

A N U N Ţ
Consiliul raional Cimişlia
anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante
de specialist superior, Direcţia Economie şi Atragerea Investiţiilor

Scopul general al funcţiei:

Contribuirea la implementarea politicilor în domeniul atragerii investiţiilor interne şi externe pe teritoriul raionului .

Sarcinile de bază:

1. Acordarea asistenţei autorităţilor publice locale de nivelul I din raion în vederea atragerii investiţiilor în teritoriile administrate.
2. Analizarea şi sistematizarea necesităţilor de dezvoltare socio-economică a localităţilor din raion.
3. Facilitarea creării parteneriatelor între autorităţile publice locale de nivelul I din raion în vederea atragerii investiţiilor.
4. Acordarea suportului metodologic şi informaţional subdiviziunilor consiliului raional, autorităţilor publice locale de nivelul I în elaborarea proiectelor investiţionale la nivel raional şi la nivel de localităţi în conformitate cu programele, planurile de dezvoltare şi pregătirea lansării lor;

Condiţii de participare la concurs:

Condiţii de bază:

- deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- posedă limba română şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) şi b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;
- nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate.

Studii: superioare, preferabil în domeniul economie;

Experienţă profesională: 1 an în domeniul economie, atragere de investiţii;

Cunoştinţe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și rusă, cunoașterea limbilor de circulație internațională constituie avantaj;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Salariu de funcție: 5220 lei;

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/ prin e-mail Dosarul de concurs:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specialitate;
- documente ce atestă experiența profesională;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere precum că nu are antecedente penale.

Notă¹: Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă²: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, veridicitatea documentelor se verifică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

<https://cariere.gov.md/ro/job/specialist-superior-directia-economie-si-atragerea-investitiilor/16704>

Data limită de depunere a Dosarului de concurs – 09 martie 2022, ora 16:00;

Telefon - 0241 2-33-99; 068186777;

E-mail – crcim@mail.ru

Persoana de contact – Arama Elena, specialist principal, aparatul președintelui;

Informații pe adresa: or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, etajul 2, bir.203.

Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
- Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr.440/2001 cu privire la zonele economice libere;
- Hotărârea Guvernului nr.1029/2013 cu privire la investițiile capitale publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice.