

**Raportul
privind implementarea planului local anticorupție
al Consiliului raional Cimișlia pentru anii 2020-2023
(perioada de raport – anul 2023)**

Prioritatea 1 : Consolidarea integrității instituționale a subdiviziunilor Consiliului raional Cimișlia prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Acțiunea 1. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: 1. Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în subdiviziunile Consiliului raional Cimișlia. 2. Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității. 3. Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.

Progresul în implementare a acțiunii

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Aparatul președintelui raionului	Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ²	0	0	0	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		0	0	0	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		0	0	0	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Nu au fost înregistrate cazuri	Nu au fost înregistrate sesizări la ANI	Nu au fost persoane suspendate	-	-	-

Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	0	-	-	-
Acțiunea 2. Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale. Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).</i> Indicator de progres: 1. Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/numirii/validării mandatului. 2. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. 3. Numărul de agenți publici ale căror mandate/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.							
Aparatul președintelui raionului		0	0	0	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		4/4	10/6	3/2	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		1 agent public angajat; 1 declarație de avere și interese personale depusă la momentul angajării	7 agenți publici angajați; 7 declarații de avere și interese personale depuse	1 agent public și-a încetat raporturile de muncă; 1 declarație de avere și interese personale depusă	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	1	7	7	0	-	-	-

Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		5	0	0	-	-	-
Acțiunea 3. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).</i> Indicator de progres: 1. Numărul conflictelor de interese declarate. 2. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. 3. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. 4. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.							
Aparatul președintelui raionului		0	0	0	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		0	0	0	0	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		0	0	0	0	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	1	Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri sesizate la ANY	Nu am avut cazuri	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	0	0		
Acțiunea 4. Asigurarea respectării regimului cadourilor. Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).</i> Indicator de progres: 1. Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională. 2. Numărul cadourilor predate comisiei de evaluare și evidență a cadourilor în cadrul entităților publice. 3. Numărul și suma cadourilor răscumpărate. 4. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate. 5. Registrul de evidență a cadourilor publicate pe pagina web.							
Aparatul președintelui raionului		0	0	0	0	-	-

Direcția Finanțe Cimișlia		Comisia constituită prin Ordinul nr.22-b din 30.03.2022	0	0	0	0	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		1 comisie de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională (Ordinul nr. 186-p din 10.05.2023)	0	0	0	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	Este constituită comisia prin Dispoziția nr.73-d din 29 iulie 2020 Cu privire la instituirea comisiei de evidență și evaluare a cadourilor.	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu există așa cazuri	Nu există așa cazuri	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	0	0	-	-

Acțiunea 5. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare.
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.
Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului;*
Indicator de progres: 1. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. 2. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional. 3. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.

Aparatul președintelui raionului		0	0	0	0	-	-
----------------------------------	--	---	---	---	---	---	---

Acțiunea 6. Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate.
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.
Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: 1. Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. 2. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici. 3. Numărul avertizărilor de integritate depuse. 4. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. 5. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.							
Aparatul președintelui raionului		Regulamentul aprobat prin Ordinul nr.11-d din 30.01.2023	0	0	0	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		Regulamentul aprobat prin ordinul nr.11-d din 30.01.2023	-	-	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		1 plan anticorupție elaborat și aprobat la Consiliul de Administrație al DÎG Cimișlia (PV nr. 7 din 28.01.2023); Ordinul nr. 75-b din 04.09.2020 „Cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în instituțiile de învățământ”.	0	0	0	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	0	0	-	-

Acțiunea 7. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: : *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: **1.** Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. **2.** Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de

integritate ce constituie infracțiuni și contravenții . 3. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.							
Aparatul președintelui raionului		0	0	0	0	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		0	0	0	0	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		0	0	0	0	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei		Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost persoane suspendate din funcție	-	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	0	0	-	-
<p>Acțiunea 8. Asigurarea respectării accesului la informații de interes public</p> <p>Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p>Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia, Serviciul Arhivă (responsabilitate comună).</i></p> <p>Indicator de progres: 1. Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional. 2. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice. 3. Numărul de refuzuri de acces la informații. 4. Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații. 5. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entităților publice de a oferi informațiile solicitate.</p>							
Aparatul președintelui raionului	Dispoziția nr. 07-p din 04.01.2024 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului cererilor de	0	0	0	0	-	-

