

## **TERMENI DE REFERINȚĂ**

Consultanță pentru realizarea activităților participative și elaborarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică (SDSE) a raionului Cimișlia pentru perioada 2022-2026

### **1. Context**

Consiliul raional Cimișlia a lansat în anul 2021 procesul de elaborare a SDSE a raionului Cimișlia pentru perioada 2022-2026. Prin dispoziția președintelui raionului Cimișlia nr. 69-d din 25 mai 2021 a fost creat grupul de lucru, responsabil de pregătirea procesului de planificare, inclusiv elaborarea materialelor, privind situația în principalele domenii din raion, din care se va deduce profilul socio-economic al raionului. Această componentă va constitui baza elaborării Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică (SDSE) a raionului Cimișlia pentru perioada 2022-2026, principalul document de planificare strategică al raionului Cimișlia.

### **A. Descrierea consultanței**

Elaborarea SDSE se va realiza în mod participativ, cu implicarea focus grupurilor din reprezentanții subdiviziunilor consiliului raional, autorităților publice locale de nivel unu și diverși actori, care activează în diferite domenii și reprezintă categoriile de locuitori a raionului .

La elaborarea SDSE se va ține cont de legislația privind planificarea strategică de competență raională, regională , națională și internațională, care sunt aferente nivelului de dezvoltare durabilă a raionului.

### **B. Scopul consultanței**

Scopul serviciilor de consultanță este aplicarea mecanismului participativ de elaborare a SDSE

### **C. Responsabilități specifice**

#### **1. Sarcini specifice înaintate expertului.**

##### **I. Aplicarea unui mecanism participativ de elaborare a SDSE**

Pentru atingerea scopului, la această etapă, urmează a fi desfășurate următoarele activități:

1. Analiza situației curente descrise de membrii grupului de lucru creat prin dispoziția președintelui raionului nr. 69-d 25 mai 2021

2. Realizarea a cel puțin 3 focus grupuri pentru formularea viziunii, misiunii, măsurilor, obiectivelor specifice, elaborarea analizei SWOT a planului de acțiuni privind implementarea strategiei, precum și la elaborarea unor idei de proiecte prioritate care ulterior vor fi dezvoltate în fișe de proiect și care se vor regăsi în anexă la strategie.
3. Realizarea activităților participative, descrierea concluziilor participanților, raportarea acestora la cerințele documentelor legale privind dezvoltarea durabilă a teritoriilor, ghidarea grupului de lucru în promovarea proiectului strategiei

#### **D. Rezultatele așteptate**

În rezultatul realizării serviciilor de consultanță solicitate în cadrul acestor Termeni de referință se așteaptă :

- a. Prezentarea în termen de până la 15 noiembrie a proiectului SDSE care să conțină:

<b>Nr.</b>	<b>Secțiuni</b>	<b>Conținut</b>
<b>1</b>	<b>Pagina de titlu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Titlul documentului</li> <li>○ Autoritatea responsabilă</li> <li>○ Data aprobării</li> <li>○ Anul elaborării documentului</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Cuprins</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conținutul documentului (capitole, anexe, lista tabelor)</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Sumar executiv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Principalele concluzii ale analizei socio-economice pentru justificarea selectării priorităților și obiectivelor strategiei</li> <li>○ <i>2-3 pagini</i></li> </ul>
<b>4</b>	<b>Introducere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dezvoltarea durabilă și scopul strategiei</li> <li>○ Contextul strategic,</li> <li>○ Descrierea procesului participativ și metodologia elaborării documentului</li> <li>○ <i>1-3 pagini</i></li> </ul>
<b>5</b>	<b>Capitolul 1. Profilul socio-economic al comunității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Date generale despre raion</li> <li>○ Caracteristici spațiale și resurse naturale</li> <li>○ Populație și resurse umane</li> <li>○ Economie</li> <li>○ Infrastructura și servicii publice</li> <li>○ Infrastructură și servicii socio-culturale</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Energie durabilă și mediu</li> <li>○ Capacitate instituțională</li> <li>○ <i>Maximum 30 de pagini</i></li> </ul>
<b>6</b>	<b>Capitolul 2. Analiza integrată SWOT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avantaje, provocări și riscuri</li> <li>○ Probleme privind dezvoltarea raionului</li> <li>○ <i>2-3 pagini</i></li> </ul>
<b>7</b>	<b>Capitolul 3. Cadru general al strategiei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Viziune</li> <li>○ Principiile dezvoltării raionale</li> <li>○ Obiective și măsuri de dezvoltare</li> </ul>
<b>8</b>	<b>Capitolul 4 Cadru operațional al strategiei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plan de acțiuni (acțiuni, perioada de implementare, surse de finanțare, responsabili, parteneri, indicatori de produs)</li> <li>○ Monitorizarea și evaluarea strategiei (mecanisme, indicatori de rezultat)</li> <li>○ Portofoliu de proiecte (fișe de proiect)</li> </ul>
<b>9</b>	<b>Anexe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tabele cu indicatori de context, figuri, hărți etc.</li> </ul>

Toate materialele vor fi elaborate în limba română.

Consultantul va agree realizarea activităților cu Vicepreședintele raionului

#### **E. Referințe și aspecte legale destinate activității Consultantului**

Pe parcursul prestării serviciilor de consultanță, considerăm oportună luarea în considerație și implementarea cerințelor și recomandărilor conținute în actele normativ-legislative privind dezvoltarea durabilă a teritoriilor.

#### **F. Cerințe de calificare și baza pentru evaluare**

##### **(i) Experiența generală (30 puncte)**

- Studii în domeniul administrării locale, sociologie, juridică sau domeniu conex;
- Minimum cinci (5) ani de experiență relevantă dovedită;
- Experiență de lucru în domeniul planificării strategice sau în cadrul APL va fi o prioritate;

##### **(ii) Corespunderea pentru sarcină (60 puncte)**

- Cunoștințe și experiență substanțiale în analiza și planificare strategică;
  - Cunoștințe în domeniul sociologic și experiența de lucru în elaborarea cercetărilor sociologice.
  - Cunoștințe tematice suplimentare (politici publice, politologie, comunicare, jurnalism, business etc.), altele decât cunoașterea domeniului societății civile;
  - Cunoașterea demonstrată a contextului socio-politic, economic, cultural din Republica Moldova
  - Experiență de lucru în proiecte multilaterale, în special cu partenerii locali
  - Disponibilitate de a efectua călătorii în raion
  - Experiență în colectarea de date (instrumente participative, interviuri, discuții de grup, dacă este cazul, de observare), documentare, stocare de date, codificare, analiză și raportare.
  - Cunoștințe în managementul de proiect, principii și bune practici de colaborare cu OSC și autoritățile publice locale;
- (iii) Limba și experiența relevantă (10 puncte)
- Limba de lucru - română
  - Abilități avansate în domeniile gândirii analitice, respectarea termenului limită;
  - Abilități semnificative de leadership, planificare și comunicare;
  - Abilitatea de a scrie într-un mod clar, sistematizat și tehnic în română și rusă;
  - Abilitatea de a înțelege și vorbi fluent limbile română și rusă;
  - Abilități avansate de comunicare și de facilitare

### **G. Durata serviciilor și timpul estimat**

Consultantul selectat își va asuma îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în cadrul prezentului Termen de Referință. Durata consultanței este de 60 zile din momentul semnării contractului.

Achitarea pentru serviciile prestate va fi realizată într-o singură tranșă după executarea tuturor sarcinilor.

