30	Cheltuieli, total		10489,0
31	Politici și management în domeniul macroeconomiei și de dezvoltare a economiei	5001	397,3
32	Politici și management în domeniul agriculturii	5101	395,6
33	Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	416,6
34	Dezvoltarea drumurilor	6402	9279,5
35	Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	
36	Resurse, total		4025,8

37	Resurse generale		4015,8
38	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare		10,0
39	Cheltuieli, total		4025,8
40	Politici și management în domeniul culturii	8501	475,3
41	Dezvoltarea culturii	8502	676,9
42	Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național	8503	188,4
43	Sport	8602	2585,2
44	Centru de tineret	8603	100,0
45	Învățământ	09	
46	Resurse, total		80840,2
47	Resurse generale		79472,3
48	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare	297	1367,9
49	Cheltuieli, total		80840,2
50	Politici și management în domeniul educației	8801	3208,3
51	Educație timpurie	8802	1560,9
52	Învățământ primar	8803	806,8
53	Învățământ gimnazial	8804	29706,4
54	Învățământ liceal	8806	38196,0
55	Servicii generale în educație	8813	797,4
56	Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați	8814	6490,5
57	Curriculum	8815	73,9
58	Protecție socială	10	
59	Resurse, total		14601,7
60	Resurse generale		12380,9
61	Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare	200	2220,8
62	Resursele fondurilor speciale	296	1555,4
63	Resursele colectate de instituții	297	665,4
64	Cheltuieli, total		14601,7
65	Politici și management în domeniul protecției sociale	9001	1221,7
66	Protecție a familiei și copilului	9006	2970,7
67	Asistență socială a persoanelor cu necesități speciale	9010	8469,2
68	Protecție socială în cazuri excepționale	9012	1757,2
69	Protecție socială a unor categorii de cetățeni	9019	182,9

notă: cheltuielile de personal, total (rindul 2, codul 21) va fi precizat după introducerea bugetelor (formularul 7.1) în SIMF

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile

Transferurile de la alte bugete către bugetul raional Cimișlia
pentru anul 2018

Denumirea	Cod Eco k6	Suma, mii lei
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	76618,8
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	2326,8
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	2454,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	9279,5
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	21958,3
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191310	1423,4
TOTAL		114061,0

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile

Nomenclatorul tarifelor
pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice
finanțate de la bugetul raional Cimișlia pentru anul 2018

Denumirea serviciilor prestate	Unitatea de măsură	Prețul unei unități (lei)
1	2	3
Arhiva		
1.Ordonarea documentelor		
Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor	I filă dactilografiată	61-50
Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	I dosar	0-139
Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului: -structural și tematic	1 fișă	0-321
Idem, - nominal, cronologic și alfabetic	1 fișă	0-255
Efectuarea expertizei valorii științifico-practice a documentației:	I dosar	5-14
Acte administrative -cu răsfoirea filelor documentelor	I dosar	1-17
Idem, fără răsfoirea filelor documentelor	I dosar	2-66
Idem, documente ale <i>personalului scriptic inclusiv dosare personale</i> : - cu răsfoirea filelor documentelor	I dosar	0-86
Idem, fără răsfoirea filelor documentelor	I dosar	16-10
Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor: - cu acte administrative	100 file	14-20
Idem, documentele personalului scriptic	100 file	2-57
Întocmirea titlurilor dosarelor: - cu acte administrative	I titlu	0-73
Idem, documentele personalului scriptic	I titlu	0-799
Întocmirea inventarelor interne ale documentelor în dosare personale și în complexe de dosare personale constituite în dosare	I titl.	2-00
Numerotarea filelor în dosare: - cu un volum de pînă la 150 file	100 file	2-90
Idem, cu un volum de pînă la 250 file	100 file	11-40
Idem, file nestandard (de la 250 file)	100 file	3-40
Renumerotarea filelor în dosare: cu un volum de pînă la 150 file	100 file	4-90
Idem, cu un volum de pînă la 250 file	100 file	5-10
Idem, file nestandard (de la 250 file)	100 file	1-60
Verificarea numerotării filelor în dosare: -cu un volum de pînă la 150 file	100 file	