	comunicare a informațiilor de interes public						
Direcția Finanțe Cimișlia		2 persoane responsabile, desemnate prin ordinul nr.25-b din 31.03.2022	0	0	0	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		1 persoană responsabilă de accesul la informații de interes public, desemnată (specialist relații cu publicul)	0	0	0	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	O persoană responsabilă din cadrul DASPF.	0	0	0	0	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		1 persoană responsabilă	0	0	0	-	-
Serviciul Arhivă		3	385 solicitări	0	0	0	-

Acțiunea 9. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: 1. Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. 2. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. 3. Numărul de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. 4. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.

Aparatul președintelui raionului	Decizia consiliului raional 03/08 din 21.07.2017 cu privire la aprobarea Codului de conduită etică al funcționarului	Publicat pe pagina web a consiliului raional	Permanent	0	0	-	-
----------------------------------	--	--	-----------	---	---	---	---

	public și personalului angajat						
Direcția Finanțe Cimișlia		Codul etic aprobat prin ordinul nr.29–b din 23.09.2015	2 planuri de instruire profesională	0	0	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		DIG Cimișlia se conduce de Codul de etica al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul nr. 861 din 07.09.2015 de MEC, și de Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.	Instruiri semestriale;	2 instruiri; 40 persoane instruite;	0	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	Realizat	Planuri anuale de instruire inițială și continuă în dezvoltarea profesională	1	Nu au fost înregistrate	0		
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	1	1	0	-	-

Acțiunea 10. Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflej)

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate comună).*

Indicator de progres: 1. Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu;
2. Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.
3. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice.

Aparatul președintelui raionului		0	0	0	0	-	-
----------------------------------	--	---	---	---	---	---	---

Direcția Finanțe Cimișlia		3	0	0	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		1 agent public care și-a încetat raporturile de muncă;	0	0	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	7	0	0	0	-	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	0	-	-	-

Acțiunea 11. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate concomitentă).*

Indicator de progres: 1. Registrul riscurilor care includ și riscurile de corupție, elaborate. 2. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. 3. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat și actualizat anual.

Aparatul președintelui raionului		0	0	0	0	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		Registrul riscurilor aprobat prin Ordinul nr.32-b din 26.08.2021	0	0	0	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		1 registru de evidență a conflictelor de interese elaborate; 1 registru de evidență a cadourilor inadmisibile elaborat;	Registrele nu au fost completate din cauza lipsei incidentelor de integritate în cadrul DÎG	0	-	-	-

		1 registru de evidență a cadourilor admisibile elaborat;					
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Nu au fost cazuri înregistrate	Nu au fost cazuri înregistrate	0	-	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	0	-	-	-
Acțiunea 12. Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Serviciul Audit;</i> Indicator de progres: 1. Unitate de audit intern creată și funcțională. 2. Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.							
Serviciul Audit		1 specialist	Cartela de audit intern aprobată prin decizia Consiliului Raional nr. 01/12 din 27.03.2022. Planul anual a fost elaborat și aprobat la 23.01.2023.	-	-	-	-
Prioritatea 2 : Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență. Rezultatele scontate: 1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat. 2. Proces transparent de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat. 3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.							
Acțiunea 13. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Serviciul Arhitectură Urbanism și Cadastru, arhitect șef</i> Indicator de progres: 1. Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; 2. Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. 3. Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată. 4. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web. 5. Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu							

privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe. 6. Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială.

Serviciul Arhitectură Urbanism și Cadastru, arhitect- șef.		72	2 liste pe pagina web a Consiliului Raional Cimișlia: - lista bunurilor imobile proprietate a raionului Cimișlia; - lista bunurilor imobile proprietate a raionului Cimișlia, care urmează a fi înregistrate în RBI. Vor fi revizuite după terminarea delimitării massive a patrimoniului public prin Programul de Stat.	Nu ține de competența Serviciului	Nu ține de competența Serviciului	Nu ține de competența Serviciului.	Nu ține de competența Serviciului
--	--	----	---	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

Acțiunea 14. Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului*

Indicator de progres: 1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL; 2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL; 3. Numărul audierilor/ dezbaterilor/ consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate; 4. Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit; 5. Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală.

