



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA**



**DECIZIE Nr. 06/08**  
din 30 noiembrie 2021  
**cu privire la reorganizarea Secției Cultură, Tineret și Sport**  
**a Consiliului Raional Cimișlia**

În conformitate cu:

- art. 4 alin. (3) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- art. 43 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
- anexa nr. 3 la Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Ordinul Ministrului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014 cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14);
- art. 204 alin. (1), art. 205 alin. (5), art. 208 alin. (2) din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.2002 cu modificările ulterioare;
- Decizia consiliului raional nr. 03/01 din 25 mai 2012 privind aprobarea organigramei și statelor de personal ale Aparatului președintelui raionului, Direcțiilor, Secțiilor consiliului raional.

Ținând cont de necesitățile actuale condiționând dorința sporirii gradului de vizibilitate și eficacitate a sectorului cultural, tineret, sport și turism, mai nou - care constituie o ramură tot mai relevantă a dezvoltării industriilor creative și culturale, prin diverse mecanisme cu efect de imagine scontat, ceea ce va duce la promovarea imaginii raionului la alt nivel, prin sinergiile pe care le vom forma între toate dimensiunile: cultură, tineret, sport și turism, Consiliul Raional Cimișlia

**D E C I D E:**

1. Se reorganizează Secția Cultură, Tineret și Sport a Consiliului Raional Cimișlia în Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia, începând cu 01.01.2022.
2. Se aproba Regulamentul cu privire la organizarea și funcționare Direcției Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (în continuare - Direcție), din subordinea Consiliului Raional Cimișlia, conform anexei nr. 1.
3. Se aproba efectivul-limită (statele de personal) al Direcției care va intra în vigoare din 01.01.2022, conform anexei nr. 2.
4. Se numește prin promovare dna Iulia Cojocaru, șef secție, Secția Cultură, Tineret și Sport în funcția de șef direcție, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia, începând cu data de 01.01.2022.

5. Dna Iulia Cojocaru:
  - va prezenta IP „Agenția Servicii Publice”, în termen de 30 zile, documentele necesare pentru înregistrarea Direcției;
  - va transmite Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, în termen de 10 zile, spre avizare, statul de personal al Direcției;
  - va întreprinde acțiunile necesare și va asigura reorganizarea entității conform prevederilor prezentei decizii și legislației în vigoare.
6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Vadim Torgai, vicepreședinte al raionului.
7. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință:
  - Vicepreședintelui raionului, dlui Vadim Torgai;
  - Secției Cultură, Tineret și Sport a Consiliului raional Cimișlia;
  - Persoanei vizate;
  - Prin publicarea pe pagina web a Consiliului raional Cimișlia [www.raioncimislia.md](http://www.raioncimislia.md).

Președintele ședinței



Vasile Melente

Contrasemnează:

Secretarul consiliului

Gheorghe Netedu

Anexa nr. 1  
la Decizia consiliului raional  
nr. 06/08 din 30.11.2021

## REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Direcției Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia

### Capitolul I

#### PRINCIPII GENERALE

1. Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia este un organ specializat de administrare a domeniului cultural și activităților ce țin de tineret, sport și turism.
2. Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (în continuare Direcția) este creată de Consiliul Raional Cimișlia, sub formă de direcție, în conformitate cu Normele

privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011.

3. Direcția își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare care vizează domeniile de activitate, altor acte normative, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor emise de ministerele de resort, și deciziilor Consiliului Raional Cimișlia.
4. Direcția este subordonată Consiliului Raional Cimișlia în plan administrativ și în problemele asigurării financiare și materiale, și ministerelor de resort, în plan metodologic.
5. Direcția își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu, aprobat de Consiliul Raional Cimișlia.
6. Direcția este persoană juridică de drept public, dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, de mijloace materiale și financiare, foaie cu antet în limba de stat, alte simboluri aprobate și înregistrate conform legislației.

