

REGULAMENTUL **Direcției Agricultură și Industrie Prelucrătoare**

Direcția Agricultură și Industrie Prelucrătoare (în continuare Direcția) a Consiliului raional Cimișlia este creată în scopul implementării în teritoriu a politicii agrare, promovate de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și de către Consiliul Raional Cimișlia.

Prezentul Regulament stabilește funcțiile, sarcinile și atribuțiile funcționale ale angajaților Direcției.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. În activitatea sa Direcția se călăuzește de:

- Constituția Republicii Moldova.
- Legile și hotărârile Parlamentului Republicii Moldova.
- Decretele Președintelui Republicii Moldova.
- Hotărârile, dispozițiile și ordonanțele Guvernului Republicii Moldova.
- Ordinele, directivele, programele, instrucțiunile și altor acte normative: ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, serviciilor și inspectoratelor de Stat subordonate Ministerului și altor organe ierarhic superioare, pe problemele ce țin de sectorul agroalimentar.
- Deciziile aprobate de Consiliul raional.
- Prezentul Regulament.

1.2. Direcția nu dispune de statutul de persoană juridică și este o subdiviziune a Consiliului raional.

1.3. Completarea Direcției cu specialiști se face prin concurs organizat în conformitate cu prevederile legislației.

1.4. În activitatea sa Direcția elaborează programe de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, diferite instrucțiuni de serviciu și alte acte normative, care sunt coordonate cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și aprobate de Consiliul raional.

II. SARCINILE DIRECȚIEI

Sarcinile principale ale Direcției sînt:

2.1. Promovarea politicii agrare în perioada postprivatizare, inclusiv consolidarea terenurilor agrare parcelate și cooperarea proprietarilor individuali în vederea utilizării tehnologiilor avansate și sporirea productivității agricole.

2.2. Monitorizarea pieței resurselor produselor agroalimentare, necesităților și capacităților de producție, păstrare, prelucrare și distribuție a producției de profil și a factorilor de producție.

2.3. Organizarea infrastructurii raionale pentru prestarea serviciilor de colectare, aprovizionare și desfacere a producției agroalimentare și contractarea proceselor negative la monopolizarea acestor procese.

2.4. Monitorizarea comercializării în teritoriu a materialului săditor, semincier și reproductiv, a fertilizanților de uz fitosanitar.

2.5. Asigurarea dezvoltării rurale prin diversificarea activităților economice și obștești în baza utilizării raționale a resurselor umane locale în condițiile protecției mediului natural și cultural autohton.

2.6. Acordă consultanță agricultorilor ca proprietari de terenuri și produse agricole, angajați sau manageri, fiscale, financiare, comerciale, patrimoniale și de alt gen.

2.7. Gestionarea patrimoniului raionului Cimișlia în societățile economice cu cota de participare a raionului.

2.8. Monitorizarea și calcularea pierderilor în urma calamităților naturale ale agenților economici din raionul respectiv.

2.9. Întreprinderea măsurilor de protecție a culturilor și terenurilor agricole, inclusiv contra căderilor de grindină.

III. FUNCȚIILE DIRECȚIEI

Direcția își organizează activitatea avînd ca scop realizarea obiectivelor strategice ale politicii agrare, aprobate de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, și exercită următoarele funcții:

3.1. Promovarea politicii agrare în teritoriu.

3.2. Supravegherea respectării normelor tehnologice și ecologice asupra proceselor de producere, prelucrare, stocare, depozitare, transportare și comercializare cu ridicata a produselor agricole proaspete, prelucrate și a materiei prime agricole, precum și utilizării factorilor de producție aferenți.

3.3. Monitorizarea activității agenților economici din sectorul agroalimentar, indiferent de forma de proprietate și organizatorico- juridică.

3.4. Acordarea asistenței informaționale și metodologice cît și consultanță privind noile tehnologii tuturor producătorilor și prelucrătorilor producției agricole, inclusiv proprietarilor individuali.

3.5. Elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar, sintezelor și prognozelor lunare, trimestriale și anuale privind situația social-economică în sectorul agroalimentar al raionului.