Aparatul președintelui raionului		-	-	-	-	-	-
----------------------------------	--	---	---	---	---	---	---

Acțiunea 15. Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local;

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Serviciul Arhitectură, Urbanism și Cadastru, arhitect șef,*

Indicator de progres: 1. Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat.

2. Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact.

Aparatul președintelui raionului		-	-	-	-	-	-
Serviciul Arhitectură, Urbanism și Cadastru, arhitect șef.		Nu este elaborat în lipsa regulamentului-cadru aprobat de Guvern					
<p>Acțiunea 16. Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau cel privat</p> <p>Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p>Instituția responsabilă: <i>Serviciul Arhitectură, Urbanism și Cadastru, arhitect șef;</i></p> <p>Indicator de progres: 1. Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat. 2. Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru.</p>							
Serviciul Arhitectură, Urbanism și Cadastru, arhitect șef,	În raionul Cimișlia au fost demarate lucrările cadastrale în cadrul Programului de Stat pentru înregistrarea și evaluarea masivă a bunurilor imobile proprietate publică.	NU ține de competența Serviciului.	16				
<p>Acțiunea 17. Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit</p> <p>Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p>Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică);</i></p> <p>Indicator de progres: 1. Regulamentul cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit elaborat, adoptat și publicat pe pagina web a APL;</p>							
Aparatul președintelui raionului (Secția		Este competența APL I	-	-	-	-	-

Administrație Publică)							
Acțiunea 18. Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public. Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului (Direcția Dezvoltare Teritorială);</i> Indicator de progres: 1. Numărul persoanelor instruite; 2. Numărul cursurilor de instruire;							
Aparatul președintelui raionului, (Direcția Dezvoltare Teritorială)	-	-	-	-	-	-	-
Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice. Rezultatele scontate: 1. <i>Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat</i> 2. <i>Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.</i> 3. <i>Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.</i> 4. <i>Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.</i>							
Acțiunea 19. Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice), Direcția Finanțe Cimișlia;</i> Indicator de progres: 1. Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat; 2. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției; 3. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții;							
Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice),		da	Plan elaborat și publicat pe pagina web, compartimentul Achiziții publice.	da			
Direcția Finanțe Cimișlia		-	-	-	-	-	-
Acțiunea 20. Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.							

Instituția responsabilă: <i>Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice);</i>							
Indicator de progres: 1. Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); 2. Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; 3. Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională; 4. Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;							
Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice)		6	da	6	da	-	-
Acțiunea 21. Reglementarea internă a procesului de achiziții publice							
Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.							
Instituția responsabilă: <i>Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice); Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei;</i>							
Indicator de progres: 1. Dispoziția/ordinul intern privind activitatea grupului de lucru cu specificarea drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat.							
Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice)		Dispoziție nr.93-d din 04.12.2023 cu privire la instruirea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice.	-	-	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		Ordin elaborat nr.10-b din 10.02.2021	-	-	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		Ordinul DÎG nr. 120-b din 09.12.2021 „Cu privire la crearea grupului de lucru, cu specificarea drepturilor și responsabilităților fiecărui membru” elaborat și aprobat	-	-	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Realizat					
Acțiunea 22. Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte							

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Secția Contabilitate, Direcția Învățământ General Cimișlia;*

Indicator de progres: 1. Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor desemnată;
2. Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții; 3. Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru; 4. Numărul contractelor neperformante examinate în ședința grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora; 5. Valoarea penalităților aplicate; 6. Numărul de sesizări a organelor competente.

Secția Contabilitate		Raileanu Diana	da	da	da	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		1 persoană responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor desemnată prin Decizia nr. 03/23 din 30.06.2021 "Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea și executarea contractelor și efectuarea modificărilor contractuale" (Maxim Zamfirov).	12 rapoarte de monitorizare prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții	0	0	0	-

Acțiunea 23. Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Secția Contabilitate*

Indicator de progres: 1. Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; 2. Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; 3. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; 4. Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;

Secția Contabilitate		da	0	0	0	-	-
----------------------	--	----	---	---	---	---	---

Acțiunea 24. Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Secția Contabilitate, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Finanțe Cimișlia;*

Indicator de progres: 1. Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; 2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; 3. Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.