## OBIECTIVELE DE ACTIVITATE

1. Direcția realizează politicile de stat în domeniile de activitate prin:
  - elaborarea, în baza programelor de stat, a programelor raionale de dezvoltare și ocrotire a culturii și artei; de promovare a turismului și sportului.
  - asigurarea valorificării și promovării creației populare, patrimoniului cultural mobil și imobil.
  - asigurarea dezvoltării și funcționării eficiente a instituțiilor de cultură și sport și a satisfacerii intereselor spirituale ale populației, indiferent de situația social-profesională, confesiune, originea etnică, apartenența politică.
2. Principalele obiective de activitate ale Direcției sunt:
  - elaborarea concepției privind dezvoltarea culturii și sportului în teritoriul raionului și a programelor complexe de activități culturale, de turism și sport;
  - crearea condițiilor necesare pentru dezvoltarea creației populare și a meșteșugurilor tradiționale, pentru desfășurarea la nivel a activităților culturale și de agrement;
  - organizarea acțiunilor sportive (competiții, turnee, etc.);
  - realizarea programelor de dezvoltare a sportului în raion, de susținere și promovare a sportivilor de performanță;
  - realizarea programelor de conservare și dezvoltare a culturii și artei în teritoriu prin organizarea diverselor activități culturale: festivaluri, concursuri, acțiuni de conservare și valorificare a creației populare, treceri în revistă ale formațiilor artistice de amatori, expoziții de artă plastică și de creații ale meșterilor populari etc.;
  - organizarea participării instituțiilor și formațiilor artistice, interpretilor, meșterilor populari la festivaluri, concursuri, expoziții, seminare, simpozioane, conferințe republicane și internaționale în contextul promovării patrimoniului cultural imaterial și turismului cultural.
  - promovarea politicii de ocrotire, conservare și valorificare a patrimoniului cultural național, de salvagardare a monumentelor și muzeelor din teritoriu;
  - aplicarea normelor sistemului național de evidență a patrimoniului cultural material și imaterial;
  - realizarea programelor și politicilor de activitate cu tineretul;
  - coordonarea activității instituțiilor de profil în teritoriu;
  - supravegherea promovării politicii naționale unice în activitatea bibliotecilor din raion, reglementarea și asigurarea controlului respectării legislației în domeniul biblioteconomiei;

- examinarea și aprobarea programelor de activitate, a raporturilor anuale ale instituțiilor de profil subordonate;
- asigurarea controlului realizării programelor de activitate ale instituțiilor de profil subordonate, al îndeplinirii de către acestea a hotărârilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor ministerelor de resort, ale organelor administrației publice locale;
- prezentarea ministerelor de resort și la Consiliul raional a raportului anual, a informațiilor cu privire la activitatea sa și a rețelei instituțiilor subordonate.

## **DREPTURILE DIRECTIEI**

- să administreze patrimoniul aflat în gestiune;
- să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, de la alte instituții publice, surse necesare ce țin de realizarea atribuțiilor sale;
- să efectueze controlul activităților subdiviziunilor;
- să avizeze proiecte de decizii ale Consiliului Raional Cimișlia;
- să organizeze și să participe la diverse acțiuni în domeniul de activitate;
- poate crea condiții adecvate pentru activitățile oamenilor de creație;
- să participe la soluționarea judiciară a litigiilor apărute;
- să înainteze propuneri privind fondarea, reorganizarea sau dizolvarea unor instituții din subordinea sa;
- să primească asistență tehnică și finanțieră de la organizațiile internaționale, donator interni și externi și să o folosească în scopul realizării sarcinilor sale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- poate crea comisii și/sau grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice, în care pot fi antrenați specialiști din diverse domenii;
- să exerce orice alte drepturi care reglementează relațiile în domeniile de activitate, stabilite în cadrul normativ al Republicii Moldova.

## **ORGANIZAREA DIRECTIEI CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM CIMIȘLIA**

### **Personalul Direcției**

- Personalul Direcției este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual – de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2009.

- Structura și statele de personal ale Direcției se aprobă prin decizia Consiliului Raional Cimișlia, în conformitate cu structura-tip aprobată de Guvern.

1. Direcția are un efectiv de 7 persoane, dintre care șase funcționari publici,

	Şef direcție	- 1
	Contabil –șef	- 1
	Specialist principal	- 1
	Specialist superior	- 3
și un angajat contractual:	Contabil	- 1

2. De întreaga activitate a instituției răspunde șeful direcției, asigurând (în raza teritorială) respectarea legislației în vigoare și a actelor normative care reglementează raporturile în domeniu, a ordinelor și instrucțiunilor ministerelor de resort, ale Consiliului Raional Cimișlia.

