



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

*Lansarea concursului de selectare a proiectelor de dezvoltare regională a fost aprobată prin Decizia
Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale
nr. 7/24 din 21.06.2024*

GHID DE APLICARE
la apelul competitiv de selectarea proiectelor de dezvoltare regională
(ediția – 2024)

Sursa de finanțare:
Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală

Chișinău, 2024

Ghidul aplicantului la concurs în cadrul apelului competitiv de selectare a proiectelor de dezvoltare regională (în continuare – Ghid) este elaborat în baza Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (Hotărârea Guvernului nr. 152/2022) și este destinat autorităților publice locale de nivelul I și II precum și altor entități naționale eligibile, conform cadrului normativ național în vigoare.

Structura Ghidului asigură introducerea graduală a utilizatorului în subiectele ce vizează mecanismul de selectare prin procedura apelului competitiv a proiectelor pentru finanțare din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală și cuprinde un set de recomandări, adresate aplicanților pentru pregătirea inițiativelor de proiect și înscrierea la concursul de selectare a proiectelor.

Capitolele I și II vin cu o introducere despre necesitatea susținerii proiectelor de dezvoltare regională, descriu direcțiile de politici și intervențiile prioritare, scopurile și obiectivele și fac o prezentare generală privind mecanismul oferit, criteriile de eligibilitate și condițiile de finanțare.

Capitolul III descrie prevederile aplicabile apelului competitiv, condițiile și resursele financiare alocate și condițiile de eligibilitate ale aplicanților

Capitolul IV descrie procesul de organizare și etapele de desfășurare a concursului, condițiile de depunere a setului de acte și cuprinde perioada de la lansare a acestuia până la aprobarea finanțării.

Capitolul V include descrierea costurilor eligibile pentru finanțare din Fondul național pentru dezvoltare regională și locală.

Capitolul VI descrie modul și condițiile de implementare a proiectelor de dezvoltare regională prin distribuirea alocațiilor financiare din FNDRL, reflectă acțiunile de lansare a proiectelor, desfășurarea și atribuirea achizițiilor publice, execuția lucrărilor, documentarea livrabilelor, autorizarea plăților, debursarea mijloacelor financiare și recepția lucrărilor.

În Capitolul VII sunt incluse criteriile de eligibilitate a proiectelor în funcție de domeniul de intervenție și măsura de finanțare.

Varianta actualizată a Ghidului este publicată pe paginile oficiale ale Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (www.midr.gov.md) și a Agențiilor de Dezvoltare Regională (www.adrnord.md, www.adrcentru.md, www.adrchisinau.md, www.adrsud.md, www.adrgagauzia.md).

CUPRINS

I. CONTEXT	4
II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CONCURSULUI.....	5
III. PREVEDERI APLICABILE APELULUI COMPETITIV	5
IV. PPROCESUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI.....	6
V. ELIGIBILITATEA COSTURILOR.....	11
VI. CONDIȚII FINANCIARE	12
VIE.LIGIBILITATEA PROIECTELOR	16

I. CONTEXT

Politica regională a UE este o politică de investiții, care își propune să susțină competitivitatea și creșterea economică, îmbunătățirea calității vieții, crearea de locuri de muncă și dezvoltarea durabilă.

Crearea condițiilor decente de trai cetățenilor din Republicii Moldova, constituie un angajament asumat de către Guvern, având convingerea că modernizarea infrastructurii localităților și asigurarea unor servicii publice de calitate sunt cele mai esențiale elemente în calea spre integrarea țării în Comunitatea Europeană.

Politica dezvoltării regionale, promovată și implementată de autoritățile publice, poartă un caracter stimulator și este orientată spre crearea unui mediu favorabil pentru dezvoltare.

Strategia Națională de Dezvoltare (SND) „Moldova Europeană 2030” și Strategia Națională de Dezvoltare Regională pentru anii 2022-2028, condiționează necesitatea intervenirii și aplicării unui mecanism eficient, care ar contribui cel mai eficient dezvoltării integrate a teritoriului. Direcțiile de politici și intervenții prioritare stabilite în SND pentru domeniul dezvoltării regionale și locale stabilesc:

- Creșterea competitivității și a ocupării forței de muncă a regiunilor, prin consolidarea rolului și a funcțiilor orașelor în calitate de motoare de creștere a competitivității regiunilor, prin îmbunătățirea mediului antreprenorial în regiuni;
- Sporirea coeziunii teritoriale și prevenirea excluziunii prin îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare de bază, sprijinirea regiunilor în fața schimbărilor climatice, prevenirea riscurilor și reziliența în fața dezastrelor;
- Îmbunătățirea mecanismelor și a instrumentelor de coordonare și implementare a politicii naționale de dezvoltare regională, prin eficientizarea operațională a cadrului de implementare, prin consolidarea mecanismului de finanțare a programelor și proiectelor de dezvoltare regională;
- Extinderea infrastructurii de alimentare cu apă și sanitație pe baza unor criterii extinse de asigurare a fezabilității proiectelor: consensul și angajamentul comunității, evidențe credibile privind situația resurselor de apă și starea infrastructurii existente, potențialul demografic și de consum al comunității, durabilitatea financiară etc.

În contextul implementării prevederilor Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Hotărârii Guvernului nr. 40/2022 **cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022-2028 (în continuare SNDR)** și în temeiul deciziei Consiliului Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale nr.7/24 din 21.06.2024, este inițiat concursul pentru selectarea propunerilor de proiecte de dezvoltare regională, ediția 2024.

În procesul implementării SNDR 2022-2028 și a proiectelor incluse în Documentul Unic de Program pentru anii 2022-2024, precum și urmare a evaluării gradului de finalizare a proiectelor inițiate, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale a constatat necesitatea sprijinirii în continuare a proiectelor de dezvoltare regională.

Astfel, noul Concurs de selectare a proiectelor de dezvoltare regională se realizează în cadrul unui apel competitiv lansat și desfășurat conform prevederilor HG nr. 152/2022 pentru următoarele măsuri de finanțare:

- Măsura 1.1. Valorificarea infrastructurilor de afaceri;
- Măsura 1.3. Sporirea atractivității turistice;
- Măsura 2.3 Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice;
- Măsura 3.1. Aprovizionare cu apă și sanitație.

Înțelegerea și respectarea prevederilor Ghidului vor facilita considerabil posibilitatea accesării surselor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală în vederea realizării inițiativelor investiționale ale entităților de toate nivelele.

Un aspect specific procesului de selectare a proiectelor în cadrul Apelului competitiv, este posibilitatea depunerii (on-line) de către aplicanți a actelor (Notelor conceptuale și ulterior a Cererilor complete de finanțare) utilizând Sistemul Informațional de gestionare a proiectelor de dezvoltare regională și locală (SI GPDR), disponibil pe platforma. <https://mrdp.midr.gov.md/>

Depunerea dosarelor de participare, în format fizic, la Concurs nu va fi în continuare acceptată.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CONCURSULUI

Scopul prezentului concurs de proiecte este de a susține accelerarea dezvoltării socio-economice a regiunilor pentru realizarea următoarelor obiective ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională și Locală 2022-2028:

1. Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă a regiunilor: <ul style="list-style-type: none">• îmbunătățirea mediului antreprenorial în regiuni;	sprijinirea țintei Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova 2030” de creștere a ponderii PIB național produs în afara mun. Chișinău de la 42% până la 55%
2. Sporirea coeziunii teritoriale și prevenirea excluziunii: <ul style="list-style-type: none">▪ îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare de bază în regiuni;▪ dezvoltarea infrastructurii de afaceri în regiuni;▪ sprijinirea procesului de adaptare a regiunilor la schimbările climatice, prevenirea riscurilor și reziliența în fața dezastrelor.	sprijinirea țăintelor Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova 2030” de creștere a indicatorilor de ocupare și calitate a vieții în fiecare regiune, inclusiv: <ul style="list-style-type: none">- rata de ocupare populației – minimum 50%;- dotarea locuințelor cu servicii publice de apeduct din surse sigure de apă – minimum 80%;- rata de acoperire a populației cu servicii publice de canalizare – minimum 50%;

III. PREVEDERI APLICABILE APELULUI COMPETITIV

3.1 Condiții și resurse financiare alocate

Apelul competitiv se desfășoară prin selectarea proiectelor pentru măsurile anunțate, având ca bază un proces competitiv, unde aplicanții eligibili pot solicita finanțare pentru proiecte care au acumulat cel mai mare punctaj în cadrul Apelului și corespund criteriilor generale de eligibilitate.