Idem, cu un volum de pînă la 250 file	100 file	3-40
Idem, file nestandard (de la 250 file)	100 file	5-70
Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu: <i>În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției: - la acte administrative și de creație</i>	1 copertă	1-47
Idem, la dosare personale	1 copertă	0-73
<i>Idem, cînd lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției: - la acte administrative și de creație</i>	1 copertă	2-05
Idem, la dosare personale	1 copertă	1-37
Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	1 dosar	0-223
Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor: - fără clișeu	1 dosar	0-294
- cu aplicarea clișeului	1 dosar	0-342
Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	1 fișă	0-206
Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau sub diviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	1 dosar	0-206
Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	I titlu	1-11
Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor, care nu au valoare utilitară, pentru nimicire	I proces-verbal pentru 10 dosare	30-00
Primirea-predarea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	I dosar	0-40
Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	I dosar	0-318
Întocmirea nomenclatoarelor dosarelor instituțiilor și organizațiilor	I nominal	-----
<i>1a. Lucrări suplimentare</i>		
Legarea dosarelor: - acte administrative și de creație (pînă la 250 file)	I dosar	2-57
Idem, dosare personale (pînă la 50 file)	I dosar	1-71
Idem, file nestandarde și documentație grafice (de la 250 file)	I dosar	3-42
Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor (facturii)	1 proces-verbal (factură)	128-40
Dactilografierea documentelor textuale	I pagină	4-20
Dactilografierea inventarelor, no-menclatoarelor dosarelor , listelor de documente, tabelelor, etc.	I pagină	6-00
Verificarea inventarelor, nomenclatoarelor, dosarelor după dactilografie.	I pagină	3-91
<i>2. Primirea și păstrarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic</i>		

Prelucrarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	Păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2-00
3.Îndeplinirea cererilor cu caracter social-juridic		
Selectarea dosarelor conform inventarelor: - dactilografiate	1 titlu	0-80
Depistarea documentelor din dosare: - text dactilografiat sau manuscris lizibil	1 unit/păst.	21-40
Întocmirea fișelor la documentele depistate: -text dactilografiat sau manu- scris lizibil -text greu descifrabil, decolorat	1 fișă	4-00
Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic: - care dispun de date concrete la tema solicitată -care nu dispun de date concrete la tema	1 cerere	42-80
Eliberarea dosarelor din depozitele arhivei conform normelor stabilite: - perioada după sec.XIX	10 unitate păstrată	7-60
- inventare	1 inventar	0-52
Executarea copiilor de pe documente pentru: -perioada după sec.XIX	1 pagină	1-30
Gimnazii/licee - alimentația elevilor V-XII conform deciziei administrației școlare	1 elev/zi	4 - 7,8
Gimnazii/licee - incasarea serviciilor comunale de la partajarea averii	1kw-lumina 1m3-gaz 1m3-apa	2,3 6,62 9
Centrul de creație - arenda costumelor	1 costum	50
Școala sportivă - secții pentru maturi, arenda sălii	1 persoana	100
Tabăra "Zloți"-bilete de odihnă (20% p/u r-n Cimișlia)	1 copil	280
Serviciul asistență socială la domiciliu - deservirea bătrânilor cu plată	1 persoană-oraș 1 persoană-sat	360,4 450,5
Direcția asistență socială-incasarea serviciilor comunale	1kw-lumina 1kj-energie termica 1m3-apa	2,3 242,53 32,93
Azilul de bătrâni or. Cimișlia		
Întreținerea persoanei cazate (care are tutelă) din cont propriu	1 persoană	2500
Întreținerea persoanei cu acoperire de 75% din pensie	1 persoană	925
Liceul Teoretic „Ion Creangă” or. Cimișlia		
Taxa de cazare în căminele pe lângă licee (pe lună)	1 elev	100
Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” or. Cimișlia		
Taxa de cazare în căminele pe lângă licee (pe lună)	1 elev	100
Școala de arte Cimișlia		

Conform Decizia nr.8-10 din 16.10.2015 Cu privire la modificarea tarifelor serviciilor prestate de

Secretarul Consiliului

Spînu Vasile

Resursele colectate preconizate spre încasare de către
instituțiile publice finanțate de la bugetul raional pentru anul 2018

