

**Raportul
privind implementarea planului local anticorupție
al Consiliului raional Cimișlia pentru anii 2018-2020
(perioada de raport-anul 2020)**

Prioritatea I : Consolidarea integrității instituționale a subdiviziunilor Consiliului raional Cimișlia prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Acțiunea 1. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățămînt General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei, Secția Culturală, Tineret și Sport (responsabilitate comună).

Indicator de progres: 1. Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în subdiviziunile Consiliului raional Cimișlia. 2.

Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității. 3. Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.

Progresul în implementare a acțiunii

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiiile responsabile de realizarea acțiunii:

	Realizarea indicatorilor de progres					
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Aparatul președintelui raionului	0	0	0	-	-	-
Direcția Finanțe	0	0	0	-	-	-
Direcția Învățămînt General	0	0	0	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei	0	0	0	-	-	-

Sectia Cultură, Tineret și Sport	0	0	0	-	-	-
ACTIONEA 2. Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale.						
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.						
Instituția responsabilă: <u><i>Aparatul președintelui raionului, Directia Finante, Directia Învățămînt General, Directia Asistență Socială și Protecție a Familiiei, Sectia Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună).</i></u>						
Indicator de progres: 1. Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. 2. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.						
Aparatul președintelui raionului	- Consilieri raionali-6; - Funcționari Publici-3;	- Consilieri raionali-33; - Persoane de demnitate publică – 3; - Funcționari publici-24;	- Consilieri raionali-6; - Persoane de demanitate publică- 1; - Funcționari publici-4 (1 deces); Total - 11/11.			
Direcția Finanțe	1/1	7/7	1/0	-	-	-
Direcția Învățămînt General	0	0	Mandat incetat anul 2020, 1 pers.	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	0	6	0	-	-	-
Sectia Cultură, Tineret și Sport	1	3/3	0	-	-	-
ACTIONEA 3. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interes și neadmiterea favoritismului						
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.						
Instituția responsabilă: <u><i>Aparatul președintelui raionului, Directia Finante, Directia Învățămînt General, Directia Asistență Socială și Protecție a Familiiei, Sectia Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună).</i></u>						
Indicator de progres: 1. Numărul conflictelor de interes declarate. 2. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. 3. Numărul conflictelor de interes sesizate la ANI. 4. Numărul acelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interes.						

Aparatul presedintelui raionului	1	1	Nu au avut cazuri sesizate la ANI	Nu au avut cazuri	-	-
Direcția Finanțe	0	0	0	0	-	-
Direcția Învățămînt General	0	0	0	0	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei	0	0	0	0	-	-
Secția Cultură, Tineret și Sport	0	0	0	0	-	-
Acțiunea 4. Asegurarea respectării regimului cadourilor.						
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.						
Instituția responsabilă <u><i>Aparatul presedintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățămînt General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună)</i></u> .						
Indicator de progres: 1. Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională. 2. Numărul cadourilor predate comisiei de evaluare și evidență a cadourilor în cadrul entităților publice. 3. Numărul și suma cadourilor răscumpărate. 4. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contraventionale instrumentate. 5. Registrul de evidență a cadourilor publicate pe pagina web.						
Aparatul presedintelui raionului	Dispoziția nr. 73-d din 29.07.2020 Cu privire la instituirea comisiei de evidență și evaluare a cadourilor	Comisie constituită	Nu au fost înregistrate așa cazuri	0	0	Din lipsa înscrerilor în Registrul publicarea pe pagina WEB nu a avut loc
Direcția Finanțe	Ordinul șefului Direcției Finanțe nr 23-b din 26.06.2018	Comisie constituită	0	0	0	-
Direcția Învățămînt General	Comisia nu a fost constituită	0	0	0	0	-