3.6. Susținerea în teritoriu a programelor de utilizare a forței de muncă.

IV. DREPTURILE DIRECȚIEI

Direcția este investită cu următoarele drepturi:

4.1. Să solicite de la agenții economici din domeniul agroalimentar și industriei prelucrătoare (indiferent de forma lor organizatorico-juridică) organizații și instituții și organele administrative publice locale, materiale necesare pentru analiza social-economică la elaborarea prognozelor și programelor de dezvoltare a a sectorului agroalimentar.

4.2. Să convoace consfătuiri, seminare de lucru, ședințe de lucru pe problemele ce îi revin.

4.3. Să organizeze expoziții în cadrul sărbătorilor profesionale și Moldexpo în comun acord cu Camera de Comerț și Industrie.

4.4. Să analizeze informațiile oferite de agenții economici și conducătorii diferitor servicii ale APL privind executarea prevederilor actelor normative în domeniul agrar, să elaboreze propuneri pentru înlăturarea încălcărilor comise.

4.5. Să stabilească relații de colaborare cu secțiile serviciilor desconcentrate și alte unități administrativ-teritoriale.

4.6. Să înainteze organelor administrației publice centrale propuneri coordonate cu administrația raionului, privind perfectarea legislației în vigoare.

V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

Direcția este condusă de șeful Direcției agricultură și industria prelucrătoare , care este desemnat(destituit) in funcție prin decizia Consiliului raional.

Șeful Direcției agricultură și industria prelucrătoare:

5.1. Conduce activitatea Direcției și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor și exercitarea funcțiilor atribuite Direcției în strictă conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova, cu deciziile Consiliului Raional, cu dispozițiile președintelui raionului, cu obiectivele strategice ale politicii agrare și prevederile prezentului Regulament.

5.2. Poartă răspunderea pentru aplicarea întocmai a normelor de structură și de personal aprobate pentru Direcție.

5.3. Asigură executarea deciziilor Consiliului Raional, dispozițiilor președintelui raionului și coordonarea activității Direcției cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

5.4. Asigură organizarea activității Direcției în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, cu regulamentele, instrucțiunile, deciziile, hotărârile și ordinele Consiliului raional și celor parvenite de la Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și alte organe ierarhic superioare.

5.5. Supraveghează și contribuie la aplicarea prevederilor legislative și normative privind promovarea politicii agrare în teritoriu, precum și implementarea diferitor programe postprivatizaționale, de restructurare, cooperare și integrare în sectorul agroalimentar al raionului.

5.6. Asigură planificarea și dezvoltarea eficientă a sectorului agroalimentar, industriei prelucrătoare și contribuie la asigurarea securității alimentare a populației din teritoriu.

5.7. Examinează și controlează activitatea specialiștilor din cadrul Direcției.

5.8. Asigură elaborarea rapoartelor analitice lunare, trimestriale și anuale de sinteză și previzionare a situației social-economice a sectorului agroalimentar și industriei prelucrătoare din raion.

5.9. Asigură elaborarea programelor de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar și industriei prelucrătoare a instrucțiunilor și regulamentelor de serviciu.

5.10. Asigură promovarea experienței avansate a agenților economici din domeniu prin intermediul mass-media, expozițiilor, iarmaroacelor și prin alte metode.

5.11. Asigură respectarea cerințelor de atestare și autorizare a produselor agroalimentare, a sistemelor agrotehnice efectiv aplicate, a utilajelor și echipamentelor de prelucrare, stocare sau depozitare, transportare și ambalare în scopul protejării consumatorului autohton și de îmbunătățire a calității producției respective.

5.12. Reprezintă în mod stabil Direcția în relațiile cu diferite organizații, instituții și întreprinderi în problemele ce țin de competența acestuia

Fiecare specialist al Direcției în corespundere cu fișa de post, poartă răspundere personală pentru sectorul încredințat, depune, eforturi pentru a obține rezultate calitative, reieșind din planul de activitate a Direcției, precum și soluționarea problemelor apărute pe parcursul executării lui și e obligat să respecte prezentul regulament.