

Modul de finanțare a cheltuielilor din bugetul raional Cimișlia.

Prezentul mod de finanțare a cheltuielilor este elaborat în baza Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014 și ținând cont de prevederile următoarelor acte legislative și normative:

- a) Constituția Republicii Moldova, adoptată pe 29 iulie 1994;
- b) Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16 octombrie 2003;
- c) Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007;
- d) Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției generale finanțe a unității administrativ-teritoriale Nr. 757 din 05.07.2004.

1. În procesul executării bugetelor instituțiile bugetare efectuează plăți pentru diverse programe guvernamentale, cu condiția că aceste plăți se execută în baza prevederilor legii / deciziei bugetare anuale.

2. Plățile din bugetul raional se efectuează în limita soldului zilnic de mijloace bănești și a limitelor de alocații bugetare aprobate în legea / decizia bugetară anuală.

3. Repartizarea surselor financiare ale bugetului raional se efectuează zilnic conform Indicației de repartizare a soldului mijloacelor bugetului raional.

4. Indicația de repartizare a soldului mijloacelor bugetului raional se elaborează de către Direcția Finanțe, în baza necesităților de mijloace bănești ale instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul raional, prin asigurarea verificării lor cu soldul de alocații bugetare, soldul pe contracte și cu prezența documentelor justificative (după caz).

5. Cerinta pentru finanțarea cheltuielilor se prezintă zilnic pînă la ora 15-00 pentru următoarea zi cînd se elaborează și se aprobă indicația de finanțare de către Președintele raionului. Cerinta se prezintă în original, sau prin fax, scanată, semnată de către conducătorul instituției și de către contabil șef.

6. La cerinta pentru finanțarea cheltuielilor, instituțiile bugetare argumentează efectuarea cheltuielilor, în caz de divergențe salariul lunar se discifrează cheltuielile (ex.-plata premiului anual, ajutor material pentru 3 persoane, concediale ect.). Obligatoriu se discifrează cheltuielile la grupa de conturi 311-319; contul - 2229, 2225, 331, 332, 333, 336 (în caz de necesitate se prezintă factura scanată, prin fax).

7. Se suspenda efectuarea plăților (finanțarea cheltuielilor), în cazul nerespectării termenului de prezentare de către instituțiile bugetare a rapoartelor privind executarea bugetului, neprezentării a rapoartelor financiare sau a altor documente și informații solicitate (scheme de încadrare, acte aditionale la bugetele aprobate a instituțiilor, copiile scanate a proceselor verbale cu volumele lucrărilor indeplinite, semnate de ambele parti și coordonate cu șeful direcției dezvoltarea teritoriala).

8. Contractarea de mărfuri, lucrări și servicii se efectuează în baza Legii 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice și altor acte normative în vigoare, în limita alocațiilor bugetare aprobate.

9. Contractele încheiate de către autoritățile / instituțiile bugetare, în mod obligatoriu, se înregistrează la Trezoreria Teritorială Cimișlia .

10. Încheierea, executarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice ține de responsabilitatea autorităților / instituțiilor bugetare, care poartă răspundere pentru încălcarea acestora, în conformitate cu prevederile Codului Contravențional al Republicii Moldova.

11. Instituțiile bugetare sunt responsabile de corectitudinea determinării volumelor de lucrări efectuate și întocmirii documentelor ce servesc temei pentru finanțarea cheltuielilor.

12. Licitațiile pentru contractarea de lucrări (prestări de servicii, etc.), finanțate de la bugetul raional, inclusiv din componenta raională se vor efectua de către investitor cu prezenta obligatorie a beneficiarilor de obiective a reprezentanților Direcției finanțe și Direcției dezvoltare teritorială ale Consiliului raional. Totodată în scopul eficientizării utilizării finanțelor publice, asigurării concurenței, combaterii concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice și minimalizarea riscurilor autorităților contractante, serviciilor de proiectare și supraveghere tehnică în construcție vor fi contractate în baza evaluării rezultatelor ofertelor operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziții publice.

13. Toate documentele confirmative pe obiectivele de cheltuieli capitale (contractele de antrepriză, devizele de cheltuieli, dările de seamă privind achiziționarea lucrărilor, procesele verbale de recepție a lucrărilor îndeplinite, etc.) - se păstrează la beneficiarii alocațiilor.

14. La determinarea datoriei creditoare a bugetului raional din anul precedent la capitolul investiții și reparații capitale, se va lua ca bază diferența între volumele valorificate de facto (cheltuieli efective) pe parcursul anului precedent și mijloacele bugetare transferate pentru aceste scopuri, dar numai în limita soldului de alocații nevalorificate.

15. Volumele de lucrări valorificate peste limitele prevăzute în bugetul raional nu vor fi acceptate, cu excepția obiectelor tranzitorii (trecătoare pe următorul an bugetar).

16. Cheltuielile aferente serviciilor beneficiarului și/sau supravegherea tehnică, precum și supravegherea de autor sînt parte componentă a calculelor generale de deviz a obiectelor și finanțarea acestora se efectuează conform devizelor de cheltuieli, însoțite de calculele respective, în dependență de volumele de lucrări îndeplinite la obiect. Concomitent se stabilește, că în scopul sporirii eficienței executării funcțiilor de beneficiar în construcții, precum și supravegherii de autor, contractele privind serviciile respective urmează a fi încheiate pentru toată perioada de realizare a proiectului.

Asadar, la formarea comisiei cu privire la licitatie publică sau cu privire la cererea ofertelor de preturi, obligatoriu se va dauga seful directiei dezvoltare teritorială ca membru cu dreptul de vot consultativ (important!!! - formînd caietul de sarcini, este obligatoriu de coordonat procedura cu directia dezvoltare teritorială). Instituțiile la solicitarea finanțării a cheltuielilor urmează sa prezinte copiile scanate a proceselor verbale cu volumele lucrarilor îndeplinite, semnate de ambele parti si coordonate cu seful directiei dezvoltarea teritoriala.

