

Raportul
privind implementarea planului local anticorupție
al Consiliului raional Cimișlia pentru anii 2020-2023
(perioada de raport – semestrul I al anului 2022)

Prioritatea 1 : Consolidarea integrității instituționale a subdiviziunilor Consiliului raional Cimișlia prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Acțiunea 1. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: **1.** Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în subdiviziunile Consiliului raional Cimișlia. **2.** Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității. **3.** Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.

Progresul în implementare a acțiunii

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Aparatul președintelui raionului	Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ²	0	0	0	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		0	0	0	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		0	0	0	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Nu au fost înregistrate cazuri	Nu au fost înregistrate sesizări la ANI	Nu au fost persoane suspendate	-	-	-

Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	0	-	-	-
---	--	---	---	---	---	---	---

Acțiunea 2. Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: 1. Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/numirii/validării mandatului. 2. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. 3. Numărul de agenți publici ale căror mandate/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.

Aparatul președintelui raionului		4/4	0	5/5	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		0/0	8/8	0/0	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		0	0	0	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		0	5	1	-	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		5	0	0	-	-	-

Acțiunea 3. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: 1. Numărul conflictelor de interese declarate. 2. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. 3. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. 4. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.

Aparatul președintelui raionului		0	0	0	0	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		0	0	0	0	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		0	0	0	0	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri sesizate la ANI	Nu am avut cazuri	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	0	0	-	-

Acțiunea 4. Asigurarea respectării regimului cadourilor.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: 1. Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională. 2. Numărul cadourilor predate comisiei de evaluare și evidență a cadourilor în cadrul entităților publice. 3. Numărul și suma cadourilor răscumpărate. 4. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate. 5. Registrul de evidență a cadourilor publicate pe pagina web.

Aparatul președintelui raionului	Dispoziția nr. 33-d din 23.03.2021 cu privire la instituirea comisiei de evidență și evaluare a cadourilor	Comisie instituită	0	0	0	Din lipsa cazurilor înregistrate în Registru, nu s-au făcut publicații pe pagina web	-
Direcția Finanțe Cimișlia	Ordinul șefului direcției finanțe nr. 23-d din 26.06.2018	Comisie instituită	0	0	0	0	-

Direcția Învățământ General Cimișlia		Comisie instituită prin Dispoziția președintelui raionului nr. 33- d din 23.03.2021	0	0	0	0	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Comisie instituită prin Dispoziția președintelui raionului nr. 33- d din 23.03.2021	0	0	0	0	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		Comisie instituită prin Dispoziția președintelui raionului nr. 33- d din 23.03.2021	0	0	0	0	-

Acțiunea 5. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului;*

Indicator de progres: 1. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. 2. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional. 3. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.

Aparatul președintelui raionului	Aprobat prin Dispoziția nr. 107-d din 04 noiembrie 2014 Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	-	-	-
--	---	--	---------------------------------------	--	---	---	---

	necorespunzătoare						
<p>Acțiunea 6. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate. Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).</i> Indicator de progres: 1. Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. 2. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici. 3. Numărul avertizărilor de integritate depuse. 4. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. 5. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.</p>							
Aparatul președintelui raionului	Dispoziția nr. 109-d din 04.04.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind avertizorii de integritate	Regulament adoptat și publicat pe pagina web oficială a consiliului raional	0	0	0	0	-
Direcția Finanțe Cimișlia	Ordinul șefului direcției finanțe nr.24-d din 26.06.2018	Regulament adoptat	0	0	0	0	-
Direcția Învățământ General Cimișlia	Ord. nr.75-b din 04.09.2020 Cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului corupție în instituțiile de învățământ.	Regulament adoptat	0	0	0	0	-
Direcția Asistență Socială și		0	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	-

Protecție a Familiei							
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	0	0	0	-

Acțiunea 7. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: : *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: 1. Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. 2. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții. 3. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.

Aparatul președintelui raionului		0	0	0	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		0	0	0	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		0	0	0	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost persoane suspendate din funcție	-	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	0	-	-	-

Acțiunea 8. Asigurarea respectării accesului la informații de interes public

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia, Serviciul Arhivă (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: 1. Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional. 2. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entităților publice. 3. Numărul de refuzuri de acces la informații. 4. Numărul

contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații. **5.** Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entităților publice de a oferi informațiile solicitate.