Nr. d/o	Tipul resurselor	Instituția	Suma colectată pe anul 2016
1	servicii	Arhiva	41,2
2	arendă	Aparatul președintelui	210,0
3	servicii	Șc-gr Codreni (gr)	20,5
4	servicii	Șc-gr Mereni (gr)	48,6
5	servicii	Gm-gr Ciucur Mingir (gr)	51,2
6	servicii	Cămin I.Creanga	18,0
7	servicii	Cămin M.Eminescu	18,0
8	servicii	Gm Gradiște	60,2
9	arendă	Gm Cenac	140,0
10	servicii	Gm Javgur	35,0
11	arendă	Gm Javgur	25,0
12	servicii	Gm Satul Nou	67,7
13	servicii	Gm Mihailovca	45,1
14	servicii	Gm Troițcoe	22,5
15	arendă	LT I.Creangă	100,0
16	arendă	LT M.Eminescu	250,0
18	servicii	Tabăra Zloți	154,0
19	servicii	Școala sportivă	10,0
20	servicii	Școala de arte	311,0
21	servicii	Casa de creație	1,1
22	arendă	Directia asistenta sociala	45,0
23	servicii	Serviciul asistenta sociala la domiciliu	98,4
24	servicii	Azilul de bătrâni	522,0
TOTAL pe tipul "servicii"			1524,5
TOTAL pe tipul "arendă"			770,0
TOTAL			2294,5

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile

Sinteza alocațiilor, inclusiv componenta raională și resurse colectate, pentru instituțiile de învățământ primar și secundar finanțate din bugetul raional Cimișlia

nr. d/o	Denumirea instituției	Total elevi	cl.1-4	cl.5-9	cl.10-12	Elevi ponderați	Volumul alocațiilor conform formulei în baza de cost standard per elev	Nr. copii	Volumul alocațiilor pentru copiii din grădinițe	Volumul alocațiilor conform normelor de alimentație pentru micul dejun al elevilor cl.1-4	Volumul alocațiilor pentru liceul internat cu profil sportiv	Destinația repartizării alocațiilor din componenta raională				Destinația repartizării alocațiilor din fondul pentru educația incluzivă		Mijloace colectate	Transfer conform Art.134 (7) Codul Educației	Total alocații
												nr. copii	Cheltuieli pentru transportarea elevilor	nr. copii	Întreținerea elevilor în cămine	nr. unități	Remunerarea cadrelor didactice de sprijin			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14,00	15	16	17	18	19	20	21	
1	Liceul teoretic Ion Creangă, Cimișlia	712	264	318	130	675	7389,4			397,3		52	112,00	20	215,8	1,5	91,5	118,0	64,5	8388,5
2	Liceul teoretic Mihai Eminescu, Cimișlia	704	257	320	127	668	7317,6			386,7				20	215,8	1,5	116,7	268,0		8304,8
3	Liceul teoretic Hyperion, Gura-Galbenei	494	182	266	46	459	5174,9			273,9		46	100,00			1,0	61,9			5610,7
4	Liceul Internat cu profil Sportiv, Lipoveni	271	64	131	76	122	1719,8			96,3	4090,7					1,7	129			6035,8
5	Gimnaziul Alecsandru Pușkin, Cimișlia	145	58	87	0	131	1812,1			87,3		72	155,40			1,0	62,7			2117,5
6	Gimnaziul Bațr	181	82	99	0	160	2109,4			123,4						1,0	68,7			2301,5
7	Gimnaziul Cenac	158	75	83	0	139	1894,1			112,9						1,0	62,7	140,0		2209,7
8	Gimnaziul grădiniță Ciucur Minjir	78	37	41	0	69	1063,1	40,0	555,4	55,7						1,0	59,7	51,2		1785,1
9	Gimnaziul Grădiște	172	58	114	0	158	2088,9			87,3						1,0	56,4	60,2		2292,8
10	Gimnaziul Hirtop	191	70	121	0	173	2242,7			105,3						1,0	55,1			2403,1
11	Gimnaziul Ialpuțeni	99	37	62	0	90	1386,6			55,7						0,6	41,2			1483,5
12	Gimnaziul Javgur	131	52	79	0	118	1678,8			78,2						1,25	78,4	60,0		1895,4
13	Gimnaziul Porumbrei	166	50	116	0	153	2037,7			75,2		52	112,20			0,4	28,2		64,5	2317,8
14	Gimnaziul Ștefan cel Mare, Mihailovca	208	85	123	0	187	2386,2			127,9						1,5	98,5	45,1		2657,7
15	Gimnaziul Sergiu Cojban, Selemet	247	100	147	0	222	2745,1			150,5						1,0	57,8			2953,4
16	Gimnaziul Sagaidac	168	64	104	0	152	2027,4			96,3						1,0	68,7			2192,4
17	Gimnaziul Satul Nou	172	60	112	0	157	2078,7			90,3						1,0	73,3	67,7	21,6	2331,6
18	Gimnaziul Troițcoe	91	34	57	0	82	1263,4			51,2						0,5	34,4	22,5		1371,5
19	Scoală primară grădiniță Codreni	22	22	0	0	16	347,1	16,0	323,6	33,1								20,5		724,3
20	Scoală primară grădiniță Mereni	24	24	0	0	18	390,5	38,0	561,6	36,1								48,6		1036,8
21	Direcția Învățământ											534	1152,20							1152,2
	Total:	4434	1675	2380	379	3949	49153,5	94,0	1440,6	2520,6	4090,7	756	1631,80	40	431,6	18,95	1244,9	901,8	150,6	61566,1

