



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA



DECIZIE Nr. 01/21
din 11 martie 2022

privind aprobarea Statutului Instituției Publice
Gimnaziul Porumbrei, raionul Cimișlia

În conformitate cu:

- art. 4 alin. (3) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- art. 43 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinderilor individuale;
- art. 21 alin. (1), art. 141 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- art. 307 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

Ținând cont că la elaborarea Statutului Instituției Publice Gimnaziul Porumbrei, raionul Cimișlia nu a fost aplicate corect prevederile actelor normative, în vigoare în anul 2012, Consiliul Raional Cimișlia

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă Statutul Instituției Publice Gimnaziul Porumbrei, raionul Cimișlia, conform anexei nr. 1.
2. Se pune în sarcina directorului Instituției Publice Gimnaziul Porumbrei, raionul Cimișlia, să prezinte, în termen de 30 de zile din data emiterii prezentei decizii, la IP „Agenția Servicii Publice”, pentru înregistrarea în redacție nouă, Statutul Instituției Publice Gimnaziul Porumbrei, raionul Cimișlia.
3. Cheltuielile pentru punerea în aplicare a prezentei decizii vor fi suportate de bugetul Instituției Publice Gimnaziul Porumbrei, raionul Cimișlia.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie domnului Vadim Torgai, vicepreședinte al raionului.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință:
 - IP „Agenția Servicii Publice”
 - Direcției Învățământ General Cimișlia;
 - Instituției Publice Gimnaziul Porumbrei, raionul Cimișlia;
 - Prin publicarea pe pagina web a Consiliului Raional Cimișlia www.raioncimislia.md.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul consiliului



Anastasia Sîrbu

Gheorghe Netedu

Anexa nr. 1
la Decizia consiliului raional
nr. 01/21 din 11 martie 2022

Întreprinderea este „**ÎNREGISTRATĂ**”
la IP „**Agencia Servicii Publice**”

APROBAT:
Decizia Consiliul Raional Cimişl
Nr. 01/21 din 11.03.2022

Departamentul înregistrare şi
Licenţiere a unităţilor de drept
IDNO 1012620011044

din _____ 2022

Registrator,

_____ Valentina Doni

STATUTUL

Instituţiei Publice

Gimnaziul Porumbrei, raionul Cimişlia

(în redacţie nouă)

Înregistrată la IP „**Agencia Servicii Publice**”
IDNO 1012620011044 la _____

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile art. 307 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinderilor individuale, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă.
2. Prezentul Statut, stabilește modul de constituire și funcționare a Instituției Publice Gimnaziul Porumbrei, raionul Cimișlia.
3. Denumirea completă a instituției este Instituția Publică Gimnaziul Porumbrei, raionul Cimișlia. Denumirea abreviată: IP GM Porumbrei.
4. IP GM Porumbrei în continuare „Instituție”, este persoană juridică de drept public, creată pe termen nedeterminat, dispune de bilanț autonom, conturi bancare, ștampilă cu Stema de Stat și cu denumirea sa în limba română și este constituită de către Consiliul Raional Cimișlia în calitate de unic fondator.
5. Instituția își are adresa juridică și sediul în raionul Cimișlia, satul Porumbrei, str. Ștefan cel Mare, 3.
6. Instituția își desfășoară activitatea în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și locale în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, Guvernului, alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul statut.
7. În activitatea sa Instituția se conduce de prezentul Statut și de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE INSTITUȚIEI

8. Misiunea Instituției este de a contribui la formarea unei personalități libere și creative prin asigurarea dezvoltării competențelor elevilor, precum și prin consilierea și orientarea acestora în determinarea traseului individual optim către învățământul liceal, profesional tehnic secundar sau profesional tehnic postsecundar.
9. Domeniul de activitate este organizarea, funcționarea și dezvoltarea sistemului de educație în cadrul Instituției.
10. Funcția de bază a Instituției este de a asigura dezvoltarea la elevi a competențelor, definite prin Curriculumul național și consilierea lor în funcție de potențial, vocație și performanțe.
11. Instituția are următoarele atribuții:
 - a) asigură tuturor copiilor și elevilor educație de calitate, îngrijire și sprijin;
 - b) identifică copiii și elevii cu dificultăți de învățare și le acordă ajutorul și asistența individuală necesară în procesul de învățare;
 - c) asigură oportunități de dezvoltare personală copiilor și elevilor cu aptitudini deosebite în anumite domenii;
 - d) acordă asistența necesară copiilor și elevilor aflați în dificultate, în colaborare cu instituțiile de asistență socială;
 - e) asigură armonizarea componentei școlare a curriculumului cu cerințele, interesele și preferințele educaționale ale copiilor și elevilor.
 - f) organizează, în caz de necesitate, prestarea de servicii logopedice, de asistență psihopedagogică etc., în modul stabilit de Guvern.