Aparatul președintelui raionului		2 persoane responsabile	0	0	0	0	-
Direcția Finanțe Cimișlia	Ordinul șefului direcției finanțe nr.25-b din 31.03.2022	2 persoane responsabile	0	0	0	0	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		1 persoană, Specialist în relații cu publicul	0	0	0	0	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		O persoană responsabilă din cadrul DASPF.	0	0	0	0	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		1	0	0	0	0	-
Serviciul Arhivă		3	500 solicitări	0	0	0	-

Acțiunea 9. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: **1.** Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. **2.**

Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. **3.** Numărul de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. **4.** Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.

Aparatul președintelui raionului	Decizia Consiliului Raional Cimișlia nr. 03/08 din 21.07.2017 cu	Publicat pe pagina web, compartimentul Transparență decizională	0	Permanent	0	-	-
----------------------------------	--	---	---	-----------	---	---	---

	privire la aprobarea codului de conduită etică al funcționarului public și personalului angajat						
Direcția Finanțe Cimișlia	Ordinul șefului Direcției Finanțe nr.29-b din 23.09.2015	Codul de etică al angajaților Direcției Finanțe, aprobat	2 Planuri de instruire profesională pentru I semestru	0	0	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia	Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015	Direcția se conduce de ordinul respectiv	0	0	0	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Realizat	Planuri anuale de instruire inițială și continuă în dezvoltarea profesională la comanda de stat	1	Nu au fost înregistrate	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	1	1	0	-	-

Acțiunea 10. Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflej)

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: 1. Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu;

2. Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.
3. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice.

Aparatul președintelui raionului		5	0	0	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		0	0	0	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		0	0	0	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		1	Nu au comunicat	Nu au fost cazuri înregistrate	-	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	2	0	-	-	-

Acțiunea 11. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate concomitentă).*

Indicator de progres: 1. Registrul riscurilor care includ și riscurile de corupție, elaborate. 2. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. 3. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat și actualizat anual.

Aparatul președintelui raionului		Nu a fost elaborat	0	0	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia	Ordinul șefului Direcției Finanțe nr.32-b din 26.08.2021	Registrul riscurilor elaborat	0	0	-	-	-

Direcția Învățământ General Cimișlia		Registrul riscurilor de corupție este elaborat	Registrul nu a fost completat urmare a lipsei incidentelor de integritate în cadrul DÎG Cimișlia	Raportul nu este elaborat anual	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Nu este	0	0	-	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	0	-	-	-

Acțiunea 12. Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Serviciul Audit;*

Indicator de progres: 1. Unitate de audit intern creată și funcțională. 2. Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.

Serviciul Audit		1	Cartela de audit intern aprobată prin decizia Consiliului Raional nr. 01/12 din 27.03.2022	-	-	-	-
-----------------	--	---	--	---	---	---	---

Prioritatea 2 : Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultatele scontate:

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

Acțiunea 13. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Serviciul Arhitectură Urbanism și Cadastru, arhitect șef*

Indicator de progres: 1. Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; 2. Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. 3. Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată. 4. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web. 5. Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe. 6. Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială.

Serviciul Arhitectură Urbanism și Cadastru, arhitect- șef.		32	2 liste pe pagina web a Consiliului Raional Cimișlia: - lista bunurilor imobile proprietate a raionului Cimișlia; - lista bunurilor imobile proprietate a raionului Cimișlia, care urmează a fi înregistrate în RBI.	0	0	0	Compartimentul Achiziții Publice
--	--	----	--	---	---	---	----------------------------------

Acțiunea 14. Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului*

Indicator de progres: 1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățione/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL; 2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățione/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL; 3. Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate; 4. Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit; 5. Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală.

Aparatul președintelui raionului	-	0	0	0	Depuse 3 dosare pentru alocarea unui apartament social	19 acte publicate pe pagina web oficială și afișate pe panoul informativ	-
----------------------------------	---	---	---	---	--	--	---

Acțiunea 15. Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local;

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului (Serviciul Arhitectură, Urbanism și Cadastru, arhitect șef)*

Indicator de progres: 1. Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat.

2. Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact.

Serviciul Arhitectură, Urbanism și Cadastru, arhitect șef.		Nu este elaborat în lipsa regulamentului-cadru aprobat de Guvern	-	-	-	-	-
<p>Acțiunea 16. Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau cel privat</p> <p>Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p>Instituția responsabilă: <i>Serviciul Arhitectură, Urbanism și Cadastru, arhitect șef;</i></p> <p>Indicator de progres: 1. Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat. 2. Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru.</p>							
Serviciul Arhitectură, Urbanism și Cadastru, arhitect șef,	În raionul Cimișlia au fost demarate lucrările cadastrale în cadrul Programului de Stat pentru înregistrarea și evaluarea masivă a bunurilor imobile proprietate publică.	NU ține de competența Serviciului.	14	-	-	-	-
<p>Acțiunea 17. Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit</p> <p>Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p>Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică);</i></p> <p>Indicator de progres: 1. Regulamentul cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit elaborat, adoptat și publicat pe pagina web a APL;</p>							
Aparatul președintelui		De competența APL I	-	-	-	-	-

raionului (Secția Administrație Publică)							
Acțiunea 18. Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public. Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului (Direcția Dezvoltare Teritorială);</i> Indicator de progres: 1. Numărul persoanelor instruite; 2. Numărul cursurilor de instruire;							
Aparatul președintelui raionului, (Direcția Dezvoltare Teritorială)		0	0	-	-	-	-
Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice. Rezultatele scontate: 1. <i>Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat</i> 2. <i>Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.</i> 3. <i>Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.</i> 4. <i>Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.</i>							
Acțiunea 19. Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice), Direcția Finanțe Cimișlia;</i> Indicator de progres: 1. Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat; 2. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției; 3. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții;							
Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice),		da	Plan elaborat și publicat pe pagina web, compartimentul Achiziții Publice	da	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		0	Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web	da	-	-	-

Acțiunea 20. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: ***Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice);***

Indicator de progres: **1.** Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); **2.** Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; **3.** Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională; **4.** Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;

Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice)		8	da	8	da	-	-
--	--	---	----	---	----	---	---

Acțiunea 21. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: ***Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice); Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei;***

Indicator de progres: **1.** Dispoziția/ordinul intern privind activitatea grupului de lucru cu specificarea drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat.

Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice)		Dispoziție nr. 37 -d din 11.04.2022 cu privire la instituirea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice	-	-	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		Ordinul nr.10-b din 10.02.2021 privind crearea grupului de lucru, aprobarea regulamentului și stabilirea	-	-	-	-	-

		obligațiilor fiecărui membru					
Direcția Învățământ General Cimișlia		Ordinul 93-b din 2016. Grupul de lucru intern creat, specificate drepturile și responsabilitățile fiecărui membru.	-	-	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		În proces de realizare	-	-	-	-	-

Acțiunea 22. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Secția Contabilitate, Direcția Învățământ General Cimișlia;*

Indicator de progres: **1.** Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor desemnată;

2. Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții; **3.** Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru; **4.** Numărul contractelor neperformante examinate în ședința grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora; **5.** Valoarea penalităților aplicate; **6.** Numărul de sesizări a organelor competente.

Secția Contabilitate		da	da	da	da	0	0
Direcția Învățământ General Cimișlia	Decizie nr.03/23 din 30.06.2021 Cu privire la deemnarea persoanei responsabile de monitorizarea și executarea	Șef, DÎG Cimișlia	Se realizează	0	0	0	0

	contractelor și efectuarea modificărilor contractuale						
--	---	--	--	--	--	--	--

Acțiunea 23. Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: ***Secția Contabilitate***

Indicator de progres: 1. Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; 2. Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; 3. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; 4. Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;

Secția Contabilitate		da	2	2	3	-	-
----------------------	--	----	---	---	---	---	---

Acțiunea 24. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: ***Secția Contabilitate, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Finanțe Cimișlia;***

Indicator de progres: 1. Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; 2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; 3. Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.

Secția Contabilitate		da	da	0			
Direcția Învățământ General Cimișlia		Se asigură	Permanent	0	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia	Ordinul nr.10-b din 10.02.2021	Membrii grupului de lucru informați și instruiți sub semnătură.	Nu au fost petrecute proceduri de achiziții publice	0	-	-	-

Acțiunea 25. Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: ***Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice), Direcția Învățământ General Cimișlia***

Indicator de progres: 1. Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruiți privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică; 2. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; 3. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; 4. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL; 5. Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate; 6. Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție

Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice)		0	3	0	0	0	0
Direcția Învățământ General Cimișlia		7	2	0	0	0	0

Acțiunea 26. Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice),*

Indicator de progres: 1. Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; 2. Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru

Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice),		3	1	-	-	-	-
---	--	---	---	---	---	---	---

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultatele scontate:

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.
2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

Acțiunea 27. Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate concomitentă)*

Indicator de progres: 1. Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice;

2. Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul; 3. Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare; 4. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; 5. Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.