Secretarul Consiliului

Spînu Vasile

Notă: Fondul educație incluzivă - 62242,8 x 2% = 1244,9 mii lei
Componenta raională - 62242,8 - 1244,9 - 49153,5 = 11844,4 mii lei
Componenta rămasă - 11844,4 - 1631,8 - 431,6 = 9781 mii lei

Efectivul-limită a statelor de personal pe instituțiile finanțate din bugetul raional Cimișlia
pentru anul 2018

Nr. d./o.	Denumirea	Cod Org1/ Org2	Efectivul de personal, unități
1	TOTAL		1245,67
2	Consiliul Raional	1240	61,75
3	Aparatul președintelui raionului	14349	32,75
4	Direcția finanțe	14356	14,0
5	Direcția economie și atragerea investițiilor	14350	5,0
6	Direcția agricultură și industrie prelucrătoare	14351	5,0
7	Direcția dezvoltare teritorială	14352	5,0
8	Secția cultură, tineret și sport	2320	68,91
9	Aparat Secția cultură, tineret și sport	04063	6,0
10	Orchestra de muzică populară Rapsozii Cimișlia	09509	2,0
11	Orchestra Fanfara Cimișlia	09510	2,0
12	Școala de arte Cimișlia	10399	45,41
14	Ansamblul de dans La izvor Cimișlia	12574	2,0
15	Formația folclorică Busuioc moldovenesc Ialpujeni	12575	2,0
16	Muzeul de istorie, etnografie și artă Cimișlia	14357	5,5
17	Centru metodic	14358	2,0
18	Centru raional de tineret Cimișlia		2,0
19	Direcția generală învățământ	2242	926,01
20	Aparat Direcția generală învățământ	03985	28,00
21	Transportarea elevilor	03985	15,00
22	Școala sportivă Cimișlia	09476	34,22
23	Centrul de creație al copiilor și adolescenților Cimișlia	09479	32,50
24	Tabăra de odihnă pentru copii Izvoarăș din s.Zloți	12281	5,00
25	Serviciu de asistență psihopedagogică	14370	9,00
26	Liceul teoretic Mihai Eminescu Cimișlia	14405	91,17
27	Liceul teoretic Hyperion Gura-Galbenei	14411	67,80
28	Liceul internat cu profil sportiv Lipoveni	14415	73,15
29	Liceul teoretic Ion Creangă Cimișlia	14441	102,04
30	Gimnaziul Alexandru Pușkin Cimișlia	14408	31,97
31	Gimnaziul Sergiu Coipan Selemet	14410	36,83
32	Gimnaziul Ștefan cel Mare Mihailovca	14412	36,41
33	Gimnaziul Dimitrie Cantemir Ialpujeni	14416	25,36
34	Gimnaziul Porumbrei	14418	31,77
35	Gimnaziul Cenac	14419	30,42
36	Gimnaziul Hîrtop	14420	32,44
37	Gimnaziul Sagaidac	14421	29,76