12. Pentru realizarea sarcinilor sale, Instituția beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să posedă și să administreze bunurile ce i s-au transmis de către fondator, donatori, precum și cele acumulate drept urmare a activității desfășurate în conformitate cu sarcinile și funcțiile sale;
 - b) să primească asistență tehnică și financiară de la fondator, investitori, organismele naționale și internaționale, donatorii externi și interni și să o folosească pentru realizarea sarcinilor sale;
 - c) să instituie fonduri speciale în scopul acumulării resurselor financiare destinate finanțării acțiunilor ce rezultă din prezentul Statut;
 - d) să participe, în calitate de membru cu drepturi depline, în activitatea asociațiilor și uniunilor regionale și internaționale specializate în domeniu;
 - e) să stabilească, în limitele bugetului anual al Instituției, salariile pentru personal;
 - f) să solicite și să primească de la instituțiile publice și alte instituții interesate documentele și informațiile necesare pentru activitatea sa;
 - g) să încheie acorduri de colaborare cu organizațiile similare din țară și din străinătate;
 - h) să angajeze personalul pe bază de contract.

III. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

13. Pentru perioada activității, Instituția, este asigurată cu sediu în raionul Cimișlia, satul Porumbrei, str. Ștefan cel Mare 3.
14. Patrimoniul Instituției constă din mijloace financiare și bunuri care se formează din următoarele:
- a) bunurile și fondurile alocate anual de către Fondator;
 - b) venituri provenite din prestarea contra plată a unor servicii educaționale;
 - c) venituri provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de studii;
 - d) venituri provenite din darea în locațiune/arendă a spațiilor, echipamentelor, terenurilor și a altor bunuri proprietate publică;
 - e) granturi, sponsorizări și donații;
 - f) bunurile și resursele financiare obținute de la donatori și investitori;
 - g) alte surse ce nu contravin legislației Republicii Moldova.
15. Mijloacele financiare ale Instituției alocate de către Fondator se utilizează în conformitate cu devizul anual de cheltuieli.
16. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează în termenele stabilite în legislația Republicii Moldova la solicitarea Fondatorului sau a Consiliul de administrație de către organele abilitate sau companiile de audit.
17. Excedentele financiare și fondurile speciale neutilizate de către Instituției pe parcursul anului nu pot fi supuse prelevării și se transferă în contul anului următor, în scopul realizării sarcinilor Instituției.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

18. Organele de conducere ale Instituției sunt:
- a) fondatorul;
 - b) consiliul de administrație;
 - c) consiliul profesoral;
 - d) directorul.

1. Fondatorul

19. Fondator al Instituției este Consiliul Raional Cimișlia (în continuare Fondator).
20. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Instituției prin intermediul Consiliului de administrație și al directorului Instituției. Fondatorul poate delega unele competențe exclusive proprii Direcției Învățământ General Cimișlia și/sau Consiliului de administrație.
21. Fondatorul are următoarele competențe exclusive:
- a) adoptă decizia de fondare, reorganizare sau lichidare a Instituției;
 - b) instuie comisia de concurs, organizează și desfășoară concursul de selectarea a candidaților la funcția de director și directori adjuncți ai Instituției;
 - c) numește în funcție directorul și directorii-adjuncți a Instituției;
 - d) constituie Consiliul de administrație al Instituției;
 - e) aprobă, modifică și completează Statutul Instituției;
 - f) aprobarea bugetului anual al Instituției, modificările și completările acestuia;
 - g) transmiterea în baza contractului de comodat a bunurilor proprietate publică a raionului în gestiunea economică a Instituției;
 - h) efectuează controlul corespunderii activității Instituției cu obiectivele prevăzute în prezentul Statut;
 - i) să ceară și să primească rapoarte, informații, dări de seamă, documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la conducerea Instituției, precum și de la alți angajați ai Instituției;
 - j) aprobă schema de încadrare a personalului Instituției;
 - k) adoptă decizii privind administrarea Instituției în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