Directia Asistentă Socială și Protecție a Familiiei		Comisia nu a fost constituită	0	0	0	0	-
Secția Cultură, Tineret și Sport		Comisia nu a fost constituată	0	0	0	0	-
Acețuina 5. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare							
Termenul de realizare:	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres						
Instituția responsabilă:	<u>Aparatul președintelui raionului</u>						
Indicator de progres:	1. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. 2. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional 3. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.						
Aparatul președintelui raionului							
raionului							
Nu au fost înregistrate aşa cazuri	Nu au fost înregistrate aşa cazuri	Nu au fost înregistrate aşa cazuri	Nu au fost înregistrate aşa cazuri				
Acețuina 6. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție, protecția avertizorilor de integritate.							
Termenul de realizare:	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres						
Instituția responsabilă	<u>Aparatul președintelui raionului, Directia Finante, Directia Învățămînt General, Directia Asistentă Socială și Protecție a Familiiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună)</u>						
Indicator de progres:	1. Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. 2. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către angenții publici. 3. Numărul avertizanților de integritate depuse. 4. Numărul avertizanților de integritate transmise la CNA. 5. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției						
Aparatul președintelui raionului							
raionului							
Nu există aşa Regulament	0	0	0	0	0	0	-
Directia Finante	Ordinul șefului Direcției Finante nr. 24-b din 26.06.2018	Regulament aprobat	0	0	0	0	-
Directia Învățămînt General		Ord. nr. 75-b din 04.09.2020 <i>Cu privire la măsuri acțiuni de prevenire și combatere a</i>	0	0	0	0	-

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei		0	0	0	0	-
Secția Cultură, Tineret și Sport	Regulament neaprobat	0	0	0	0	-
Acețiunea 7. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate.						
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.						
Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună).</i>						
Indicator de progres: 1. Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. 2. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții. 3. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.						
Aparatul președintelui raionului	Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost persoane suspendate din funcție	-	-	-
Direcția Finanțe	0	0	0	-	-	-
Direcția Învățământ General	0	0	0	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei	0	0	0	-	-	-
Secția Cultură, Tineret și Sport	0	0	0	-	-	-
Acețiunea 8. Asigurarea respectării accesului la informații de interes public						
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres						

Instituția responsabilă Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățămînt General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei, Secția Cultură, Tineret și Sport, Serviciul Arhivă(responsabilitate comună).

Indicator de progres 1. Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional. 2. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice. 3. Numărul de refuzuri de acces la informații. 4. Numărul contestațiilor depuse anual în instanță de judecată împotriva refuzului emițători publice de a oferi acces la informații. 5. Numarul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entităților publice de a oferi informațiile solicitate.

Aparatul președintelui raionului		2 persoane responsabile	0	0	0	0	0	-
Direcția Finanțe	Ordinul șefului Direcției Finanțe nr. 25-b din 26.06.2018	2 persoane responsabile	0	0	0	0	0	-
Direcția Învățămînt General		1 Specialist relații cu publicul	0	0	0	0	0	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		1	0	0	0	0	0	-
Secția Cultură, Tineret și Sport		1 Şeful Secției	0	0	0	0	0	-
Serviciul Arhivă		Şeful Serviciului	400 solicitați	0	0	0	0	-
Acțiunea 9. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie								
Termenul de realizare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.							
Instituția responsabilă	<u>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățămînt General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună)</u>							
Indicator de progres	1. Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. 2. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobată. 3. Numărul de instruiri și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. 4. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.							

Aparatul președintelui raionului	Decizia CR nr.03/08 din 21.07.2017	Codul de etică și deontologie aprobat, publicat pe pagina web.	2	1	1	-
Direcția Finanțe	Ordinul sefului Direcției Finante nr.29-b din 23.09.2015	Codul de etică și deontologie aprobat	Fiecare funcționar în momentul angajării în funcție este instruit	0	0	-
Direcția Învățămînt General	Ordinul Ministerului Educației nr. 861 din 07.09.2015	Direcția se conduce de ordinul respectiv	Planuri semestriale de instruire profesională	0	0	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	Realizat	0	0	0	0	-
Secția Cultură, Tineret	0	0	1	Nu au fost înregistrate	-	-
Aciunțea 10. Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agentilor publici în sectorul privat (panuflaj)						
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.						
Instituția responsabilă: <u><i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățămînt General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună).</i></u>						
Indicator de progres:						
1. Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu,						
2. Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu						
3. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice						