38	Gimnaziul-grădiniță Liuba Dimitriu Cicur-Mingir	14422	30,22
39	Gimnaziul Gradiște	14423	34,13
40	Gimnaziul Constantin Stere Javgur	14424	28,10
41	Gimnaziul Batîr	14425	32,31
42	Gimnaziul Troițcoe	14426	26,14
43	Gimnaziul Tudor Strișcă Satul-Nou	14427	32,16
45	Școala primară-grădiniță Codreni	14395	12,66
48	Școala primară-grădiniță Mereni	14436	17,45
50	Direcția asistență socială și protecția familiei	2265	189,0
51	Aparat Direcția asistență socială și protecția familiei	14446	16,5
52	Casa de copii de tip familial	14464	2,0
53	Serviciul asistență socială la domiciliu	14465	41,0
54	Centru de protecție a familiei	14466	6,0
55	Serviciul de asistență socială comunitară	14467	28,0
56	Serviciul de protezare și ortopedie	14468	1,0
57	Serviciul de asistență parentală profesionistă	14469	16,0
58	Serviciul social Asistență personală	14470	45,0
59	Serviciul social Echipa mobilă	14471	4,0
60	Centrul de plasament temporar pentru persoane în situații de risc	15186	4,5
61	Serviciul social Respiro	14472	7,0
62	Azilul de bătrâni Cimișlia	14474	18,0

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile

Alocații pentru instituțiile de învățământ primar, secundar și extrașcolar
finanțate din bugetul raional Cimișlia pentru anul 2018

(mii lei)

nr. d/o	Denumirea instituției	Total alocații 2018	Fete	Băieți
1	2	3		
1	Direcția Invățământ			
2	Liceul teoretic Ion Creangă, Cimișlia	8388,50	376	336
3	Liceul teoretic Mihai Eminescu, Cimișlia	8304,80	342	362
4	Liceul teoretic Hyperion, Gura-Galbenei	5610,70	244	250
5	Liceul Internat cu profil Sportiv, Lipoveni	6035,80	141	130
6	Gimnaziul Alecsandru Pușkin, Cimișlia	2117,50	53	92
7	Gimnaziul Batîr	2301,50	92	90
8	Gimnaziul Cenac	2209,70	65	91
9	Gimnaziul grădiniță Ciucur Minjir	1785,10	36	41
10	Gimnaziul Gradiște	2292,80	76	94
11	Gimnaziul Hirtop	2403,10	91	102
12	Gimnaziul Ialpuțeni	1483,50	50	49
13	Gimnaziul Javgur	1895,40	62	69
14	Gimnaziul Porumbrei	2317,80	79	87
15	Gimnaziul Ștefan cel Mare, Mihailovca	2657,70	103	105
16	Gimnaziul Sergiu Coipan, Selemet	2953,40	135	112
17	Gimnaziul Sagaidac	2192,40	89	80
18	Gimnaziul Satul Nou	2331,60	81	91
19	Gimnaziul Troițcoe	1371,50	42	48
20	Școală primară grădiniță Codreni	724,30	9	13
21	Școală primară grădiniță Mereni	1036,80	10	12
22	Centrul raional de creație pentru copii și adolescenți	2056,00	536	278
23	Școala de Arte Cimișlia	3245,20	192	134
24	Tabăra de odihnă pt copii din s. Zloți	1052,10		
	Total:	66767,20		

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile

Repartizarea alocațiilor pe instituții și domenii de asistență socială, inclusiv transferul cu destinație specială pentru asistența socială, pentru anul 2018

(mii lei)

nr. D/o	Denumirea instituției	Total alocații 2018	Fete /femei	Băieți /bărbați
1	Direcția asistență socială și protecție a familiei	1221,7		
	<i>indemnizații pentru copii adoptați și cei aflați sub tutelă</i>	1017,6	46	40
	<i>cheltuieli pentru serviciile de transport</i>	936,9	1205	1413
	<i>prestații sociale pentru copii plasați în serviciile sociale</i>	189,4		
	<i>fondul de susținere socială a populației</i>	1555,4	1225	875
	<i>indemnizații pentru absolvenții instituțiilor de învățământ</i>	182,9	11	0
2	Casa de copii de tip familial	201,8	4	8
3	Centru de protecție a familiei	307	225	50
4	Serviciul asistență parentală profesionistă	1154,9	16	14
5	Serviciul asistență socială comunitară	1598,9	3020	1380
6	Serviciul protezare și ortopedie	52,8	110	270
7	Serviciul sprijin și reintegrare	100	25	5
8	Serviciul asistență socială la domiciliu	1716,6	210	87
9	Centrul de plasament temporar pentru persoanele în situații de risc	201,8	4	6
10	Serviciul social asistență personală	1519,5	25	49
11	Echipa mobilă	266,9	12	19
12	Serviciul social Respiro	482,7	16	29
13	Azilul de bătrâni	1894,9	16	15
	Total	14601,7		