#### **Atribuțiile șefului Direcției:**

- reprezintă Direcția în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale și cu persoanele fizice;
  - numește în funcție prin concurs și concediază personalul Direcției, unităților subordonate, conform legislației în vigoare;
  - elaborează fișele postului specialiștilor Direcției;
  - analizează periodic concluziile și nivelul de eficiență al activității de control și îndrumare de angajații Direcției;
  - coordonează efectuarea estimărilor privind fundamentarea planului finanțier anual;
  - poartă răspundere pentru utilizarea eficientă a mijloacelor financiare bugetare și extrabugetare;
  - propune și, după caz aprobată componența comisiilor de concurs;
  - răspunde de definitivarea la timp a materialelor solicitate de către organele ierarhic superioare;
  - încheie contracte de muncă și colaborare culturală cu persoane juridice și fizice;
  - emite ordine și dispoziții, elaborează acte normative în limitele competenței sale;
  - asigură respectarea prevederilor legislației;
  - aplică în caz de abateri, personalului de conducere din instituțiile subordonate, sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare, și prezintă organelor ierarhic superioare propunerile pentru aplicarea sancțiunilor care depășesc competența sa;
  - analizează și evaluatează anual eficiența activității specialiștilor direcției;
  - coordonează cu organele de resort în vederea asigurării condițiilor de activitate și de creație ale instituțiilor de cultură din teritoriu și ale formațiilor artistice de amatori; instituțiilor de învățământ artistic, cu profil sportiv și turistic;
  - asigură colaborarea cu presa, radioul și TV în vederea propagării activității domeniilor patronate;
  - asigură respectarea disciplinei muncii și a obligațiunilor funcționale ale specialiștilor;
  - prezintă ministerelor de resort și Consiliului raional programele Direcției de activitate curentă și de perspectivă, raporturi trimestriale și anuale despre realizarea lor.
- în lipsa șefului Direcției, funcțiile acestuia sunt indeplinite de către unul din specialiștii principali ai Direcției.
- funcționarii Direcției activează în conformitate cu fișa postului, elaborată, în baza prezentului Regulament, și aprobată de către șeful Direcției.
- fișele postului vor fi reactualizate ori de câte ori intervin modificări argumentate în structura atribuțiilor.

- selectarea specialiștilor Direcției pentru angajare în funcție se efectuează prin concurs organizat de către comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de executie vacante.

## **COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII**

1. Direcția coordonează cu organele administrației publice locale și alte instituții procurarea instrumentelor muzicale, a costumelor naționale, a mijloacelor tehnice de sonorizare, a literaturii, a mobilierului și a utilajului tehnic, echipamentului sportiv necesar instituțiilor din subordine, efectuează controlul utilizării acestora.
2. Direcția stabilește relații culturale cu organisme similare din republică și străinătate, asigură participarea reprezentanților din instituțiile de cultură subordonate la activitățile programate în cadrul schimburilor culturale.
3. Direcția stabilește relații de colaborare în domeniul sportului cu organismele similare din republică și străinătate.
4. Direcția colaborează cu Agenția de Turism, instituțiile guvernamentale și neguvernamentale din republică și în afara ei în vederea dezvoltării turismului.

## **FINANȚAREA DIRECȚIEI CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM CIMIȘLIA**

1. Direcția este finanțată din mijloace bugetare și venituri obținute din diverse activități culturale, prestări servicii, sponsorizări, alte surse ce nu contravin legislației. Mijloacele financiare bugetare se acumulează pe contul bugetar al direcției, mijloacele financiare de alt ordin se acumulează pe un cont special. Utilizarea mijloacelor respective se efectuează conform legislației în vigoare.
2. Direcția elaborează și propune spre aprobare consiliul raional proiectul de buget al Direcției și, în caz de necesitate, intervine cu propuneri privind finanțarea suplimentară a acțiunilor concrete, exercită controlul asupra utilizării mijloacelor financiare conform destinației.