2. Consiliul de administrație

22. Consiliul de administrație (în continuare - Consiliu) este cu rol de decizie în domeniul administrativ, constituit de Fondator și este format din: director, unul din directorii adjuncți, un reprezentant delegat de Consiliul sătesc Porumbrei, trei reprezentanți ai părinților, delegați de adunarea generală a părinților, doi reprezentanți ai cadrelor didactice, delegați de Consiliul profesoral, și un reprezentant al elevilor, delegat de Consiliul elevilor din Instituție. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 (cinci) membri din numărul total de 9 (nouă) membri.
23. La prima ședință, Consiliul alege, din rândul membrilor acestuia, prin vot secret, cu votul majorității membrilor săi, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, președintele Consiliului. Președinte al Consiliului nu poate fi directorul Instituției. Directorul Instituției numește prin ordin, din personalul subordonat, secretarul Consiliului care nu este membru și nu are drept de vot.
24. Consiliul are următoarele competențe:
- a) desemnează un reprezentant al colectivului de muncă, în comisia de concurs pentru selectarea directorului și directorilor adjuncți ai Instituției;
 - b) organizează audieri publice vizând executarea bugetului Instituției pentru anul precedent și a proiectului bugetului Instituției pentru anul bugetar următor anului în curs;

- c) participă la elaborarea proiectului bugetului Instituției, asigurând transparența procesului, inclusiv prin organizarea de audieri publice, avizează proiectul bugetului Instituției;
 - d) stabilește direcțiile de dezvoltare ale Instituției;
 - e) aprobă componenta școlară a planului-cadru și a curriculumului la nivelul Instituției;
 - f) avizează, în baza capacității de proiect a Instituției și a prognozei efectivului de elevi, numărul de clase pe ani de studii și numărul de elevi în fiecare clasă;
 - g) avizează schema de încadrare a personalului Instituției;
 - h) organizează sondaje și solicită opinia comunității cu privire la satisfacția față de servicii și prioritățile de dezvoltare ale Instituției și întreprinde măsuri privind realizarea acestora.
25. Consiliul are următoarele atribuții:
- a) aprobă Regulamentul intern al Instituției, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale Instituției, ale cadrelor didactice, ale elevilor și părinților sau altor reprezentanți legali ai copiilor;
 - b) stabilește destinația veniturilor proprii ale Instituției, în concordanță cu planurile operaționale și planul de dezvoltare al Instituției;
 - c) contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare cu terți;
 - d) aprobă orarul de activitate al Instituției;
 - e) participă, prin reprezentanții săi și în conformitate cu prevederile metodologiei de evaluare, aprobată de ministerul de resort, la evaluarea activității personalului din Instituție;
 - f) propune directorului instituirea comisiilor de anchetă disciplinară pentru personalul din Instituție.
26. Consiliul se convoacă în ședințe ordinare sau în ședințe extraordinare de președintele Consiliului, care propune și ordinea de zi a ședinței. Membrii Consiliului sunt înștiințați privind convocarea Consiliului în ședință și privind ordinea de zi de secretarul consiliului.
27. Consiliul se întrunește lunar, în ședințe ordinare, sau de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, din inițiativa președintelui, la solicitare directorului sau la solicitarea a 1/3 din membrii Consiliului. Problemele abordate și deciziile luate sunt consemnate în procese-verbale care se întocmesc de secretar și se semnează de președintele și secretarul Consiliului.