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile

Anexa nr. 11
la decizia Consiliului Raional
nr. 08/04 din 22.12.2017

**Repartizarea alocațiilor pe instituții și domenii
de cultură pentru anul 2018**

(mii lei)

1	Secția cultură tineret și sport	475,3
	<i>activități culturale</i>	90,0
	<i>activități sportive</i>	121,0
2	Formația folclorică „Busuioc moldovenesc”	66,0
3	Ansamblul de dans „ La izvor”	78,5
4	Orchestra Fanfara Cimișlia	238,9
5	Orchestra de muzică populară Rapsozii Cimișlia	203,5
6	Muzeul de istorie etnografie și artă Cimișlia	188,4
7	Centrul de tineret	100,0
8	Școala sportivă Cimișlia	2464,2
	Total	4025,8

Secretarul Consiliului

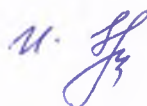


Spînu Vasile

Programul anual al împrumutului

Nr.	Denumirea creditorului	Destinația împrumutului	Suma împrumutului (unități)	Moneda împrumutului	Condiții de creditare			
					Valorificarea împrumutului (perioada)	Data scadenței împrumutului	Anul începerii rambursării	Rata dobânzii
Împrumuturi interne/externe contractate în trecut și care sunt în vigoare la situația din 01 ianuarie 2017								
1	Proiect Energetic II	Reabilitarea sistemelor interne de încălzire a spitalului raional și L.T "M. Eminescu"	1419260,88	dolari SUA	19.10.2009-15.10.2023	15 aprilie; 15 octombrie	2014	1,5
suma de rambursare împrumutului anul 2017								
suma de rambursare împrumutului anul 2017					3031,5 mii lei			
dobinda					282,8 mii lei			
total					3314,3 mii lei			

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile

Programul privind repartizarea mijloacelor
destinate pentru infrastructura drumurilor locale
pentru anul 2018

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Suma mii lei
1	Lucrări de întreținere a drumurilor locale - Întreținerea de rutină a drumurilor (plombarea gropilor, profilarea părții carosabile cu adaus de material, întreținerea terasamentului și sistemelor de evacuare a apelor, întreținerea lucrărilor de artă, lucrări neprevăzute: în caz de inundații, cu spălarea terasamentului și distrugerea podurilor, alunecărilor de teren); - Reparații curente și tratamente; - Lucrări pentru asigurarea securității circulației rutiere (marcajul părții carosabile, înlocuirea și reparația indicatoarelor de circulație; - Întreținerea drumurilor pe timp de iarnă (dezăpezirea, combaterea poleiului);	9279,5
	TOTAL	9279,5

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile

Determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică

1. Cuantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor se calculează după formula:

$$P_{ai} = T_b \times (1 + K_1 + K_2 + K_3) \times K_4 \times S,$$

în care:

P_{ai} – cuantumul chiriei anuale;

T_b – tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spațiu;

K_1 – coeficientul de amplasare a încăperii;

K_2 – coeficientul de amenajare tehnică;

K_3 – coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii;

K_4 – coeficientul de piață;

S – suprafața încăperii.

Valoarea coeficienților folosiți în calcule se determină după următoarele criterii:

a) tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spațiu (T_b):

celelalte municipii, orașele-reședință	173,5 lei
orașele și localitățile suburbane din componența municipiilor	130,2 lei
localitățile satești	43,5 lei

b) coeficientul de amplasare a încăperii (K_1):

clădire separată	0,5
construcție încorporată sau anexată	0,45
încăpere supraterană, inclusiv parter	0,4
soclu	0,35
demisol	0,3
subsol cu geamuri, etaj tehnic, acoperiș	0,2
alte subsoluri	0,0

c) coeficientul de amenajare tehnică (K_2):

apeduct, canalizare, apă caldă, încălzire centrală	0,5
apeduct, canalizare, încălzire centrală	0,4
apeduct, canalizare, apă caldă	0,3
apeduct, canalizare	0,2
încălzire centrală	0,2
lipsește amenajarea tehnică	0,0

d) coeficientul de ramură privind utilizarea încăperii (K_3):

