

Președintele Raionului Cimișlia

 Mihai Olărescu

“6” martie 2020

**PLANUL STRATEGIC
de acțiuni a IMSP CS Javgur pentru anul 2020**

Nr.d/o	Denumirea măsurilor	Termenii executării	Executor	Notă
I. Măsuri organizatorice generale				
1.1	De luat sub control riguros îndeplinirea Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova, ordinelor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, HG Cu privire la aprobarea Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și a normelor metodologice, deciziile fondatorului în persoana Consiliului Raional.	Permanent	Şef CS	
1.2	De participat sistematic la ședințele consiliului medical, conferințelor clinice, seminarelor de instruire, etc.	Periodic, conform planului	Şef CS	
1.3	De organizat lucrul Zilei medicului de familie și Ziua asistenței medicale cu participarea la intruiri a lucrătorilor medicali conform programului în cadrul CS Cimișlia	Bi-lunar, pe parcursul anului	Şef CS	
1.4	De petrecut volante cu responsabilitii de servicii	Săptămânal	Şef CS	Proces Verbal
1.5	De organizat lucrul comisiei medicale de control	Zilnic	Şef CS, medic de fam	

1.6	De organizat lucrul comisiei curative de control cu examinarea cazurilor de deces, cu atenție sporită la cazurile de deces la domiciliu și vârstă aptă de muncă.	Lunar	Şef CS	PV pentru cazurile de deces
1.7	De conlucrat activ cu APL de nivel I și de raportat și de examinat la ședințele ordinare a consiliului local starea de sănătate a populației din localitate. De elaborat de comun măsuri de ameliorare a acesteia și de rezolvare a tuturor problemelor medico-sociale.	Anual și la solicitare	Şef CS și APL	
1.8	De conlucrat activ cu APL de nivel II pentru rezolvarea problemelor de sănătate publică, lucrul în comun în îndeplinirea Programelor Naționale cît și Teritoriale de Sănătate.	Anual și la solicitare	Şef CS și APL	
1.9	Efectuarea deplasărilor în Instituțiile medicale din subordine pentru examinarea volumului și calității acordării asistenței medicale populației, necesităților instituției	Trimestrial	Şef CS	
1.10	Elaborarea de proiecte către Organisme Internaționale și alți finanțatori pentru renovări capitale și asigurarea cu utilaje și dispozitive medicale.	Permanent	Şef CS	OS Maximeni, OMF Ialpujeni

II. Baza tehnico – materială

2.1	<i>Reparații curente CS Javgur, OS Marienfeld</i>	2020	Şef CS	
2.2	<i>Reparație capitală cu conectarea la gazoduct și trecere la încălzire autonomă în cadrul OMF Ialpujeni</i>	2020	Şef CS, Fondatorul Administrația Publică Locală Fondul de investiții MMSPS	
2.3	<i>Finalizarea lucrărilor de reparație capitală și dotarea tehnică OS Maximeni</i>	2020	Şef CS, Fondatorul Administrația Publică Locală	

III.Resursele umane, perfecționarea profesională continuă, informatică și statistică medicală

3.1	De pregătit rezerva de cadre și înaintarea lor la posturi de conducere	Pe parcursul anului, Permanent	Şef CS	
3.2	De programat și de asigurat perfecționarea permanentă a cadrelor medicale, conform planurilor anuale	Conform planului anual	Şef CS, Resurse Umane	
3.3	De înaintet cerințe față de MS pentru asigurarea cu cadre medicale (medici de familie), de conlucrat cu USMF N. Testemițanu și colegiile de medicină pentru recrutarea cadrelor medicale.	Anual de înaintat cerințe față de MS	Şef CS, Direcția Sănătate MS	
3.4	De asigurat participarea lucrătorilor medicali în lucrul conferințelor clinice, seminare, societăți.	Permanent	Şef CS	
3.5	Menținerea programelor informaționale integrate cu asigurarea accesului permanent la internet	Permanent	Şef CS	
3.6	Abonarea la presa medicală periodică	Anual	Şef CS, Contabil CS	
3.7	Stimularea materială a lucrătorilor medicali ce posedă categorii de specialitate și după gradul de implicare în activitățile de prosperare a instituției. Evaluarea semestrială a lucrătorilor medicali în comisie de tarificare.	Permanent	Şef CS, Contabil CS	
3.8	Asigurarea prevederilor contractului colectiv de muncă între administrația CS și Sindicale.	Anual	Şef CS	
3.9	Organizarea și sărbătorirea zilei profesionale a lucrătorilor medicali	Anual, Tremestrul II	Şef CS	

IV. Activitatea medicală

4.1	Acordarea serviciilor de AMP în conformitate cu PCN, PCI, Standartelor medicale unice	Permanent	Şef CS, Medicii de familie	
4.2	Efectuarea auditului intern pentru sporirea calității serviciilor medicale cu raportarea la Consiliul Calității Instituțional	Consiliul Calității	Şef CS, Medicii de familie	
4.3	Evaluarea detaliată a activității instituțiilor medicale cu organizarea măsurilor pentru ameliorarea situației	Anual	Şef CS, Medicii de familie	
4.4	Pregătirea materialelor ce vizează probleme în sănătate publică pentru examinarea la ședințele consiliului local, consiliul raional și ședințele organizate de Centrul de Sănătate Publică	Anual și la solicitarea APL	Şef CS, Medicii de familie	
4.5	Pregătirea materialelor pentru examinarea în consiliul medical comun cu CS, SR, CSP și AMU încurajând conlucrările și continuitățile între instituții.	Lunar	Şef CS, Medicii de familie	
4.6	Programarea și asigurarea deplasării specialiștilor Secției consultative în instituțiile medicale din sector pentru acordarea lucrului consultativ, organizatoric și metodic	Lunar, conform programului	Şef CS	
4.7	De efectuat analiza detaliată a cazurilor de mortalitate infantilă și a persoanelor decedate în vîrstă aptă de muncă și de maladii acute.	Trimestrial	Şef CS, Medicii de familie	
4.8	De efectuat analiza cazurilor de îmbolnăvire cu pierdere temporară a capacitatei de muncă și invaliditatea primară	Semestrial	Şef CS, Medicii de familie	
4.9	Evidența volumului și calității serviciilor medicale prestate pacienților conform Programului Unic	Permanent	Şef CS, Conatbil Şef	

V. Înregistrarea cu utilaj și transport

5.1	Calculatoare (3) pentru inițierea lucrului în SIAMP în tot CS.	2020		
5.2	Colesterolometru	2020		
5.3	Analizator de urină	2020		
5.4	Ecran led pentru afișarea informației pentru pacienți în format video	2020		realizat
5.5	Reparația unității de transport pentru CS	>2020		realizat

Şef interimar IMSP CS Javgur



Ciobanu Elena