Secția Contabilitate		da	da	0	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		Membrii grupului de lucru pentru achiziții sunt informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese	Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate sunt semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică	0	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		Membrii grupului de lucru instruiți sub semnătură. Ordinul nr.10-b din 10.02.2021	0	0	-	-	-

Acțiunea 25. Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice), Direcția Învățământ General Cimișlia*

Indicator de progres: 1. Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică; 2. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică; 3. Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; 4. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL; 5. Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate; 6. Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție

Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice)		0	3	1	0	0	0
Direcția Învățământ General Cimișlia		7 participări ale membrilor grupului de lucru pentru achiziții la	2 operatori economici participanți la o	0	0	0	0

		instruiri privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică	procedura de achiziție publică				
<p>Acțiunea 26. Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL</p> <p>Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p>Instituția responsabilă: <i>Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice),</i></p> <p>Indicator de progres: 1. Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; 2. Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru</p>							
Secția Contabilitate (specialist principal în achiziții publice),		3	1	0	-	-	-
<p><i>Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane</i></p> <p><i>Rezultatele scontate:</i></p> <p><i>1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.</i></p> <p><i>2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.</i></p> <p><i>3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.</i></p>							
<p>Acțiunea 27. Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională</p> <p>Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p>Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate concomitentă)</i></p> <p>Indicator de progres: 1. Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; 2. Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul; 3. Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare; 4. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; 5. Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.</p>							
Aparatul președintelui raionului		-	-	-	-	-	-

Direcția Finanțe Cimișlia		2	8	0	0	0	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		1 agent public angajat prin concurs	1 anunț privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicat pe portalul www.cariere.md	1 cazier de integritate solicitat de entitățile publice la angajare	0	0	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		1	-	0	-	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		-	0	0	0	0	-

Acțiunea 28. Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate concomitentă)*

Indicator de progres: 1. Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională;

2. Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.

Aparatul președintelui raionului		-	-	-	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		3	2,67	-	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		3 agenți publici au beneficiat de programe de dezvoltare profesională	3 programe de dezvoltare profesională	-	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		0	0	-	-	-	-

Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia		0	0	-	-	-	-
Acțiunea 29. Evaluarea permanentă a performanțelor personalului Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe Cimișlia, Direcția Învățământ General Cimișlia, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism Cimișlia (responsabilitate concomitentă).</i> Indicator de progres: 1. Comisia de evaluare a personalului creată; 2. Număr chestionare elaborate; 3. Numărul evaluărilor efectuate; 4. Numărul funcționarilor supuși evaluării.							
Aparatul președintelui raionului		-	-	-	-	-	-
Direcția Finanțe Cimișlia		0	17	4	8	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		1 comisie de evaluare a personalului creată (Ordinul nr. 39-b din 21.09.2021 al DÎG Cimișlia)	3 chestionare elaborate	3 evaluări efectuate	7 funcționari supuși evaluării	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	Creată	5 trimestriale	15	5	-	-	-
Direcția Cultură, Tineret, Sport și Turism		1	5	5	5	-	-
Acțiunea 30. Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă: <i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Direcția Învățământ General Cimișlia, Serviciul Arhivă;</i> Indicator de progres: 1. Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; 2. Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; 3. Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; 4. Numărul problemelor depistate; 5. Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;							

Aparatul președintelui raionului	Lipsește	Rubrica pentru reclamații disponibilă pe pagina web la compartimentul-Informații publice	0	0	Rapoarte semestriale cu privire la petițiile parvenite în adresa administrației raionului la compartimentul – Informații publice		-
Direcția Învățământ General Cimișlia		1 boxă pentru reclamații instalată în cadrul DÎG Cimișlia	1 rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a DÎG Cimișlia	-	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	Realizat	https://raioncimislia.md	Nu au fost înregistrate	Nu a fost elaborat	-	-	-
Serviciul Arhivă		0	0	0	0	-	-

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor

Rezultatele scontate:

- 1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.***
- 2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.***
- 3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.***
- 4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;***

Acțiunea 31. Elaborarea/ îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă: ***Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică), Direcția Învățământ General Cimișlia;***