Aparatul președintelui raionului		4 - prin concurs	7 funcții anunțate la concurs	0	0	0	-
Direcția Finanțe Cimișlia		0	0	0	0	0	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		0	0	0	0	0	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		0	1 - funcții anunțate la concurs	0	0	0	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		2 - prin concurs	2 - funcții anunțate la concurs	0	1	0	-

Acțiunea 28. Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate concomitentă)*

Indicator de progres: 1. Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională;

2. Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.

Aparatul președintelui raionului		5	5	-	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		5	1/4	-	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		0	0	-	-	-	-

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		5	3	-	-	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	2	-	-	-	-

Acțiunea 29. Evaluarea permanentă a performanțelor personalului

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate concomitentă).*

Indicator de progres: 1. Comisia de evaluare a personalului creată; 2. Număr chestionare elaborate; 3. Numărul evaluărilor efectuate; 4. Numărul funcționarilor supuși evaluării.

Aparatul președintelui raionului	Dispoziție nr. 34-d din 23.03.2021 cu privire la instituirea Comisiei de evaluare a performanțelor ale funcționarilor publici	da	Au fost elaborate Fise de evaluare trimestrială pentru fiecare angajat	2 evaluări trimestriale pentru fiecare angajat	39 de angajați supuși evaluării	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		0	20	2	10	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia	Ordinul nr. 39-b din 21.09.2021 cu privire la stabilirea sporului de performanță	Comisie creată	2 chestionare	5	5	-	-

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Realizat	5	5	5	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism		1	5	5	5	-	-
<p>Acțiunea 30. Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate</p> <p>Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p>Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Învățământ General Cimișlia, Serviciul Arhivă;</i></p> <p>Indicator de progres: 1. Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; 2. Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; 3. Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; 4. Numărul problemelor depistate; 5. Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;</p>							
Aparatul președintelui raionului		Lipsește	Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web – compartimentul <i>Informații publice</i>	0	0	Rapoarte semestriale cu privire la petițiile parvenite în adresa administrației raionului și examinarea lor – publicate în compartimentul <i>Informații publice</i>	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		Boxa pentru reclamații este instalată în cadrul DÎG Cimișlia	Rubrica pentru reclamații pe pagina web este disponibilă	0	0	0	-
Direcția Asistență Socială și		Realizat	0	0	Nu au fost înregistrate	Nu a fost elaborat	

Protecție a Familiei							
Serviciul Arhivă		0	0	0	0	0	-

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor

Rezultatele scontate:

1. **Proces decizional transparent și participativ asigurat.**
2. **Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.**
3. **Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.**
4. **Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;**

Acțiunea 31. Elaborarea/ îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică), Direcția Învățământ General Cimișlia;*

Indicator de progres: 1. Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații; 2. Pagina web dispune de următoarele compartimente: **2.1.Noutăți:** Reflectă activitatea consiliului raional, aparatului președintelui, subdiviziunilor din subordinea consiliului, evenimentele, măsurile organizate și desfășurate, rezultatele obținute de acestea; **2.2.Raionul Cimișlia:** date generale despre raion; evenimente culturale; date despre primăriile din raion; conducerea, simbolică, personalitățile raionului; **2.3. Consiliul raional:** regulamente, date despre consilierii raionali, comisiile consultative de specialitate, funcții vacante, date despre achizițiile publice, informații publice; **2.4. Transparență decizională:** dispoziții cu caracter normativ, consultări publice, transparență financiară, rapoarte, proiecte și decizii, decizii adoptate de consiliul raional, proiecte în derulare, codul de conduită, declarația privind buna guvernare; **2.5. Strategii:** planuri de dezvoltare a raionului, programe de dezvoltare; **2.6. Oportunități de dezvoltare:** investiții, proiecte, economia raionului și altele; **2.7. Achiziții publice;** **2.8. Informații publice;** **2.9. Entități publice fondate de Consiliul raional Cimișlia.**

Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)	Pe parcursul anului la compartimentul Noutăți au fost publicate 155 comunicate, informații privind activitățile subdiviziunilor din subordinea consiliului raional,	Pagina oficială web a Consiliului raional Cimișlia www.raioncimislia.md și pagina din rețelele de socializare este mereu funcțională care oferă acces la informații exacte, complete și în timp util. Transparența activității administrației	Compartimentele paginii web sunt actualizate permanent	Mass-media, televiziunea locală au acces la toate ședințele Consiliului Raional Cimișlia	-	-
---	---	---	--	--	---	---

		evenimente, măsuri organizate și desfășurate, rezultate obținute, anunțuri.	raionului, a entităților din subordinea Consiliului raional este asigurată.				
Direcția Învățământ General Cimișlia		Pagina web este elaborată și activează permanent	Raport-2; Elemente de noutate-5; Planuri de activitate-12; Vizite de lucru-7; Atelier de lucru cu directorii -9; Regulamente-5; Analize de decizii, formare continuă, evaluări, transport, reclamații.				

Acțiunea 32. Organizarea și publicarea informațiilor privind consultările publice a proiectelor de decizie.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă : *Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)*

Indicator de progres: **1.** Numărul anunțurilor privind consultările publice a proiectelor de decizie; **2.** Numărul audierilor publice organizate; **3.** Numărul participanților la audierile publice; **4.** Numărul recomandărilor primite din partea participanților la audierile publice asupra proiectelor de decizii; **5.** Numărul recomandărilor acceptate **6.** Numărul proiectelor de decizie publicate pe pagina web a Consiliului raional Cimișlia.

Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)	Aprobată Dispoziția nr. 54-d din 16.04.2021 cu privire la transparența în procesul decizional	În perioada I semestru au fost publicate 15 anunțuri privind consultările publice a proiectelor de decizie;	Organizate Audieri publice pe marginea Proiectului de Decizie privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a Raionului Cimișlia pentru perioada 2022-2028.	22 de participanți	29 recomandări	15 recomandări (7-acceptate în întregime, 8-acceptate parțial)	64 - Numărul proiectelor de decizii aduse la cunoștință publicului prin publicare pe pagina web oficială a consiliului
---	---	--	---	---------------------------	-----------------------	---	---

							raional, pagina din rețelele de socializare și prin afișarea lor pe panoul informativ accesibil publicului
--	--	--	--	--	--	--	--

Acțiunea 33. Crearea unor grupuri consultative de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.
Instituția responsabilă : *Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)*
Indicator de progres: **1.** Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional;
2. Numărul întrunirilor/ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc; **3.** Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate

Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)	Nu există grupuri consultative de lucru permanente sau ad-hoc	Dispoziția nr. 69-d din 25.05.2021 cu privire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare a Raionului Cimișlia pentru perioada 2022-2028	1 grup de lucru (reorganizat în 4 focus grupuri); Organizate 4 ședințe a focus grupurilor; 1 ședință comună a grupului.	Aprobată decizia nr. 01/01 din 11.03.2022 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a raionului Cimișlia pentru perioada 2022-2028.	-	-	-
---	---	--	--	---	---	---	---

Acțiunea 34. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.
Instituția responsabilă : *Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică).*
Indicator de progres: **1.** Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității.
2. Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.

Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)		Rapoartele privind Transparența în procesul decizional publicate pe pagina web, compartimentul Transparență decizională – secțiunea Rapoarte	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Informarea opiniei publice privind desfășurarea ședințelor CR și a comisiilor de specialitate în termeni stabiliți de legislație; ✚ Consultarea publică a proiectelor de decizie; ✚ 680 de vizualizări ale proiectelor de decizii plasate pe pagina web pentru consultări; ✚ Participarea Televiziunii locale și a mass-media la ședințele CR. 	-	-	-	-
---	--	---	---	---	---	---	---

Acțiunea 35. Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Direcția Asistență Socială și Protecția a Familiei*

Indicator de progres: 1. Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		4 ori pe an actualizate (panouri informative)	-	-	-	-	-
--	--	---	---	---	---	---	---

Președintele raionului Cimișlia



Olărescu Mihail

Mihail Olărescu