3. *Consiliul profesoral*

28. Consiliul profesoral al Instituției este cu rol de decizie în domeniul educațional și este format din personalul didactic de predare. Consiliul profesoral este condus de director. Secretarul Consiliului profesoral este numit de director. Participarea personalului didactic la ședințele Consiliului profesoral este obligatorie. Ședințele Consiliului profesoral sunt deliberative dacă la ședință sunt prezenți majoritatea membrilor săi.
29. Consiliul are următoarele atribuții:
- a) analizează și dezbate raportul de evaluare internă privind calitatea educației și raportul general privind starea și calitatea învățământului din Instituție;
 - b) examinează și aprobă direcțiile de dezvoltare a Instituției;
 - c) aprobă rapoartele de activitate, programele semestriale, planul anual de activitate a personalul didactic precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
 - d) desemnează cadrele didactice ca membri ai Consiliului de administrație;
 - e) aprobă componența nominală a catedrelor metodice din Instituție;

- f) validează raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare profesor/diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe;
 - g) validează oferta de discipline opționale pentru anul școlar în curs;
 - h) examinează, la solicitarea ministerului de resort, a Consiliului Raional Cimișlia, a Direcției Învățământ General Cimișlia sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative, care reglementează activitatea educațională și transmite entităților respective propuneri de modificare sau de completare;
 - i) identifică probleme legate de conținutul sau organizarea activității educaționale din Instituție și înaintează propuneri de redresare a lor.
30. Consiliul profesoral se întrunește, de două ori în semestru în ședințe ordinare sau de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Consiliul profesoral este convocat în ședință de către director din inițiativă proprie sau la cererea a cel puțin 1/3 din cadrele didactice. Ordinea de zi a ședinței este propusă de director.
31. Problemele abordate și hotărârile adoptate de Consiliu profesoral sunt consemnate în procese-verbale care se întocmesc de secretar și se semnează de directorul Instituției și secretarul Consiliului profesoral.
32. Hotărârile Consiliului profesoral sunt obligatorii pentru tot personalul didactic.

4. Directorul

33. Directorul este conducătorul Instituției (organul executiv) și o reprezintă în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația publică locală.
34. Directorul Instituției este numit în funcție de Fondator. Funcția de director poate fi deținută de persoane cu studii pedagogice superioare, cu stagiu de muncă în domeniu de cel puțin 5 ani și, de regulă, cu grad didactic.
35. Ocuparea funcției de director și director adjunct se face prin concurs, organizat în modul stabilit de legislația în vigoare.
36. Directorul Instituției are următoarele atribuții:
- a) conduce întreaga activitate educațională și administrativă a Instituției, și este responsabil de păstrarea și utilizarea patrimoniului Instituției;
 - b) întreprinde măsuri pentru asigurarea siguranței elevilor și cadrelor didactice în cadrul Instituției;
 - c) asigură dezvoltarea bazei didactico-materiale a Instituției;
 - d) răspunde de aplicarea normelor privind securitatea în muncă, electrosecuritatea și securitatea antincendiară;
 - e) asigură elaborarea și implementarea măsurilor de protecție a copilului;
 - f) asigură punerea în aplicare a deciziilor Consiliului Raional Cimișlia, Direcției Învățământ General Cimișlia, Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral;
 - g) asigură realizarea achizițiilor publice potrivit reglementărilor cadrului legislativ și normativ în vigoare;
 - h) angajează, evaluează, promovează și eliberează din funcție personalul Instituției în conformitate cu prevederile legislației;
 - i) asigură confidențialitatea și securitatea informației, care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația;
 - j) stabilește obligațiile de serviciu ale personalului angajat;
 - k) întocmește rapoarte asupra activității Instituției.
 - l) emite ordine, semnează în numele instituției actele juridice emise de Instituție;

- m) este responsabil de executarea bugetului Instituției;
 - n) elaborează schema de încadrare a personalului Instituției;
 - o) elaborează și propune spre aprobare consiliului de administrație componenta școlară a curriculumului;
 - p) elaborează normele de completare a claselor și numărul de clase.
37. Directorul, conform legislației în vigoare, are următoarele împuterniciri:
- a) gestionează bunurile și resursele material ale Instituției;
 - b) încheie contracte în numele Instituției, deschide conturi bancare, eliberează procuri;
 - c) are calitatea de executor secundar de buget, cu toate obligațiile ce decurg din acest statut potrivit cadrului legislativ și normativ în vigoare.
38. Directorul răspunde de completarea documentelor școlare, de păstrarea lor în bune condiții și de eliberarea actelor de studii.

V. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA

39. Reorganizarea sau lichidarea Instituției, poate avea loc prin decizia Fondatorului în condițiile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

Secretarul consiliului



Gheorghe Netedu