



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA**



PROIECT

**DECIZIE** Nr. \_\_/ \_\_  
din \_\_\_\_\_ 2021

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor de transport personalului didactic**

În conformitate cu:

- art. 1, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- art. 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- alin.1<sup>1</sup> pct.5 din Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității-administrativ-teritoriale, aprobat prin anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standart per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea;
- Decizia consiliului raional nr. 11/08 din 09.12.2011 privind aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului raional.

Având în vedere, alin.1<sup>1</sup> pct.5 din Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității-administrativ-teritoriale, aprobat prin anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standart per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea. Pentru respectarea legislației Republicii Moldova și ținând cont de cele menționate mai sus, Consiliul Raional Cimișlia

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind compensarea cheltuielilor de transport personalului didactic, conform anexei.
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie domnului Vadim Torgai, vicepreședinte al raionului.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință:
  - Vicepreședintelui raionului;
  - Direcției Finanțe Cimișlia;
  - Direcției Învățământ General Cimișlia;
  - Prin publicare pe pagina web a Consiliului raional Cimișlia [www.raioncimisia.md](http://www.raioncimisia.md)

**Președintele ședinței**

**Contrasemnează:**  
**Secretarul consiliului**

**Netedu Gheorghe**

**Coordonat:**

Președinte al raionului

Mihail Olărescu

**Avizat de:**

Vicepreședinte al raionului

Vadim Torgai

Secretarul Consiliului

Gheorghe Netedu

Șef al Direcției Finanțe

Răcilă Olesea

Șef, Secție Administrație Publică

Mariana Vasluian

Specialist principal, Serviciul Juridic

Viorica Ciuntu

**Proiect inițiat de:**

Șef, Direcția Învățământ General Cimișlia

Vasile Surdu

Anexa  
la Decizia consiliului raional  
Nr. \_\_\_/\_\_\_ din \_\_\_\_\_2021

**REGULAMENT**  
**cu privire la compensarea cheltuielilor de transport personalului didactic**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind compensarea cheltuielilor de transport personalului didactic (în continuare –Regulament) este elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea.
2. Regulamentul se aplică personalului didactic de circumscripție, angajat în instituțiile de învățământ din raionul Cimișlia, cu domiciliul stabil în altă localitate și care nu deține o locuință în proprietate sau sub altă formă (chirie ș.a.) în localitatea unde își desfășoară activitatea didactică.
3. Compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice pentru deplasarea în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință, pe distanțe ce depășesc 2 km, în scopul desfășurării activității didactice, se face în baza demersului instituției de învățământ, înaintat Direcției Învățământ General Cimișlia, în care se va indica numele cadrului didactic, disciplina predată, numărul de ore săptămânale, numărul de deplasări pe săptămână și estimările financiare corespunzătoare.

4. Direcția Învățământ General Cimișlia va examina demersurile instituțiilor și va propune consiliului raional un proiect de decizie cu privire la compensarea cheltuielilor de transport a personalului didactic.

## **II. Drepturi și obligații**

1. Salariații instituțiilor de învățământ din raion, care au domiciliul stabil în afara localității și nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice altă formă (chirie ș.a) în localitate, li se compensează cheltuielile lunare a deplasării tur/retur de la localitatea de domiciliu până la locul de muncă în scopul desfășurării activității didactice.

2. Cadrele didactice din instituție care solicită compensarea lunară a cheltuielilor de transport tur/retur de la localitatea de domiciliu până la locul de muncă și retur au obligația de a depune către instituția respectivă cererea de compensare și documentele justificative deplasării pentru luna lucrată.

3. Programul de lucru al cadrului didactic trebuie să fie corelat cu orarul de activitate a mijloacelor de transport în comun cu care se deplasează.

4. Directorii instituțiilor, la angajarea cadrului didactic de circumscripție, elaborează un orar restrâns, invocat de numărul de ore ale angatului pe săptămână, cu minimalizarea deplasărilor.

## **III. Modalitatea de compensare**

1. Solicitarea de compensare a cheltuielilor de transport se fac numai pentru deplasarea în mijloacele de transport în comun din localitatea de domiciliu la locul de muncă și retur, cu prezentarea tichetelor de călătorie.

2. Solicitarea de compensare a deplasării tur-retur se face lunar, până la data de 30 a fiecărei luni, cu excepția perioadelor aferente concediului de odihnă, concediului medical, zilelor de sărbători nelucrătoare, deplasărilor în străinătate, vacanțe sau orice altă perioadă în care salariații nu prestează activități didactice.

3. Contravaloarea cheltuielilor de transport din localitatea de domiciliu până la locul de muncă și retur se achită până în data de 10 ale fiecărei luni (pentru luna anterioară), în contul personal al salariatului (cont de card). Sumele nu se vor deconta în numerar.

4. Sursele financiare pentru compensare a cheltuielilor de transport pentru deplasarea cadrelor didactice de circumscripție în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință în scopul desfășurării activității didactice, se introduc anual în bugetul Direcției Învățământ General Cimișlia, compartimentul Transportare, din contul componentei raionale.

## **IV. Documente necesare decontării.**

1. Documentele necesare decontării :

a) Cerere lunară de compensare - Anexa 1 (se completează de către solicitant, în adresare directorului).

b) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului – Anexa 2 (se completează de solicitant în adresa instituției).

c) Tichetul de călătorie se confirmă prețul unui bilet în mijlocul de transport (se transmite directorului, ca argument);(în lipsa tichetelor, calculul se va efectua din normativele în vigoare pentru transportul în comun).

d) Demersul instituției de învățământ către Direcția Învățământ General Cimișlia, în care se va indica numele cadrului didactic, disciplina predată, numărul de ore săptămânale, numărul de deplasări pe săptămână și estimările financiare corespunzătoare.

## V. Dispoziții finale

1. Angajații care beneficiază de compensare a cheltuielilor de transport au obligația de a cunoaște, a respecta și a aplica întocmai prevederile prezentului regulament.

2. Cadrele didactice care se deplasează în instituțiile amplasate pe itinerarul **transportului școlar nu beneficiază** de compensare a cheltuielilor de transport.

*Anexa nr.1  
privind compensarea cheltuielilor  
de transport personalului didactic*

### Cerere

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_

angajat al IP \_\_\_\_\_

în funcția de \_\_\_\_\_

solicit compensarea cheltuielilor de transport pe ruta \_\_\_\_\_

pe luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ în cuantum de \_\_\_\_\_ lei.

*Anexez dovada cheltuielilor de transport :*

- tichete de călătorie tur-retur pentru fiecare zi;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice altă formă (chirie) în localitatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

semnătura

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ identificat/ă prin  
buletinul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ IDNP \_\_\_\_\_  
domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_ angajat, în anul de studii 20\_\_-20\_\_  
în instituția \_\_\_\_\_  
(denumirea instituției)

\_\_\_\_\_ (denumirea localității)  
(contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_), în funcția de \_\_\_\_\_  
o locuință în proprietate sau orice altă formă (chirie) în localitatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

### Notă informativă cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor de transport personalului didactic

În scopul implementării eficiente a Hotărârii de Guvern nr.868 din 08.10.2014, Anexa nr. 2. Cheltuielile de transport ale cadrelor didactice care profesază în altă localitate decât cea de reședință pot fi acoperite din componenta unității-administrativ-teritoriale.

Regulamentul privind compensarea cheltuielilor de transport personalului didactic este elaborat în strictă conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.868 din 08.10.2014, Anexa nr. 2

Ca urmare a celor expuse, se propune consiliului raional, spre examinare și adoptare prezentul proiect de decizie în sensul formulat, ca efect al căruia, va avea loc aprobarea Regulamentului privind compensarea cheltuielilor de transport personalului didactic.

Șef, Direcția Învățământ General Cimișlia

Vasile SURDU