Aparatul președintelui raionului	Dispozitii publicate în Registrul de stat al actelor locale	- Persoane cu funcții de demnitate publică-1; - Funcționari Publici-4; - Personal de deservire-4.	Funcționari Publici-1	0	-	-	-
Direcția Finanțe		1	0	0	-	-	-
Direcția Învățămînt General	Anul 2020 - 1 persoană	0	0	0	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei		0	Nu au comunicat	Nu au fost cazuri înregistrate	-	-	-
Sectia Cultură, Tineret și Sport		0	0	0	-	-	-
Acțiunea 11. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție.							
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres							
Instituția responsabilă	<u><i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățămînt General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei, Sectia Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate concomitantă)</i></u>						
Indicator de progres:	1. Registrul riscurilor care includ și riscurile de corupție, elaborate 2. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice 3. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat și actualizat anual.						
Aparatul președintelui raionului	Nu a fost elaborat	0	0	-	-	-	-
Direcția Finanțe	Nu a fost elaborat	0	0	-	-	-	-
Direcția Învățămînt General	Registrul riscurilor de corupție este elaborat	Registrul nu a fost completat urmare a lipsei incidentelor de integritate in cadrul DIG Cimișlia	Raportul este elaborat anual	-	-	-	-

Directia Asistență Socială și Protecție a Familiiei		Nu a fost elaborat	0	0	-	-	-	-
Secția Culturală, Tineret și Sport		Nu a făști elaborat	0	0	-	-	-	-
ACTIONEA 12. Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității								
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.								
Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului</i>								
Indicator de progres: 1. Unitate de audit intern creată și funcțională. 2. Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobată de către entitatea publică.								
Aparatul președintelui raionului	Decizia CR nr 04/08 din 18.07.2012 cu privire la Regulamentul de funcționare a auditului intern	Unitatea de audit instituției	Neîndeplinit (funcție vacanță).	Anunț pentru concurs a fost publicat pe pagina web, afișat pe panoul informativ	-	-	-	-
PRIORITATEA 2 : Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparentă și eficiență.								
rezultatele scoase:								
1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.								
2. Proces transparent de vânzare/locuințe/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.								
3. Bunerile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corepunzător.								
ACTIONEA 13. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe								
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.								
Instituția responsabilă: <i>Serviciul Arhitectură Urbanism și Cadastru, arhitect sef</i>								
Indicator de progres: 1. Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; 2. Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. 3. Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată. 4. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web. 5. Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe. 6. Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială								
Serviciul Arhitectură Urbanism și Cadastru, arhitect sef	30	Informație publicată pe pagina web, compartimentul <i>Subdiviziuni</i> , secțiunea	0	0	0	Indeplinit		

		<i>Serviciul Arhitectură, Urbanism și Cadastru</i>						
ACTIONEA 14. Asigurarea transparentei în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local								
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.								
Instituția responsabilă: <u><i>Aparatul președintelui raionului (secretariatul consiliului raional)</i></u>								
Indicator de progres: 1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locațione/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL; 2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locațione/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL; 3. Numărul audierelor/dezbatelor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate; 4. Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pamânt pentru construcția caselor individuale de locuit; 5. Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală.								
Aparatul președintelui raionului (secretariatul consiliului raional)		0	0	0	0	41 acte publicate pe pagina oficială web a consiliului raional	-	-
ACTIONEA 15. Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local,								
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.								
Instituția responsabilă: <u><i>Aparatul președintelui raionului</i></u>								
Indicator de progres: 1. Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat.								
2. Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact.								
Aparatul președintelui raionului		Nu este elaborat	Președintele raionului dl Mihail Olărescu, tel. 024124750.	-	-	-	-	-
ACTIONEA 16. Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrative teritoriale, inclusiv a terenurilor ce jin de domeniul public sau cel privat								
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.								
Instituția responsabilă: <u><i>Serviciul Arhitectură, Urbanism și Cadastru, arhitect sef</i></u>								
Indicator de progres: 1. Registrul terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat.								
2. Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registrul								
Serviciul Arhitectură, Urbanism și		Nu este elaborat	0	-	-	-	-	-