Tabel nr. 1. Limita maximă a alocărilor pentru măsurile eligibile

Nr. crt.	Măsuri	Limita alocărilor
1.	Măsura 1.1. Valorificarea infrastructurilor de afaceri	min.10 mln - max 25 mln.lei
3.	Măsura 1.3. Sporirea atractivității turistice	min.10 mln - max 25 mln.lei
5.	Măsura 2.3 Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice	min.10 mln - max 30 mln.lei
5.	Măsura 3.1. Aprovizionare cu apă și sanitație	min.20 mln - max 60 mln.lei
Total		

1) Costurile de implementare a proiectelor sunt aprobate pentru implementarea integrală a proiectului, luându-se în considerare condițiile în care mărimea contribuției Fondului (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată din Fond) pentru un proiect înaintat de către autoritățile administrației publice locale nu poate depăși 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, iar beneficiarul va asigura cofinanțarea de minim 10 %.

2) În cazul în care valoarea totală a proiectelor depășește costurile eligibile stabilite conform prevederilor HG 152/2022 și incluse în prezentul Ghid la Compartimentul „Eligibilitatea proiectelor”, diferența urmează a fi achitată de către beneficiar prin transferarea resurselor financiare la contul ADR, conform mecanismul de transfer a contribuției, stabilit în prevederile HG 152/2022, Anexa nr. 2.

3.2 Eligibilitatea aplicanților

- 1) În cadrul apelului competitiv sunt eligibile următoarele tipuri de aplicanți:
 - a) **autoritățile publice locale de ambele niveluri (I și II)**, entitățile din această categorie sunt eligibile în calitate de aplicant pentru măsurile apelului, cu excepția domeniului 2.3, unde pot aplica doar orașele. Pentru măsura de finanțare dată sunt eligibile toate orașele care dispun de un program de revitalizare urbană aprobat;
 - b) În vederea promovării principiilor de cooperare intercomunitară, în cadrul proiectelor pot fi atrași și parteneri ai proiectului. Partenerii participă la elaborarea și implementarea proiectului, precum și asigurarea durabilității, iar costurile pe care le implică sunt eligibile în același mod în care sunt eligibile costurile aplicantului. Partenerii vor semna declarațiile de parteneriat, care sunt parte componentă a dosarului de aplicare la concurs. Partenerii urmează să întrunească aceleași criterii de eligibilitate ca și aplicanții. În cazul în care rolul partenerului este unul declarativ, fără a specifica clar implicarea acestuia, partenerul se va exclude.
 - c) Conformitatea eligibilității aplicanților și a partenerilor se realizează la etapa evaluării administrative.
- 2) În cadrul concursului sunt considerate neeligibile următoarele categorii de aplicanți și parteneri:
 - entitățile în curs de lichidare, insolvabilitate sau reorganizare (entități de drept privat);
 - entitățile care au restanțe la bugetul public național;
 - entitățile ce nu au asigurat cofinanțarea și durabilitatea proiectelor finanțate anterior din Fond sau în cadrul altor angajamente cu partenerii de dezvoltare;
 - entitățile ai căror conducători sunt subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de obiectul investiției; entitățile ale căror conducători au antecedente penale nestinse.
- 3) Conformitatea eligibilității aplicanților și partenerilor va fi evaluată la etapa evaluării administrative.

IV. PROCESUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

4.1. Etapele desfășurării concursului

	Termen de realizare
Etapa 1: Lansarea concursului	
În baza deciziei Consiliului, autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională și agențiile de dezvoltare regională vor publica pe paginile web oficiale anunțul privind inițierea concursului de selectare a proiectelor.	Decizia CNCDDL nr.7/24 din 21.06.2024
Autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională și ADR vor asigura desfășurarea unor sesiuni de informare, în cadrul cărora vor fi prezentate informațiile aferente proiectului și explicate detaliile tehnice ale apelului, inclusiv organizarea unor sesiuni de informare în masă prin intermediul mijloacelor mass-media.	5 zile calendaristice de la data lansării
Etapa 2. Depunerea Notelor conceptuale	
Depunerea notelor conceptuale.	30 de zile calendaristice de la data lansării concursului
Etapa 3. Evaluarea și aprobarea Notelor conceptuale	
Evaluarea notelor conceptuale depuse este realizată de către comisia creată la nivel regional prin ordinul Directorului, în care intră: 2 reprezentanți ai ADR, 2 reprezentanți ai MIDR și 1 reprezentant al CRD. Comisia de evaluare va examina: (i) evaluarea conformității, (ii) evaluarea eligibilității și (iii) evaluarea tehnică.	10 zile lucrătoare
Elaborarea Raportului de evaluare a notelor conceptuale.	3 zile lucrătoare
Etapa 4. Depunerea Cererilor de finanțare	
Depunerea cererilor de finanțare.	90 de zile calendaristice de la data aprobării Raportului de evaluare a N C

Etapa 5. Evaluarea cererilor de finanțare	
La nivel regional	
Evaluarea administrativă a cererilor de finanțare de către Comisia de evaluare constituită prin Ordinul Directorului ADR.	5 zile lucrătoare
Desfășurarea vizitelor în teren a ADR pentru evaluarea conformității informațiilor prezentate.	10 zile lucrătoare
Evaluarea tehnică a cererilor de finanțare.	10 zile lucrătoare
Elaborarea Raportului de evaluare a cererilor de finanțare.	3 zile lucrătoare
Desfășurarea ședinței CRD pentru aprobarea listei prioritare a proiectelor	10 zile lucrătoare
La nivel național	
Evaluarea cererilor de finanțare de către Comisia interministerială	10 zile lucrătoare
Elaborarea Raportului de evaluare a cererilor de finanțare.	3 zile lucrătoare
Etapa 6. Aprobarea cererilor de finanțare	
Desfășurarea ședinței CNCDDL și avizarea listei proiectelor ce vor fi incluse în DUP	14 zile de la elaborarea Raportului de evaluare
Elaborarea de către autoritatea de elaborarea a politicilor de dezvoltare regională a proiectului HG privind completarea DUP	10 zile lucrătoare de la data ședinței CNCDDL
Promovarea și aprobarea DUP	

Procesul de organizare a concursurilor este realizat în etape, după cum urmează:

1) etapa I. Lansarea concursului:

a) în baza deciziei Consiliului, autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională și agențiile de dezvoltare regională vor publica pe paginile web oficiale anunțul privind inițierea concursului de selectare a proiectelor;

b) autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare va asigura, prin intermediul ADR, desfășurarea unor sesiuni de informare, în cadrul cărora vor fi prezentate informațiile aferente proiectului și explicate detaliile tehnice ale apelului, inclusiv organizarea unor sesiuni de informare în masă prin intermediul mijloacelor mass-media;

2) etapa II. Depunerea notelor conceptuale:

a) notele conceptuale pot fi depuse de către aplicanții care întrunesc condițiile de eligibilitate în cadrul apelurilor lansate;

b) perioada de aplicare și depunere a notelor conceptuale este aprobată de către Consiliu-30 de zile;

3) etapa III. Evaluarea și aprobarea notelor conceptuale:

a) evaluarea notelor conceptuale depuse este realizată de către comisia de evaluare, constituită la nivel regional prin ordin al directorului agenției de dezvoltare regională din regiunea de dezvoltare respectivă, în componența căreia sunt incluși cinci reprezentanți, după cum urmează:

- un reprezentant al agenției de dezvoltare regională;
- doi reprezentanți ai autorității de elaborare a politicilor de dezvoltare regională;
- doi reprezentanți delegați de către consiliul regional pentru dezvoltare din regiunea de dezvoltare respectivă, din care unul reprezintă societatea civilă;
- secretariatul comisiei de evaluare este asigurat de către un angajat al agenției de dezvoltare regională;

b) Comisia de evaluare a notelor conceptuale își va desfășura activitatea examinând următoarele aspecte:

- evaluarea conformității – examinează dacă nota conceptuală a fost aplicată în termenele și condițiile solicitate;
- evaluarea eligibilității – examinează aspecte de eligibilitate ce țin de localizare, alocațiile financiare eligibile, perioadele de implementare;
- evaluarea tehnică – se examinează relevanța acțiunilor și impactul regional în conformitate cu prevederile documentelor de planificare la nivel regional, precum și coerența și claritatea descrierii activităților planificate în cadrul proiectului;

c) notele conceptuale ce corespund criteriilor sunt evaluate de către comisia de evaluare creată în cadrul agenției de dezvoltare regională;

d) aprobarea notelor conceptuale se face în baza unui raport elaborat de către agenția de dezvoltare regională, care include lista proiectelor aprobate și a celor respinse și punctajul acumulat în procesul de evaluare de fiecare proiect, expus în ordine descrescătoare. În cazul proiectelor respinse, raportul va include argumentele sau cauzele respingerii acestora;

e) notele conceptuale care vor acumula un punctaj mai mare de 30 de puncte în urma evaluării tehnice vor fi propuse pentru etapa ulterioară;

f) agențiile de dezvoltare regională vor informa toți aplicanții privitor la rezultatele evaluării proiectelor de către comisia de evaluare. Deciziile comisiei de evaluare sunt aprobate cu majoritatea simplă de voturi. În cazul proiectelor aprobate pentru etapa următoare, aplicanții vor fi informați despre necesitatea depunerii cererii de finanțare în termenele și condițiile stabilite;

4) etapa IV. Depunerea cererilor complete de finanțare:

a) cererea de finanțare va fi completată în conformitate cu prevederile prezentului Ghid, cu anexarea listei documente;

b) perioada de depunere a cererilor de finanțare este aprobată de către Consiliu, la propunerea autorității de elaborare a politicilor de dezvoltare regională;

5) etapa V. Evaluarea și aprobarea cererilor de finanțare la nivel regional:

a) evaluarea cererilor de finanțare este realizată de către comisia de evaluare constituită în cadrul agenției de dezvoltare regională, care vor lua în calcul recomandările unei evaluări tehnice prealabile a cererilor de finanțare executate de către experți independenți contractați în acest sens. Evaluarea tehnică a experților poartă caracter director;

b) activitatea comisiei de evaluare a cererilor de finanțare include trei acțiuni:

- evaluarea administrativă – comisia de evaluare creată în cadrul agențiilor de dezvoltare regională va verifica propunerea de proiect conform criteriilor de evaluare administrativă. Proiectele care nu întrunesc criteriile incluse în grila de evaluare vor fi respinse și nu vor fi supuse etapelor ulterioare de evaluare;

- agențiile de dezvoltare regională vor asigura efectuarea vizitelor în teren, pentru examinarea veridicității informațiilor prezentate;

- evaluarea tehnică – expertiza tehnică a cererii complete de finanțare și dosarului de proiect în conformitate cu:

relevanța și contribuția la program – evaluează gradul de încadrare a propunerii la problemele și nevoile grupurilor-țintă și ale beneficiarilor finali și contribuția acesteia la rezultatele și așteptările programului;

coerența proiectului – evaluează calitatea logicii de intervenție, suficiența, corectitudinea și justificarea datelor, estimează costurile de operare și veniturile generate de investiție, precum și analizează gradul de dezvoltare și corectitudine a devizelor și a pieselor desenate;

viabilitatea proiectului – evaluează dacă proiectul are capacitatea de a fi implementat cu succes, precum și viabilitatea acestuia după încheierea finanțării;

c) cererile de finanțare sunt aprobate de către consiliul regional pentru dezvoltare, în baza raportului prezentat de către comisie. Raportul va include lista proiectelor aprobate pentru a fi incluse în programul operațional regional, incluzând punctajul obținut, expuse în formă descrescătoare. În cazul proiectelor respinse, raportul va include argumentele sau cauzele respingerii acestora;

d) consiliul regional pentru dezvoltare aprobă decizia cu privire la lista prioritară a proiectelor în limitele mijloacelor financiare prognozate pentru regiunea de dezvoltare respectivă de către autoritatea de elaborare a politicii de dezvoltare regională pentru o perioadă de trei ani, propuse pentru examinare în cadrul comisiei interministeriale, constituită la nivel național, cu includerea ulterioară în Documentul unic de program;

6) etapa IV. Evaluarea și aprobarea cererilor de finanțare la nivel național:

a) pentru evaluarea cererilor de finanțare la nivel național, se constituie comisia interministerială prin ordin al conducătorului autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională, în următoarea componență:

- un reprezentant al Cancelariei de Stat;

- un reprezentant al autorității de elaborare a politicilor în domeniul dezvoltării regionale;

- un reprezentant al autorității administrației publice centrale cu competențe în domeniul economiei;
 - un reprezentant al autorității administrației publice centrale cu competențe în domeniul turismului;
 - un reprezentant al autorității administrației publice centrale cu competențe în domeniul educației;
 - un reprezentant al autorității administrației publice centrale cu competențe în domeniul mediului;
 - un reprezentant al autorității administrației publice centrale cu competențe în domeniul finanțelor;
 - secretariatul comisiei interministeriale va fi realizat de către un angajat delegat al autorității de elaborarea a politicii de dezvoltare regională;
 - un reprezentant al autorității administrației publice centrale cu competențe în domeniul energiei;
- b) obiectivele activității comisiei interministeriale constau în:
- analiza relevanței și contribuției proiectului la realizarea obiectivelor, priorităților strategice regionale și naționale;
 - examinarea gradului în care scopul, abordările metodologice și tehnice corespund obiectivelor strategiei naționale din sectorul respectiv;
 - examinarea gradului în care proiectul asigură complementaritate cu alte proiecte din regiune finanțate din diferite surse financiare naționale și internaționale.

Rezultatele evaluării comisiei interministeriale sunt incluse în cadrul unui proces-verbal, în baza căruia autoritatea de elaborare a politicilor de dezvoltare regională elaborează proiectul Documentului unic de program, care, ulterior, este supus avizării în cadrul Consiliului și transmis spre aprobare Guvernului.

4.2. Condițiile de depunere a setului de acte în cadrul concursului

4.2.1. Depunerea notelor conceptuale se realizează în următoarele condiții:

- 1) aplicanții vor utiliza doar formularele prevăzute în Ghidul de aplicare, publicat pe paginile web oficiale ale autorității de elaborare a politicii de dezvoltare regională și a agențiilor de dezvoltare regională;
- 2) toate documentele aferente notelor conceptuale vor fi completate în limba română sau rusă;
- 3) documentele completate manual vor fi respinse;
- 4) conținutul dosarului notei conceptuale va include:
 - a) nota conceptuală (Formularul nr. 1);
 - b) declarația aplicantului (Formularul nr. 2);
 - c) lista partenerilor (Formularul nr. 3);
 - d) tabelul de verificare (Formularul nr. 4);
- 5) depunerea dosarului notei conceptuale:
 - a) dosarul notei conceptuale se depune la distanță, în format electronic;
 - b) dosarele depuse în afara termenului de depunere indicat în anunțul concursului nu vor fi examinate;

4.2.2 Depunerea cererii de finanțare se realizează în următoarele condiții:

- 1) aplicanții vor utiliza doar formularele prevăzute în Ghidul de aplicare;
- 2) toate documentele aferente cererilor de finanțare vor fi completate în limba română sau rusă;
- 3) documentele completate manual vor fi respinse;
- 4) dosarul cererii de finanțare va include:
 - a) formularul cererii complete de finanțare (Formularul nr. 5);
 - b) bugetul (Formularul nr. 6);
 - c) declarația aplicantului (Formularul nr. 7);

- d) lista partenerilor (Formularul nr. 8);
 - e) riscurile proiectului (Formularul nr. 9);
 - f) planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului (Formularul nr. 10);
 - g) tabelul de verificare (Formularul nr. 11);
 - h) documentele suport și cele confirmative;
- 5) în funcție de tipul proiectului și în conformitate cu prevederile legislației, dosarul cererii de finanțare va fi completat cu următoarele documente de suport și confirmative:
- a) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
 - b) extrasul din Registrul cadastral al bunurilor imobile (care va confirma dreptul de proprietate asupra terenurilor/clădirilor sau a infrastructurii);
 - c) acordul de mediu (pentru proiectele care cad sub incidența Legii nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului);
 - d) avizul expertizei ecologice de stat (pentru proiectele care cad sub incidența Legii nr. 851/1996 privind expertiza ecologică);
 - e) proiectul tehnic și materialele grafice, schițele, desenele tehnice (planul situațional, planul general, planurile arhitecturale), în cazul în care acest aspect este reglementat conform prevederilor Legii nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții. Termenul de la ultima actualizare a proiectului tehnic și materialelor adiționale la proiect nu va depăși 2 (doi) ani.
 - f) raportul de verificare a proiectului, emis de către Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificare și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor sau de către verficatori privați certificați; Termenul de la ultima actualizare nu va depăși 12 (doisprezece) luni.
 - g) Raportul valabil de expertiză tehnică (după caz), în conformitate cu Regulamentul privind expertiza tehnică (HG nr.936/2006)
 - h) documentația de deviz: devizul general (Formularul 9, conform CPL 1 ianuarie 2001); devizul local (Formularul 3 și Formularul 7, conform CPL 1 ianuarie 2001); catalogul de prețuri unitare pentru obiect (Formularul 5 conform CPL 1 ianuarie 2001);
 - i) caietul de sarcini pentru desfășurarea licitației publice, inclusiv specificațiile tehnice;
 - j) specificațiile tehnice ale bunurilor și echipamentelor planificate conform cererii de finanțare (altele decât cele incluse în proiectul tehnic);
 - k) certificatul de urbanism;
- 6) depunerea dosarului cererii de finanțare:
- a) dosarul cererii de finanțare se depune la distanță, în format electronic;
 - b) dosarele depuse în afara termenului de depunere indicat în anunțul concursului nu vor fi examinate;

V. ELIGIBILITATEA COSTURILOR

Pentru finanțare din FNDRL sunt luate în considerare doar „costurile eligibile”, care includ:

- a) cheltuielile pentru executarea lucrărilor de construcție, în conformitate cu documentația tehnică de proiect, care vor fi achiziționate în condițiile legii;
- b) costurile pentru achiziționarea în condițiile legii a serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor contractate;
- c) costurile pentru achiziționarea în condițiile legii a bunurilor, conform bugetului proiectului pe categorii de costuri (notei explicative a bugetului), cu condiția ca acestea vor fi noi și vor corespunde prețurilor pieței în baza unor oferte de preț.
- d) după caz, costurile pentru elaborarea studiului de fezabilitate și a documentației de proiect/tehnică a proiectelor cu o valoare de peste 10 milioane de lei, în cazul proiectelor selectate în apelul pe listă.

Costurile eligibile trebuie:

- a) să fie necesare pentru derularea proiectului și să fie în concordanță cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punctul de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost-rezultate;
- b) să fie transpuse în realitate în perioada de implementare a contractului cu referință la bunurile procurate, serviciile prestate, lucrările efectuate;
- c) să figureze în documentele contabile sau fiscale, să fie identificabile, verificabile și justificate de originalele documentelor respective;

Drept „costuri neeligibile”, care nu se acceptă pentru finanțare din FNDRL, sunt considerate:

- a) costurile pentru asistența tehnică cu privire la crearea și dezvoltarea serviciilor publice de gospodărie comunală;
- b) sponsorizările individuale pentru participare la conferințe sau congrese;
- c) datoriile sau rezervele pentru pierderi;
- d) bursele de studiu și/sau cursuri de specializare individuale;
- e) orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- f) cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- g) creditele părților terțe, amenzile și penalitățile;
- h) costurile realizate anterior semnării contractului de finanțare, inclusiv:
 - costurile legate de pregătirea proiectului;
 - executarea lucrărilor de cercetări și prospectări;
 - executarea documentației de proiect și deviz;
 - verificarea/expertizarea documentației de fezabilitate;
 - verificarea documentației de proiect și deviz;
 - avizarea, obținerea prescripțiilor tehnice și a autorizațiilor;
 - obținerea certificatului de urbanism și prelungirea lui, autorizația de construire sau desființare a obiectului;
 - restanțele la plată din alte surse sau fonduri, inclusiv și cele din bugetul de stat, pentru lucrările efectiv executate (serviciile prestate, bunurile furnizate) și neachitate.
- i) costurile pentru angajarea personalului responsabil de implementarea proiectului din partea beneficiarului;

j) costurile pentru procurarea inventarului de uz gospodăresc, cheltuielile operaționale ale beneficiarilor;

k) echipamentele second-hand, dacă sunt achiziționate în scopul proiectului;

l) alte costuri ce nu corespund obiectivelor proiectului, inclusiv costurile specificate în capitolele 8, 9 și 12 din devizele generale (*Codul practic în construcții CP L.01.01-2012*), care prevăd:

- cheltuielile pentru clădiri și construcții provizorii;
- plata autorizațiilor de conectare la rețelele provizorii sau permanente de telecomunicații, de alimentare cu apă, energie electrică, termice, gaze pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj, plata pentru apă și energia electrică consumată la executarea lucrărilor de construcție-montaj, cheltuieli suplimentare la executarea lucrărilor de construcții-montaj pe timp friguros, cheltuieli pentru deplasări și pentru transportarea tur-retur a muncitorilor la locul de muncă;
- cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice conform obiectivelor proiectului (proiectare, executare lucrări, prestare servicii, achiziționare bunuri);
- cheltuieli pentru efectuarea controlului de autor a lucrărilor de construcții de către organizațiile de proiectare;
- cheltuielile pentru elementele de identitate vizuală pe șantiere de construcție la lucrările de construcție-montaj și elementele de identitate vizuală ale proiectului pe perioada post-implementare;
- defalcările în fondul bazei normative în construcții și rezerva de mijloace pentru cheltuielile neprevăzute.

VI. CONDIȚII FINANCIARE

Implementarea proiectelor de dezvoltare regională se asigură de către agențiile de dezvoltare regională, în parteneriat cu autoritățile publice locale beneficiare de finanțare, în conformitate cu planurile de acțiuni propuse în cererile de finanțare.

Finanțarea proiectelor se realizează prin alocații financiare din FNDRL, aprobate de către CNCDR în planurile anuale de finanțare a domeniului de dezvoltare regională, în concordanță cu necesitățile, scopurile și obiectivele setate ale proiectelor aprobate, în limitele mijloacelor financiare disponibile în acest scop în anul bugetar.

Costurile eligibile, care nu au fost solicitate pentru finanțare din FNDRL sau au fost omise în cererile de finanțare și respectiv nu au fost aprobate în urma desfășurării concursului, precum și costurile adiționale, generate în cadrul contractelor de achiziții publice pe perioada de implementare a proiectelor pentru volume adiționale, constatate ca fiind necesare pentru atingerea obiectivelor setate ale proiectelor, vor fi acoperite financiar prin contribuțiile beneficiarilor și/sau a partenerilor asociați. Astfel, beneficiarii urmează să se asigure că toate cheltuielile eligibile, specificate la capitolul V, strict necesare pentru implementarea integrală a proiectului, sunt incluse în cererile de finanțare.

Notă: Nu se vor reflecta în bugetele proiectelor și respectiv nu se vor regăsi în angajamentele contractuale de finanțare, costurile neeligibile. Astfel de costuri sunt achitate de către beneficiari pe cont propriu, în afara contractelor de finanțare a proiectelor și nu vor fi considerate (cuantificate) drept contribuții ale beneficiarilor.

Previziunile de buget ale proiectelor, partajarea responsabilităților financiare și sumele alocațiilor financiare din FNDRL se specifică în contractele de finanțare ale proiectelor, încheiate separat pentru fiecare proiect, între ADR, în calitate de „finanțator”, și autoritatea publică locală, în calitate de „beneficiar de finanțare”.

Valoarea de buget al unui proiect (costul proiectului) reprezintă cumulul costurilor eligibile ale lucrărilor, serviciilor și bunurilor, achiziționate în condițiile legii și generate conform scopurilor și obiectivelor specifice ale proiectului, inclusiv taxa pe valoare adăugată (TVA).

În sensul prezentului mecanism de finanțare, se utilizează următoarele noțiuni ale valorilor de buget (costuri), în funcție de etapa de referință a ciclului de viață a proiectului:

a) *valoarea estimativă* – se utilizează la planificarea mijloacelor financiare, de la conceperea proiectului și până la atribuirea contractelor de achiziții publice, anume:

- la elaborarea devizelor de cheltuieli;
- la planificarea bugetelor proiectelor;
- la pregătirea și depunerea cererilor de finanțare;
- la evaluarea propunerilor de proiecte și aprobarea finanțării;
- la semnarea contractelor de finanțare a proiectelor;
- în rapoartele de progres ale proiectelor, pe perioada până la atribuirea integrală a achizițiilor publice;

b) *valoarea contractată* – se utilizează pe perioada de implementare a proiectelor, de la atribuirea contractelor de achiziții publice:

- la semnarea contractelor de achiziții publice;
- la semnarea acordurilor adiționale la contractele de finanțare;
- la contorizarea livrabilelor generate;
- la autorizarea plăților;
- în rapoartele de progres ale proiectelor, pe perioada de execuție;

c) *valoarea efectivă* – suma cumulativă a livrabilelor eligibile, generate în cadrul proiectelor și achitate din FNDRL, inclusiv contribuția beneficiarilor/partenerilor, care se va specifica în:

- actele de bilanț ale proiectelor realizate;
- actele de transmitere (constatare) a costurilor formate și de înregistrare a bunurilor;
- rapoartele finale ale proiectelor;
- rapoartele de monitorizare post-implementare și de evaluare ex-post a proiectelor.

Pe perioada de implementare a proiectelor, ca urmare a rezultatelor atribuirii sau modificării contractelor de achiziții publice, dacă valoarea estimativă de buget aprobată se diminuează, atunci soldul format al alocațiilor financiare inițial aprobate din FNDRL și specificate în contractele de finanțare a proiectelor, se va retrage din proiect, prin acord adițional la contractul de finanțare și va rămâne în bugetul de stat.

Pe perioada de implementare a proiectelor, ca urmare a includerii în condițiile legii a volumelor adiționale sau a costurilor majorate de lucrări, servicii sau bunuri, necesare pentru atingerea obiectivelor setate ale proiectelor, orice majorare a valorii de buget, inițial aprobate și specificate în contractele de finanțare, vor fi acoperite financiar prin contribuții ale beneficiarilor și/sau a partenerilor asociați, valoarea alocațiilor financiare din FNDRL fiind constantă, cu operarea prin acorduri adiționale a modificărilor respective în contractele de finanțare.

În cadrul prezentului mecanism de finanțare a proiectelor de dezvoltare locală din FNDRL nu vor fi acceptate contractele de achiziții publice cu executare continuă, atribuite cu operatorii economici și aflate în derulare. În acest context, implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare din FNDRL se va realiza prin rezoluțiunea de către autoritățile publice locale a angajamentelor anterioare cu operatorii economici și lansarea noilor proceduri de achiziții publice.

În cadrul prezentului mecanism de finanțare a proiectelor de dezvoltare locală din FNDRL, debursarea mijloacelor financiare se va efectua pentru livrabilele generate prin lucrări, servicii și bunuri, efectiv-realizate și documentate. Nu se acceptă mecanismul de debursare din FNDRL a mijloacelor financiare în avans. În cazul în care în contractele atribuite de achiziții publice se vor regăsi clauze de acordare a avansurilor pentru lucrări, servicii sau bunuri, atunci aceste angajamente financiare se vor asigura de către autoritățile publice locale, cu restituirea cheltuielilor din FNDRL doar după generarea livrabilelor, pentru care s-a achitat avansul.

Suma debursărilor efective din FNDRL, pentru livrabilele generate, se va determina în urma cuantificării valorilor lucrărilor executate, serviciilor prestate și a bunurilor furnizate, în conformitate cu contractele atribuite de achiziții publice. Procedura de debursare a mijloacelor financiare din FNDRL se va realiza etapizat, în tranșe, în condițiile în care beneficiarul va prezenta către ADR setul de acte, care dovedesc corespunderea cantității (volumelor), costurilor, calității și corespunderii lucrărilor executate, serviciilor prestate, bunurilor furnizate conform specificațiilor tehnice contractate și a previziunilor de buget și alocații aprobate. Valoarea tranșelor acceptate pentru debursare va fi cel puțin de 20% din valoarea totală contractată pentru lucrări și servicii și cel puțin de 30% din valoarea totală contractată pentru bunuri.

ADR, în calitate de finanțator, nu este antrenat în depozitarea și gestionarea plăților pentru livrabilele generate prin contribuția financiară a beneficiarilor: debursarea mijloacelor financiare, în aceste cazuri, se efectuează direct de la contul beneficiarului la contul respectiv al operatorului economic, pe măsura realizării proiectului, în proporția stabilită de contractul de finanțare, dovada facturării/achitării contribuției fiind anexată la Solicitarea de efectuare a plății din FNDRL.