1) ateliere de creație ale pictorilor, sculptorilor, arhitecților, meșterilor populari; spații utilizate de chiriași în scopuri medicale și farmaceutice; întreprinderi de producție ale societăților persoanelor cu dizabilități; spații utilizate pentru realizarea acțiunilor în masă din cadrul proiectelor și programelor finanțate de la bugetul public național	0,05
--	------

2) instituții finanțate de la bugetul de stat, de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, de la bugetul asigurărilor sociale de stat și din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, alte persoane juridice de drept public; patronate, fundații, asociații obștești	0,1
3) spații pentru laboratoare, pentru instruire, pentru efectuarea de lucrări de cercetare și proiectare; spații pentru prestarea de servicii poștale, sportive și de întremare a sănătății	0,2
4) garaje, depozite, spații tehnice (cu excepția celor menționate la poziția 6) și alte încăperi auxiliare; spații pentru prestarea de servicii către populație (ateliere de reparație a încălțămintei, a îmbrăcăminte și a obiectelor de uz casnic, frizerii, curățătorii chimice, puncte de închiriere a obiectelor, băi, birouri de avocați)	0,4
5) spații folosite pentru comercializarea produselor de panificație, a produselor lactate, alimentare și de cofetărie, a băuturilor nealcoolice; unități de alimentație publică cu preparare și comercializare a bucatelor; spații de producție; sedii (încăperi) folosite de organele mijloacelor de informare în masă	0,5
6) încăperi pentru reparația și deservirea tehnică a automobilelor, a tehnicii de calcul și a altor utilaje	0,7
7) spații folosite în scopuri de comerț, altele decât cele prevăzute la poziția 5)	0,8
8) încăperi folosite pentru jocuri electronice, jocuri computerizate și alte jocuri distractive pentru copii	1,2
9) încăperi utilizate în calitate de birouri	1,5
10) instituții financiare, burse, companii de asigurare	2,0
11) restaurante, baruri, cafenele cu servire a băuturilor alcoolice	2,5
12) case de schimb valutar, puncte de înregistrare video și de închiriere a producției video	3,0
13) încăperi folosite pentru jocuri de noroc	4,0
14) încăperi cu altă destinație decât cele enumerate la pozițiile 1)–13)	1,0

e) coeficientul de piață (K_4) se stabilește prin înțelegere a părților și nu poate fi mai mic de 1,0, iar pentru genurile de activitate desfășurate în încăperile menționate la lit.d) pozițiile 1)–6), el nu poate fi mai mic de 0,5, excepție făcând:

- încăperile folosite de organele mijloacelor de informare în masă, pentru care coeficientul de piață se stabilește în intervalul de la 1,0 la 1,5;

- spațiile utilizate pentru realizarea acțiunilor în masă din cadrul proiectelor și programelor finanțate de la bugetul public național și spațiile folosite de către uniunile de creație, precum și spațiile din clădirea Parlamentului, utilizate de unitatea de alimentație publică cu preparare și comercializare a bucatelor, pentru care coeficientul de piață se stabilește în mărime de 0,1.

La stabilirea acestui coeficient trebuie să se țină cont de cererea și de oferta spațiilor ce ar putea fi date în chirie, de posibilitatea utilizării terenului aferent, de caracteristicile teritorial-economice ale zonei și de alte criterii calitative, necuprinse în coeficienții aplicați, ale încăperilor.

În cazul în care se dau în locațiune mai multe încăperi cu diferite condiții de amplasare și de amenajare tehnică sau încăperi care vor fi utilizate în diverse scopuri, quantumul total al chiriei se constituie din suma chiriilor calculate pentru fiecare încăpere sau grup de încăperi.

2. Quantumul chiriei anuale pentru utilajul, mijloacele de transport și alte mijloace fixe (denumite în continuare *utilaj*) date în locațiune se calculează după formula:

$$P_{au} = U_a \times K_1 \times K_2 + Q,$$

în care:

P_{au} – quantumul chiriei anuale pentru utilajul dat în locațiune;
 U_a – amortizarea/uzura anuală a utilajului dat în locațiune;
 K_1 – coeficientul de calcul;
 K_2 – coeficientul de piață;
 Q – cheltuielile de întreținere și de exploatare a utilajului dat în locațiune, suportate de locator.