Indicator de progres: **1.** Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații; **2.** Pagina web dispune de următoarele compartimente: **2.1.Noutăți:** Reflectă activitatea consiliului raional, aparatului președintelui, subdiviziunilor din subordinea consiliului,

evenimentele, măsurile organizate și desfășurate, rezultatele obținute de acestea; **2.2. Raionul Cimișlia:** date generale despre raion; evenimente culturale; date despre primăriile din raion; conducerea, simbolică, personalitățile raionului; **2.3. Consiliul raional:** regulamente, date despre consilierii raionali, comisiile consultative de specialitate, funcții vacante, date despre achizițiile publice, informații publice; **2.4. Transparență decizională:** dispoziții cu caracter normativ, consultări publice, transparență financiară, rapoarte, proiecte și decizii, decizii adoptate de consiliul raional, proiecte în derulare, codul de conduită, declarația privind buna guvernare; **2.5. Strategii:** planuri de dezvoltare a raionului, programe de dezvoltare; **2.6. Oportunități de dezvoltare:** investiții, proiecte, economia raionului și altele; **2.7. Achiziții publice;** **2.8. Informații publice;** **2.9. Entități publice fondate de Consiliul raional Cimișlia.**

Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)	Pagina web este funcțională și actualizată permanent.	Pagina oficială web a Consiliului Raional Cimișlia www.raioncimislia.md și pagina de Facebook sunt mereu actualizate și completate în timp util	Compartimentele paginii web sunt mereu actualizate	Mass-media, televiziune a locală au acces la ședințele Consiliului Raional Cimișlia	-	-	-
Direcția Învățământ General Cimișlia		1 pagină web elaborată, funcțională și actualizată în permanență cu informații (www.dicm.md)	Pagina web dispune de următoarele compartimente: 2.1.Noutăți 2.2.Sistemul educațional 2.3.Activitate 2.4.Transparentă 2.5.Contacte	-	-	-	-

Acțiunea 32. Organizarea și publicarea informațiilor privind consultările publice a proiectelor de decizie.

Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

Instituția responsabilă : *Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)*

Indicator de progres: 1. Numărul anunțurilor privind consultările publice a proiectelor de decizie; 2. Numărul audierilor publice organizate; 3. Numărul participanților la audierile publice; 4. Numărul recomandărilor primite din partea participanților la audierile publice asupra proiectelor de decizii; 5. Numărul recomandărilor acceptate 6. Numărul proiectelor de decizie publicate pe pagina web a Consiliului raional Cimișlia.

Aparatul președintelui raionului (Secția	21 anunțuri privind consultările publice	Organizate audieri publice pe marginea proiectului de decizie cu privire la	Aproximativ 20 persoane	13 recomandări primite în urma	2	122 de proiecte de decizie	
--	--	---	-------------------------	--------------------------------	---	----------------------------	--

Administrație Publică)		aprobarea bugetului raionului Cimișlia		audierilor publice		publicate pe pagina web	
Acțiunea 33. Crearea unor grupuri consultative de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă : <i>Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)</i> Indicator de progres: 1. Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional; 2. Numărul întrunirilor/ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc; 3. Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate							
Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)	Nu există grupuri consultative de lucru permanente sau ad-hoc	-	-	-	-	-	-
Acțiunea 34. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres. Instituția responsabilă : <i>Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică).</i> Indicator de progres: 1. Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității. 2. Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.							
Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)	Rapoartele privind Transparența în procesul decizional publicate pe pagina web comportamentul Transparență decizională – secțiunea - Rapoarte	- Informarea opiniei publice privind desfășurarea ședințelor Consiliului Raional și comisiilor de specialitate în termeni stabiliți de legislație; - Consultarea publică a proiectelor de decizii; - Participarea televiziunii locale și mass-media la ședințele Consiliului Raional, transmisiune live a ședințelor consiliului.		-	-	-	-
Acțiunea 35. Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională Termenul de realizare: Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.							


Instituția responsabilă: *Direcția Asistență Socială și Protecția a Familiei*

Indicator de progres: 1. Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei	-	-	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---	---

Președintele raionului Cimișlia

/semnătura/



Andrian Talmaci