Pentru autorizarea plăților, atestarea efectivă a cantității, costurilor și calității livrabilelor generate se va asigura de către ADR, din oficiu, în baza actelor și cu deplasare în teren, prin constatare fizică.

Alocațiile aprobate proiectelor din FNDRL în cadrul unui an bugetar nu sunt tranzitorii pentru anul bugetar următor. În acest caz, dacă proiectul nu se realizează în cadrul unui an bugetar, atunci se aplică procedura de bugetare a alocațiilor financiare pentru următorul an, cu condiția că nu va fi depășit termenul de implementare a proiectului.

Condiții de suspendare sau retragere a finanțării din FNDRL:

- a) la etapa implementării, proiectul investițional nu trebuie să constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare;
- b) entitățile beneficiare nu asigură contribuția asumată a proiectelor în derulare sau durabilitatea proiectelor finanțate anterior din FNDRL;
- c) sunt identificate situații în care proiectul sau unele componente ale proiectului a/au fost depus/depuse și aprobat/aprobate spre finanțare din alte surse de finanțare;
- d) nu este asigurată lansarea proiectului (nu sunt inițiate achizițiile publice) în decurs de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare;
- e) sunt constatate abateri de la obiectivele setate ale proiectului sau implementarea proiectului este realizată cu încălcări a legislației naționale (achiziții publice, autorizarea lucrărilor, calitatea în construcții etc.).

Asigurarea procedurilor de transmitere a costurilor investiționale, create din mijloacele alocate din FNDRL sau din resursele partenerilor de dezvoltare către beneficiarii proiectului, se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și din alte surse (*Hotărârea Guvernului nr.1235/2016*).

Durata de asigurare de către beneficiari a durabilității proiectelor finanțate din FNDRL constituie o perioadă de 3 ani, calculată de la recepția lucrărilor/serviciilor/bunurilor, pe perioada căreia beneficiarii și partenerii asociați vor asigura operaționalizarea bunurilor formate, reabilitate, renovate, reconstruite etc. conform destinației, inclusiv acoperirea financiară a cheltuielilor aferente de operaționalizare.

Monitorizarea realizării de către beneficiari și partenerii acestora a angajamentelor asumate pe perioada post-implementare a proiectelor se asigură de către ADR.

Evaluarea ex-post a proiectelor se realizează după finalizarea perioadei stabilite de asigurare a durabilității

Adresele juridice și datele de contact ale Agențiilor de dezvoltare regionale

<p>Agencia de Dezvoltare Regională Nord Republica Moldova, MD-3100 Mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8A Tel./Fax 231 6 19 80 e-mail: adrnord@adrnord.gov.md www.adrnord.md</p>	<p>Agencia de Dezvoltare Regională Centru Republica Moldova, MD-6801 Or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 33 Tel./Fax 268 2 26 92 e-mail: adrcentru@adrcentru.gov.mdwww.adrcentru.md</p>
<p>Agencia de Dezvoltare Regională Sud Republica Moldova, MD-4101 Or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12 Tel./Fax: 241 2 62 86 e-mail: adersud@adersud.gov.md www.adersud.md</p>	<p>Agencia de Dezvoltare Regională Găgăuzia Republica Moldova, MD-3800 Or. Comrat, str. Tretiakova, 36 Tel./Fax: 298 2 26 93 e-mail: adrgagauzia@adrgagauzia.gov.md www.adrgagauzia.md</p>
<p>Agencia de Dezvoltare Regională mun. Chișinău Republica Moldova, MD-2004 Bd. Ștefan cel Mare și Sfint Nr. 180 Tel./Fax: 022 220 817 e-mail: secretariat@adrchisinau.gov.md</p>	

VII. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Măsura de finanțare	Entități eligibile	Tipurile proiectelor	Limite de finanțare, MDL	Rezultate scontate	Indicatori de produs	Termen
Domeniul de intervenție 1. Creșterea competitivității și ocupării forței de muncă în regiunile de dezvoltare						
<i>Măsura 1.1 Valorificarea infrastructurilor de afaceri</i>	APL	a. valorificarea infrastructurii de afaceri și dezvoltarea capacităților: parcuri industriale, zone economice libere, incubatoare de afaceri, platforme industriale multifuncționale.	min.10- max 25 mln lei	a. investiții în active imobilizate (mii lei/locuitor); b. investiții capitale în parcuri industriale, zone economice libere, platforme industriale multifuncționale (mii lei); c. rezidenți ai structurilor de suport al afacerilor (numărul de întreprinderi); d. rata de ocupare a structurilor de sprijinire a afacerilor (după doi ani de la finalizarea proiectului) (%).	a. obiective de suport în afaceri reabilitate (număr); b. obiective de suport în afaceri conectate la structura de acces și utilități publice (număr); c. suprafața clădirilor obiectivelor de suport în afaceri dotate/utilate (perimetru x număr etaje) (m ²); d. rețele de gaze naturale construite/reabilitate (km); e. rețele electrice de tensiune înaltă construite/reabilitate (km); f. unități de stații de transformare construite/instalate (număr); g. rețele de apeduct construite/reabilitate (km); h. rețele de canalizare construite/reabilitate (km); i. rezervoare pentru apă potabilă construite/reabilitate (număr); j. număr de stații de epurare construite/reabilitate (număr); k. drum de acces construit/reabilitat (km); l. teritoriu amenajat (ha); m. rezidenți în cadrul infrastructurilor de suport a afacerilor (număr); n. programe de incubare/accelerare(număr).	36 luni

<p><i>Măsura 1.3. Sporirea atractivității turistice</i></p>	<p>APL</p>	<p>a. crearea, reabilitarea și extinderea infrastructurii de agrement; b. reabilitarea/modernizarea infrastructurii rutiere (a drumurilor de acces și a infrastructurii aferente drumurilor) către obiectivele turistice de importanță regională; c. amenajarea obiectivelor turistice naturale și antropice de utilitate publică, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică; d. restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.</p>	<p>min.10- max 25 mln lei</p>	<p>a. obiective turistice amenajate (număr); b. obiective turistice incluse în circuite turistice în urma implementării proiectelor de dezvoltare regională (număr); c. trasee tematice comune conectate la rețeaua regională (număr);</p>	<p>a. număr de atracții turistice renovate; b. număr de atracții turistice amenajate; c. suprafața teritoriului amenajat (ha); d. suprafața de drum construit/renovat/reabilitat (km); e. număr de locuri de cazare create.</p>	
<p>Domeniul de intervenție 2. „Dezvoltare urbană, revitalizare economică și socială a orașelor”</p>						
<p><i>Măsura 2.3 Revitalizare urbană și dezvoltarea infrastructurii spațiilor publice</i></p>	<p>APL (orașele care dispun de Programe de revitalizare urbană)</p>	<p>a. amenajarea zonelor de agrement/parcuri/alei/spații publice; b. amenajarea stațiilor/parcărilor; c. reconstruirea complexului sportiv multifuncțional, clădiri publice; d. reprofilarea și dezvoltarea unor centre de servicii, afaceri, cultură, comunicare/media, educație; e. reabilitarea și asigurarea calității locuirii în cartierele constituite; f. valorificarea, conservarea și protejarea fondului construit valoros și a peisajului cultural ca factor al dezvoltării și al identității teritoriale.</p>	<p>min.10- max 30 mln lei</p>	<p>a. centre civice urbane bine amenajate și simbolice pentru un centru regional (număr); b. alte rezultate scontate conform proiectelor din domeniile eligibile de finanțare; c.</p>	<p>a. număr de zone de recreere la scară mare din orașele; b. număr de complexe sportive multifuncționale din orașele; c. număr de curți ale blocurilor de locuințe amenajate; d. alți indicatori pentru proiectele eligibile spre finanțare. e. număr de stații de transport public nou amenajate sau modernizate. f. Număr de locuri de parcare nou create. g. Reducerea timpului mediu de așteptare pentru utilizatorii transportului public. h. Creșterea utilizării transportului public (monitorizată prin numărul de bilete vândute sau date de trafic).</p>	<p>24 luni</p>