Valoarea coeficienților folosiți în calcule se determină după următoarele criterii:

a) amortizarea/uzura anuală a utilajului (U_a) se calculează pentru fiecare obiect de evidență potrivit prevederilor Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.338 din 21 martie 2003, conform tabelului nr.1:

Tabelul nr.1

N r. crt.	Denumirea utilajului	Nr. de inventar	Durata de utilizare / durata de funcționare utilă, în ani. Distanța, km	Costul de intrare/valoare a inițială sau valoarea reevaluată, în lei	Amortizarea/uzura la data dării în locațiune, în lei	Amortizarea/uzura anuală (U_a), în lei	Coeficientul de calcul (K_1)	Coeficientul de piață (K_2)	Cheltuielile de întreținere și exploatare (Q), în lei	Cuantumul chiriei anuale (P_{au}), în lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

b) coeficientul de calcul (K_1) se va stabili în funcție de amortizarea/uzura de la data dării în locațiune a utilajului (tabelul nr.2).

Tabelul nr.2

Mărimea de amortizare/ de uzură U_a (%)	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
K_1	1,88	1,79	1,71	1,62	1,53	1,44	1,35	1,27	1,18	1,09	1,0

c) coeficientul de piață (K_2) se stabilește prin înțelegere a părților și nu poate fi mai mic de 1,0. La stabilirea acestui coeficient se va ține cont de cerere și de ofertă, de venitul neobținut, de diferența dintre valoarea contabilă/ valoarea de bilanș și prețul de piață la utilajul de același tip sau cu caracteristici comparabile, precum și de alți factori. Excepție fac autoritățile/ instituțiile bugetare la darea în locațiune a utilajului altor autorități/ instituții bugetare, pentru care coeficientul de piață se stabilește în mărime de 1,0, precum și unitatea de alimentație publică cu preparare și comercializare a bucatelor în spațiile din clădirea Parlamentului, pentru care coeficientul de piață se stabilește în mărime de 0,2.

În cazul în care mărimea cheltuielilor de întreținere și exploatare a utilajului (Q) variază, aceasta se recalculează și se achită suplimentar.

3. Quantumul chiriei anuale pentru folosirea activelor circulante se calculează după formula:

$$P_{ac} = C \times R \times K,$$

în care:

P_{ac} – quantumul chiriei anuale pentru folosirea activelor circulante;

C – valoarea contabilă/ valoarea de bilanș a activelor circulante la data calculării chiriei;

R – rata de bază aplicată de Banca Națională a Moldovei la principalele operațiuni de politică monetară pe termen scurt;

K – coeficientul de piață.

Valoarea coeficienților folosiți în calcule se determină după următoarele criterii:

a) valoarea contabilă/ valoarea de bilanț a activelor circulante se calculează pentru fiecare obiect de evidență conform tabelului nr.3:

Tabelul nr.3

Nr. crt.	Denumirea activelor circulante	Cantitatea	Unitatea de măsură	Valoarea contabilă/ valoarea de bilanț a unei unități la data calculării chiriei, în lei	Valoarea contabilă/ valoarea de bilanț totală la data calculării chiriei, în lei	Note
1	2	3	4	5	6	7

b) rata de bază aplicată de Banca Națională a Moldovei la principalele operațiuni de politică monetară pe termen scurt se publică periodic în presă. În calcule se folosește valoarea ratei în vigoare la data încheierii contractului de locațiune;

c) coeficientul de piață se stabilește prin înțelegerea părților și nu poate fi mai mic de 1,0.

După încetarea efectului contractului de locațiune, locatarul restituie activele circulante în volumele fixate la data dării lor în locațiune. În cazul imposibilității de restituire a activelor circulante, costul lor se recuperează la prețurile de piață care sînt în vigoare la data încetării efectului contractului de locațiune.

4. Cuantumul minim al chiriei bunurilor proprietate publică se stabilește fără taxă pe valoarea adăugată.

Dacă locatorul este înregistrat ca contribuabil al taxei pe valoarea adăugată, chiria va fi încasată de la locatar cu aplicarea taxei pe valoarea adăugată, calculată suplimentar la valoarea serviciilor prestate.

Secretarul Consiliului

Vasile SPÎNU