Cadastru, arhitect șef,						
Acețiunea 17. Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului cu privire la atribuirea terenurilor de pămînt pentru construcția caselor individuale de locuit						
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.						
Instituția responsabilă: <u><i>Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)</i></u>						
Indicator de progres: 1. Regulamentul cu privire la atribuirea terenurilor de pămînt pentru construcția caselor individuale de locuit elaborat, adoptat și publicat pe pagina web a APL;						
Aparatul președintelui raionului	Nu se răspinge asupra APL II	-	-	-	-	-
Acețiunea 18. Instruirea specialiștilor în domeniul administrației și gestionării patrimoniului public.						
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.						
Instituția responsabilă: <u><i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Dezvoltare Territorială, arhitect sef</i></u>						
Indicator de progres: 1. Numărul persoanelor instruite; 2. Numărul cursurilor de instruire;						
Aparatul președintelui raionului, Direcția Dezvoltare Territorială, arhitect sef	0	0	-	-	-	-
Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și preventirea corupției în procesul de planificare, desfașurare și monitorizare a achizițiilor publice.						
Rezultatele scontate:						
<i>1. Transparentă și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat</i>						
<i>2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.</i>						
<i>3. Încălcarea măsurilor de integrare instituțională și regimului conflictelor de interes de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.</i>						
<i>4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.</i>						
Acețiunea 19. Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate						
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.						
Instituția responsabilă: <u><i>Direcția Economie și Arranjarea Investițiilor (specialist principal în achiziții publice), Secția Cultură, Tineret și Sport</i></u>						
Indicator de progres: 1. Bugetul consultat înainte de aprobat, elaborat; 2. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției;						
3. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții;						

Direcția Economie și Atragerea Investițiilor	Decizia nr.07/06 din 20.12.2019 cu privire la aprobarea bugetului raional pe anul 2020 în lectura a doua.	Buget elaborat, consultat înainte de aprobare. Buget CR aprobat, plasat pe pagina web a CR, rubrica „ <i>Decizii adoptate</i> ”;	Planul de achiziții corelat cu planurile de dezvoltare a raionului, conform planului de AP aprobat (cu modificările ulterioare	Toate achizițiile au fost efectuate
Secția Cultură, Tineret și Sport	-/-	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a raionului, antrenarea societații civile în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	CR, rubrica „ <i>Achiziții Publice</i> ”;	
	0	0	16	-
Direcția Economie și Investiții	Acțiunea 20. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i><u>Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (specialist principal în achiziții publice)</u></i> Indicator de progres: 1. Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agentiei Achiziții Publice (AAP), 2. Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL, 3. Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională; 4. Rapoartele anuale și semestriale privind execuțarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;			
Direcția Economie și Investiții	3 anunțuri de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP)	- 12 anunțuri de atribuire publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP)	- Darea de seamă anuală privind realizarea AP de valoare	

		- 22 decizii de atribuire a contractelor de AP publicate în BAP,	mică 2019 prezentat APP,
		- 3 decizii de anulare a procedurii de atribuire publicată în BAP,	- Raportul anual 2019 și I semestru a 2020 privind monitorizarea executării contractelor de AP plasat pe pagina web a CR, rubrica „Achiziții Publice”.
		- 3 decizii de modificare a contractului de AP publicată în BAP	
		- 23 dări de seamă de atribuire/anulare a contractelor de AP publicate în BAP,	
Direcția Economie și Atragerea Investițiilor	- Dispoziția președintelui raionului nr. 101-d din 04.12.2019 „Cu privire la modificarea componentei de lucru pentru achiziții de bunuri, lucrări și servicii la CR”	-	-

Acejuna 21. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice

Termenul de realizare Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă: Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (speciațist principal în achiziții publice), Direcția finanțe, Direcția Învățămînt

General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei, Secția Culturală, Tineret și Sport

Indicator de progres: 1. Dispoziția/ordinul intern privind activitatea grupului de lucru cu specificarea drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat.