Domeniul de intervenție 3. Îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare regionale						
<i>Măsura 3.1. Aprovizionare cu apă și sanitație</i>	APL Entități de drept public	a. construcția sistemelor de canalizare (inclusiv elemente separate ale acestora) și apeducte magistrale (cu surse de ape de suprafață și rețele interne), pentru conectarea localităților la apeductele magistrale. *Proiectele de alimentare cu apă la care sursa este din ape subterane nu vor fi admis.	min.20- max 60.mln lei	a.localitățile au acces la sistemul de aprovizionare cu apeduct construit/reabilitat (număr de localități); b.localitățile au acces la sistemul de canalizare construit/reabilitat (număr de localități, număr de locuitori); c.populația are acces la sistemul de apeduct construit/reabilitat (număr de localități); d.populația are acces la sistemul de canalizare construit/reabilitat (număr de localități număr de locuitori); e.localitățile au acces la sistemul de apeduct construit/reabilitat (număr de localități număr de locuitori).	a. lungimea de rețele de apeduct construite/reabilitate (km); b. număr de stații de captare a apei potabile construite/reabilitate; c. număr de stații de tratare a apei potabile construite/reabilitate; d. număr de stații pompare a apei potabile; e. număr de castele de apă construite/reabilitate; f. număr de rezervoare de apă potabile construite/reabilitate; g. număr de rețele canalizare construite/reabilitate; h. număr de stații de epurare a apelor uzate construite/reabilitate. i. lungimea de rețele de canalizare construite/reabilitate (km);	36 luni

Notă:

*O condiție obligatorie este ca, la etapa implementării, proiectul investițional să nu constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare. În cazul în care sunt identificate situații în care proiectul sau unele componente ale proiectului a/au fost depus/depuse și aprobat/aprobate spre finanțare din alte surse existente, proiectul va fi respins.

Pentru Măsura de finanțare 2.3, orașele vor depune doar proiecte incluse în anexa la Programele de Revitalizare Urbană.

D O S A R U L

de aplicare la Concursul de selectare a proiectelor de dezvoltare regională

I. Nota conceptuală

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

NOTA CONCEPTUALĂ

Titlul proiectului *Titlul trebuie să fie simplă, clară și să exprime finalitatea proiectului.	
Domeniul de intervenție	
Măsura	
Numele aplicantului	
Localizarea proiectului	

Dosarul nr. _____ (nr. se acordă de către Minister)	
--	--

(doar pentru uz oficial)

NOTĂ: Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu atenție. Evaluarea notei conceptuale va fi efectuată după verificarea administrativă a proiectului propus.

NOTĂ CONCEPTUALĂ¹

Sumarul proiectului

Completați tabelul de mai jos, care nu trebuie să depășească o pagină.

Denumirea proiectului *Denumirea proiectului trebuie să fie simplă, clară și să exprime finalitatea proiectului.	
Denumirea Programului	
Domeniul de intervenție	
Durata totală a acțiunii	[...] luni
Valoarea estimativa a proiectului, inclusiv suma contribuției FNDRL	Bugetul total [...] MDL Suma solicitată din FNDR [...] MDL, ceea ce constituie [...] % Alte surse de finanțare [...] MDL, indicați sursa [...]
Obiectivele proiectului	Obiectivul (obiectivele) generale: Obiective specifice:
Grupuri țintă²	
Beneficiari finali³	
Rezultate estimate⁴	
Indicatori de produs⁵	
Activități principale:	

¹Volumul Notei Conceptuale nu trebuie să depășească 3-5 pagini.

²Grupuri țintă sunt grupurile/entitățile care vor fi direct afectate pozitiv de proiect la nivelul Scopului proiectului.

³Beneficiarii finali sunt cei care vor beneficia de proiect pe termen lung la nivelul societății sau al sectorului în general.

⁴Rezultatele sunt produsele/serviciile tangibile furnizate ca urmare a implementării unui proiect. Se vor prezenta doar acei indicatori de rezultat relevanți domeniului de intervenție, prezentați în Regulamentul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor.

⁵Indicatorii reprezintă unitatea de măsurare a nivelului de atingere/realizare a obiectivului proiectului cuantificați prin produsele/serviciile tangibile furnizate ca urmare a implementării unui proiect. Se vor prezenta doar acei indicatori de proiect relevanți domeniului de intervenție, prezentați în Ghidul de desfășurare a concursului de selectare a proiectelor.

Relevanța și impactul regional al proiectului

Referiți-vă (max. 1/2 pagină) la:

- descrieți minim două argumente care justifică încadrarea proiectului în obiectivele programului;
- descrieți minim două contribuții precum și indicatorii aferenți pe care proiectul le are la sectorul/domeniul de activitate în care acesta acționează;
- menționați documentele strategice locale, regionale sau naționale, precum și prioritățile din acestea cu care proiectul este corelat și la care proiectul contribuie cu activități;
- descrieți modul în care proiectul corespunde criteriilor privind cooperarea aferentă domeniului de intervenție vizat;
- argumentați modul în care proiectul contribuie la valorificarea potențialului regiunii.

Potențialii beneficiari ai proiectului/grupul țintă

Maximum 1/2 pagină. Vă rugăm să prezentați următoarea informație:

- descrieți succint grupul/grupurile țintă la care proiectul se adresează în mod direct sau indirect, inclusiv cu indicatori cuantificabili;
- descrieți beneficiile și indicatorii aferenți acestora pentru satisfacerea nevoilor grupurilor țintă identificate mai sus;
- descrieți riscurile, constrângerile și/sau vulnerabilitățile identificate alături de indicatorii aferenți acestora, pentru implementarea acțiunilor proiectului în favoarea grupurilor țintă identificate mai sus.

Descrierea activităților

Indicați (max. 1 pagină):

- descrieți succint maxim cinci activități care au fost deja realizate în scopul pregătirii și susținerii proiectului, inclusiv consultări sau informări ale grupurilor țintă vizate prin proiect;
- descrieți pe scurt principalele grupuri de activități și perioadele necesare pe care proiectul propus dorește să le realizeze;
- descrieți pe scurt principalele riscuri externe proiectului care pot periclita implementarea acestuia după semnarea contractului (ex. riscuri financiare, legale, avize aprobări, probleme de mediu, relevanța acțiunilor, capacitatea instituțională, etc.).

Efectele multiplicatoare

Descrieți succint (max. 1/2 pagină) efectele multiple ale proiectului. Specificați dacă inițiativa Dvs. asigură complementaritate cu alte proiecte din regiune finanțate din diferite surse financiare naționale sau internaționale și dacă rezultatele obținute pot fi ulterior replicate la scară mai largă.