## **DISPOZIȚII FINALE**

1. Condițiile numirii, angajării, promovării, sancționării și eliberării din funcție a personalului Direcției, drepturile și obligațiile lui sunt stabilite de legislația în vigoare și de prezentul regulament.
2. Obligațiunile de serviciu și fișele de post ale funcționarilor publici din Direcție se elaborează în conformitate cu regulamentul dat.
3. Încălcarea prezentului regulament atrage după sine aplicarea măsurilor corespunzătoare de sancționare.
4. Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau abrogat numai prin decizia consiliului raional.

**Secretarul consiliului**



**Gheorghe Netedu**

**Efectivul-limită al Direcției Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia**

Nr. d/r	Denumirea funcției	Categoria funcției publice/posturi	Numărul de unități
1.	Şef direcție	fpc	1
2.	Contabil - şef	fpe	1
3.	Specialist principal	fpe	1
4.	Specialist superior	fpe	3
5.	Contabil	ps	1
<b>TOTAL:</b>			<b>7</b>

**Muzeul de Istorie, Etnografie și Artă**

Nr. d/r	Denumirea funcției	Categoria funcției /posturi	Numărul de unități
1.	Director	fc	1
2.	Muzeograf	ps	1
3.	Custode exponate	ps	1
4.	Restaurator	ps	0,5
5.	Şef de gospodărie	psc	0,5
6.	Grădinar	pa	0,5
7.	Măturător	pa	0,5
8.	Îngrijitoare încăpere	pa	1
<b>TOTAL:</b>			<b>6</b>

**AFM „Busuioc Moldovenesc”**

Nr. d/r	Denumirea funcției	Categoria funcției /posturi	Numărul de unități
1.	Conducător artistic	ps	1
2.	Acompaniator	ps	1
<b>TOTAL:</b>			<b>2</b>

**OMP „Rapsozii Cimișliei”**

Nr. d/r	Denumirea funcției	Categoria funcției /posturi	Numărul de unități
1.	Dirijor	ps	1
2.	Acompaniator	ps	1
<b>TOTAL:</b>			<b>2</b>

**Orchestra de Fanfară**

<b>Nr. d/r</b>	<b>Denumirea funcției</b>	<b>Categoria funcției /posturi</b>	<b>Numărul de unități</b>
1.	Dirijor	ps	1
2.	Acompaniator	ps	1
<b>TOTAL:</b>			<b>2</b>

**ADP „La izvor”**

<b>Nr. d/r</b>	<b>Denumirea funcției</b>	<b>Categoria funcției /posturi</b>	<b>Numărul de unități</b>
1.	Conducător artistic	ps	1
2.	Acompaniator	ps	1
<b>TOTAL:</b>			<b>2</b>

**Școala de Arte**

<b>Nr. d/r</b>	<b>Denumirea funcției</b>	<b>Categoria funcției /posturi</b>	<b>Numărul de unități</b>
1.	Director	fc	1
2.	Cadre didactice	cd	<b>36,13</b>
3.	Director adjunct	fc	1
4.	Secretar	fe	1
5.	Şef de gospodărie	psc	1
6.	Acordor - reglor	pa	1
7.	Costumier	pa	<b>0, 5</b>
8.	Bibliotecar	fe	<b>0, 5</b>
9.	Îngrijitor încăpere	pa	<b>3, 25</b>
10.	Portar	pa	2
11.	Măturător	pa	<b>0, 25</b>
12.	Muncitor necalificat	pa	1
<b>TOTAL:</b>			<b>48, 63</b>

**Centrul raional de tineret**

<b>Nr. d/r</b>	<b>Denumirea funcției</b>	<b>Categoria funcției /posturi</b>	<b>Numărul de unități</b>
1.	Şef centru	psc	1
2.	Specialist	ps	1
	<b>Total:</b>		<b>2</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>71, 63</b>

**Notă:**

- *fpc – funcție publică de conducere*
- *fpe – funcție publică de execuție*
- *fc – funcție de conducere*
- *fe – funcție de execuție*
- *ps – personal de specialitate*
- *fce – funcție complexă de execuție*
- *psc – personal de specialitate de conducere*
- *pa – post auxiliar*
- *cd – cadru didactic*

**Secretarul Consiliului**

**Gheorghe Netedu**