Direcția Economie și Atragerea Investițiilor	Dispozitia președintelui raionului nr. 22-d din 08.02.2018	Membrii gr. de lucru se conduc de Regulamentul Cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții de bunuri, lucrări și servicii aprobat prin dispozitia președintelui raionului	2 rapoarte de monitorizare semestriale prezentate grupului de lucru și publicate pe pagina web a CR	4 acorduri adiționale de modificare a contractelor semnate de membrii grupului de lucru	0 contracte neperformante	0 penalități aplicate	0 sesizări
Direcția Învățămînt General	Ordin nr. 103-b din 14.10.2020 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea si executarea contractelor și efectuarea modificărilor contractuale.	Garabă Gabriela, sef -interimar, DIG Cimișlia.	Se realizează	0	0	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei	Sef DASPF, Contabil Sef DASPF	Grup de lucru - lipsesc	0	0	0	0	0

Aceunțea 23 Încurajarea participării societății în componenta grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în compoziția grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile

Termenul de realizare Permanent, cu verificare semestrială a indicatorilor de progres

Instituția responsabilă *Direcția Economie și Atragerea Investițiilor*

Direcția Economie și Investițiilor	Atragerea societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții, la care au participat reprezentanții societății civile inclusi în compoziția grupului de lucru pentru achiziții;	Numărul cererilor de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă intocmit,	Numărul cererilor de evidență a cererilor parvenite de la grupul de lucru pentru achiziții din partea societății civile - 0;	Numărul reprezentanților societății civile inclusi în componența grupului de lucru pentru achiziții - 0;	Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții - 0;
Direcția Economie și Investițiilor	Aceția sunt constatăte în cadrul acțiunii de asigurare respectării regulilor de evitare a conflictelor de interes pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții.	Termenul de realizare Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Indicația responsabilă <u><i>Direcția Economie și Atragerea Investițiilor, Direcția Învățământ General</i></u> .		
Direcția Economie și Investițiilor	Indicator de progres 1. Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interes; 2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; 3. Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înălțării încălcărilor constatate.	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interes;	Declarații de confidențialitate și imparțialitate sunt semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;	Numărul de încălcări constatate - 0	-
Direcția Învățământ General	Acțiunea 25. Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	Se asigură	Permanent	0	-
Direcția Învățământ General	Termenul de realizare Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.				
Direcția Învățământ General	Indicația responsabilă. <u><i>Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (specialist principal în achiziții publice), Direcția Învățământ General</i></u>				

Indicator de progres: 1. Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică; 2. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; 3. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; 4. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL; 5. Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatare; 6. Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agentia Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție

Direcția Economie și Atragerea Investitorilor (specialist principal în achiziții publice)	Numeărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică - 5;	Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică - 5;	Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor - 2;	Numărul de încălcări constatate - 0	Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL - 0;	Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agentia Achiziții Publice - 0;
Direcția Învățămînt General	5	3	0	0	0	0
Acțiunea 26 Instruirea specialistilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL						
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres						
Instituția responsabilă: <i>Direcția Economie și Atragerea Investitorilor (specialist principal în achiziții publice)</i>						
Indicator de progres: 1. Numărul specialistilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; 2. Numărul instruitorilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru						

Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (specialist principal în achiziții publice),	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți - 2;	Numărul instruișilor care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru - 2
<u>Prioritatea 4. Sprijinul calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane</u>		
<u>Rezultatele scontate:</u>		
<p><i>1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.</i></p> <p><i>2. Agentii publici din cadrul API, și aleși locali instruiți.</i></p> <p><i>3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.</i></p>		
Aceunea 27. Asigurarea angajării și promovării agentilor publici pe bază de merit și de integritate profesională	Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	
Instituția responsabilă <u>Aparatul președintelui raionului, Directia Finante, Directia Invatamant General, Directia Asistentă Socială și Protecția Familiiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate concomitantă)</u>		
<p>Indicator de progres: 1. Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice;</p> <p>2. Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul;</p> <p>3. Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare;</p> <p>4. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;</p> <p>5. Numărul de agenți publici angajați/reconfermați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice</p>		
Aparatul președintelui raionului	Funcționari publici-3	14 anunțuri publicate pe cariere.gov.md
		1 contestație
		Dosarul secretarului consiliului raional
Directia Finante	1	1
Direcția Învățămînt General	0	0
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei	0	0

Secția Cultură, Tineret și Sport	0	0	0	-	-	-	-
Acțiunea 28. Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)							
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres							
Instituția responsabilă: <u>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățămînt General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate concomitantă)</u>							
Indicator de progres: 1. Numărul agentilor publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională; 2. Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.	12	12	-	-	-	-	-
Aparatul președintelui raionului							
Direcția Finanțe	3	0,4	-	-	-	-	-
Direcția Învățămînt General	5	1	-	-	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei	6	3	-	-	-	-	-
Secția Cultură, Tineret și Sport	0	0	-	-	-	-	-
Acțiunea 29. Evaluarea permanentă a performanțelor personalului							
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres							
Instituția responsabilă : <u>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățămînt General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate concomitantă)</u>							
Indicator de progres: 1. Comisia de evaluare a personalului creată; 2. Număr chestionare elaborate; 3. Numărul evaluărilor efectuate; 4. Numărul funcționarilor supuși evaluării.							
Aparatul președintelui raionului	Dispoziția nr. 105-d din 09.12.2019 cu privire la modificarea Comisiei de evaluare a	Comisie creată	17	17	17	-	-

	performanței colective						
Directia Finante	-	-	-	6	6	-	-
Direcția Învățămînt General	-	5	5 functionari publici (100%)	5 functionari publici (100%)	-	-	-
Directia Asistență Socială și Protecție a Familiei	Realizat	48	48	5	-	-	-
Secția Cultură, Tineret și Sport	-	-	4 trimestrial	3	-	-	-
Aceunea 30. Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate							
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.							
Instituția responsabilă: <u><i>Aparatul președintelui raionului (secretarul Consiliului raional), Directia Asistență Socială și Protecție a Familiei, Directia Învățămînt General, Serviciul Arhivă</i></u>							
Indicator de progres: 1. Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; 2. Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; 3. Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate.							
4. Raport privind evoluția calității serviciilor publice în vizuinea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat,							
Aparatul președintelui raionului (secretarul Consiliului raional)	Pe pagina web publicate 2 Rapoarte cu privire la petițiile parvenite în adresa conducerii raionului și examinarea lor.	Nu a fost instalată pagina oficială, Compartimentul - <i>Consiliul raional, secțunea - Informații publice</i>	Rubrică deschisă pe pagina oficială, Compartimentul - <i>Consiliul raional, secțunea - Informații publice</i>	Nu au fost înregistrate	0	-	-
Direcția Învățămînt General	Boxa pentru reclamații este instalata in cadrul DîG Cimișlia	Rubrica pentru reclamații pe pagina web este	0	0	-	-	-

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiiei	Realizat (instalat în cadrul subdiviziunii)	-	Nu au fost înregistrate	Nu a fost elaborat	-	-
Serviciul Arhivă	0	0	0	0	-	-
Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparentei activității API-urilor						
Rezultatele scontate:						
1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.						
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.						
3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.						
4. Rapoarte de transparentă anuale elaborate și publicate;						
ACTIONEA 31. Elaborarea/ îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.						
Termenul de realizare. Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.						
Instituția responsabilă <i>Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică), Direcția Învățămînt General</i>						
Indicator de progres 1. Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații; 2. Pagina web dispune de următoarele componențe: <i>a) Noutăți</i> : Reflectă activitatea consiliului raional, aparatului președintelui, subdiviziunilor din subordinea consiliului, evenimentele, măsurile organizate și desfășurate, rezultatele obținute de acesta; <i>b) Raionul Cimișlia</i> : date generale despre raion; evenimente culturale; date despre primăriile din raion; conducerea simbolica, personalitățile raionului; <i>c) Consiliul raional</i> : regulamente, date despre consilierei raionali, comisiile consultative de specialitate, funcții vacante, date despre achizițiile publice, informații publice; <i>d) Subdiviziuni</i> : subdiviziunile din subordinea consiliului raional, aparatul președintelui, date de contact, rezultatele activitatății acestora; <i>e) Transparentă decizională</i> : dispoziții cu caracter normativ, consultări publice, transparentă financiară, raporete, proiecte și decizii, decizii adoptate de consiliul raional, proiecte în derulare, codul de conduită, declarația privind buna guvernare; <i>f) Strategii, planuri</i> : planuri de dezvoltare a raionului, programe de dezvoltare; <i>g) Oportunități de dezvoltare</i> :						
Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)	Compartimentele paginii web sunt permanent actualizate	Pe parcursul anului la compartimentul publicate <i>Noutăți</i> au fost publicate 327 informații privind activitățile, evenimentele, măsurile organizate și desfășurate, rezultatele obținute, anunțuri.	Pagina oficială web a Consiliului raional Cimișlia www.raioncimislia.md și pagina dñi rețelele de socializare este mereu funcțională care oferă acces la informații exacte, complete și în timp util.	-	-	-
	Transparența activității administrației raionului, a entităților din subordinea					

Direcția Învățămînt General	Pagina wab este elaborata si activeaza permanent	Raport- 2; Elemente de noutate-5; Planuri de activitate-12 Vizite de lucru-7; Atelier de lucru cu directorii-9; Regulamente-5; Analize si decizii, formare continua, evaluari, transport, reclamatii.	-	-	-	-
ACTIONEA 32. Organizarea și publicarea informațiilor privind consultările publice a proiectelor de decizie.						
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului (Secția Administrazione Publică)</i>						

Indicator de progres: 1. Numărul anunțurilor privind consultările publice a proiectelor de decizie; 2. Numărul audierilor publice organizate; 3. Numărul participanților la audierile publice; 4. Numărul recomandărilor primite din partea participanților la audierile publice; 5. Numărul recomandărilor acceptate 6. Numărul proiectelor de decizie publicate pe pagina web a Consiliului raional Cimișlia.

Aparatul președintelui raionului (Secția Administrazione Publică)	- 6 anunțuri publicate: - Supuse consultărilor publice – 37 <i>proiecte de decizii</i> .	2	45	8	Toate propunerile înaintate în cadrul audierii publice din data de 18.11.20 au fost transmise spre examinare comisiei consultative de specialitate a	<i>Total 91 proiecte de decizii publicate, respectând termenii legislativi.</i>
---	---	---	----	---	--	---

					Consiliului raional Cimișlia
Acțiunea 33. Crearea unor grupuri consultative de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii					
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.					
Instituția responsabilă : <u><i>Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)</i></u>					
Indicator de progres: 1. Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional;					
2. Numărul întâlnirilor/ ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc; 3. Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate					
Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)	Dispoziția nr.81-d din 14.08.2020; Administrație	Conform Dispoziției nr.81-d a instituit un grup de lucru pentru elaborarea proiectului de decizie „Cu privire la Planul Strategic de dezvoltare socio-economică al Raionului Cimișlia 2020- 2025.”	2 ședințe de lucru	-	-
	Dispoziția nr.91-d din 21.09.2020 privind elaborarea bugetului raional pentru anul 2021	La elaborarea bugetului raional pentru anul 2021 au fost implicate toate entitățile bugetare din subordinea consiliului raional	1 decizie aprobată în data de 10.12.2020 nr. 06/06 cu privire la aprobația bugetului raional pentru anul 2021 în lectura a două		
Acțiunea 34. Asigurarea respectării transparentei în procesul decizional					
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.					
Instituția responsabilă : <u><i>Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional)</i></u>					
Indicator de progres: 1. Rapoartele anuale privind transparenta în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității;					
2. Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparenta în procesul decizional					
Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional)	1 Raport anual publicat la compartimentul Transparență decizională – secțiunea <i>Rapoarte</i>	0	-	-	-
Acțiunea 35. Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională					