APLICANT

1. IDENTITATEA

Denumirea juridică completă:	
Adresa juridică:	
Numărul de telefon: codul orașului + numărul	
Numărul de fax: codul orașului + numărul	
Adresa electronică:	
Pagina web:	
Persoana de contact implicată în proiect:	
Adresa electronică a persoanei de contact:	

*Orice schimbare a adresei poștale, a numerelor de telefon, de fax și, în special, a adresei electronice, trebuie să fie notificată în scris Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
În cazul prezentării unor date greșite, Ministerul nu este responsabil în cazul imposibilității de a contacta aplicantul.*

DECLARAȚIA APLICANTULUI

Subsemnatul, în calitate de *reprezentant legal* al.....(*completați cu denumirea organizației solicitante*), solicitant de finanțare pentru proiectul.....(*completați cu titlul proiectului*) pentru care am depus prezenta Notă conceptuală,

A Mă angajez în calitate de reprezentant legal să:

- Asigur contribuția proprie asumată pentru implementarea proiectului, după caz;
- Finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Prezint, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului, în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare, în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului.
- Mențin proprietatea facilităților construite / modernizate / extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu le ipotchez, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin zeceani de la efectuarea plății finale;
- În cazul în care proiectul va primi finanțare din FNDRL pentru investiții în infrastructură, pe termenul de 5 ani nu trebuie să:
 - înceteze sau să transfere total sau parțial activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
 - să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
 - să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia fără aprobarea finanțatorului.
- Să respect, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.
- Să asigur accesibilizarea cu infrastructura corespunzătoare (căi de acces, alei, drumuri) a spațiului obiect al proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, cu respectarea prevederilor naționale aplicabile în vigoare.
- Să nu-mi suspend voi activitatea și să nu determin prin acțiuni starea de faliment sau comitere de fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor publice.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	

LISTA PARTENERILOR

DATE ADMINISTRATIVE	Tabelul va fi completat de către aplicant
Aplicantul	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 1	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 2	Denumirea: Statutul juridic:
NB: În continuare vor fi înscrși toți partenerii proiectului.	Denumirea: Statutul juridic:

PARTNERII APLICANTULUI DIN CADRUL PROIECTULUI

1. Date despre PARTENERI

Această rubrică trebuie să conțină informația necesară despre **fiecare organizație – partener și se va completa separat pentru fiecare partener în parte**

	Partenerul 1
Denumirea juridică completă	
Statutul juridic	
Adresa juridică	
Persoana de contact	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Adresa electronică	
Experiența în proiecte similare	
Felul în care a cooperat cu aplicantul	
Implicarea și rolul partenerului în implementarea proiectului propus	

Important:

Prezentul formular de propunere de proiect va fi depus obligatoriu împreună cu *Declarația de parteneriat* (Formularul nr. 4), semnată de parteneri.

DECLARAȚIA DE PARTENERIAT⁶

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal.....(*funcție*) al(*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- A. (*completați cu denumirea organizației*) depune Cererea de finanțare cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului....., Domeniul de intervenție..... în calitate de: (alegeți varianta potrivită)
- Aplicant
 - Partener, în cadrul Parteneriatului format din:
(*completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor*)
- B. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- C. Înțeleg în totalitate rolul organizației pe care o reprezint în cadrul Proiectului și îmi asum angajamentul pentru buna implementare a activităților.
- D. (*completați cu denumirea organizației solicitante*)NU se află în niciuna din următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
- Entitate în curs de lichidare, insolvabilitate sau reorganizare;
 - Entitate ce nu-și îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, obligațiile referitoare la plata contribuțiilor, la asigurările sociale sau la plata taxelor;
 - Entitate ce nu asigură durabilitatea proiectelor finanțate anterior din FNDRL;
 - Entitate a cărui reprezentant legal este subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de obiectul investiției;
 - Entitate a cărui reprezentant legal a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă de fraudă, corupție, conflict de interese sau de orice altă activitate ilegală.
- E. Declar că proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.
- F. Înțeleg și-mi asum că în cazul modificărilor condițiilor mele de eligibilitate în calitate de aplicant pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare cererea de finanțare poate fi respinsă.
- G. Înțeleg și-mi asum că orice situație, eveniment, modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile, menționate în HG nr. 152/2022, le voi aduce la cunoștința Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	
Data și locul	

⁶**Important:** Această declarație trebuie să fie depusă atât de **aplicant** cât și de **fiecare partener**.

TABEL DE VERIFICARE

Înainte de a prezenta propunerea dvs., verificați dacă fiecare componentă este completă și dacă aceasta corespunde criteriilor indicate:

Criteriu	Trebuie să fie completat de către aplicant		Trebuie să fie completat de către persoana care recepționează dosarul	
	Da	Nu	Da	Nu
1. Termenul limită a fost respectat				
2. A fost completat formularul notei conceptuale, publicat pentru această solicitare.				
3. Nota conceptuală este scrisă în limba solicitată				
4. Este prezentat în două exemplare printate pe suport de hârtie și pe un suport electronic în varianta word și pdf semnate.				
5. Declarația aplicantului a fost completată și semnată				
6. Fiecare partener a completat și a semnat <i>Declarația de parteneriat</i> . Toate declarațiile sunt atașate (în caz dacă există). În cazul când nu aveți vreun partener, indicați: NU „Nu se aplică” (NA)				

D O S A R U L

de aplicare la Concursul de selectare a propunerilor de dezvoltare regională

II. Cererea de finanțare

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

Titlul proiectului *Titlul trebuie să fie simplă, clară și să exprime finalitatea proiectului.	
Domeniul de intervenție	
Măsura	

Dosarul nr. _____ (nr. se acordă de către Minister)	
(doar pentru uz oficial)	

NOTĂ:

Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu atenție. Evaluarea cererii dvs. va fi efectuată după verificarea administrativă a proiectului propus.

CERERE DE FINANȚARE

1. SUMAR

Obiectivele proiectului	Obiectivul general Obiectivele specifice
Aplicant	
Partenerul (Partenerii)	
Grupul/ Grupurile-țintă ⁷	
Beneficiarii finali ⁸	
Produsele proiectului	
Rezultatele estimate	
Activitățile principale	
Localizarea proiectului:	
Durata proiectului	Nr. de luni
Bugetul proiectului, inclusiv:	
Suma solicitată de la FNDRL	
Contribuția aplicantului și a partenerilor acestuia	
Alte surse financiare disponibile	

⁷ „Grupurile-țintă” sunt grupurile/entitățile, care vor fi direct implicate în proiect și vor avea de câștigat conform scopului acestuia.

⁸ „Beneficiarii finali” sunt persoanele/ instituția care vor beneficia de avantajele proiectului pe un termen lung, atât la nivelul societății cât și al sectorului.

2. Descrierea Proiectului

2.1 Relevanța și impactul regional al proiectului

Referiți-vă (max. 2 pagini) la:

- 2.1.1. Descrieți modul prin care proiectul se încadrează în obiectivele Programului și domeniul de intervenție.
- 2.1.2. Descrieți modul în care proiectul îndeplinește criteriile specifice domeniului de intervenție.
- 2.1.3. Descrieți modul în care proiectul se încadrează și contribuie la realizarea strategiei locale/ raionale/ regionale/ naționale/ de dezvoltare, și se corelează cu alte proiecte finanțate din fondurile publice/ private în regiune/ raion.

Documentul relevant	Mod de relaționare
Titlul (titlurile) programului (programele)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)
.....
.....

- 2.1.4. Descrieți problemele adresate de proiect și impactul asupra dezvoltării regiunii.
- 2.1.5. Descrieți avantajele proiectului și ale activităților propuse pentru satisfacerea nevoilor/ necesităților și depășirea dificultăților vizate.

2.2 Potențialii beneficiari (grupul-țintă) ai proiectului

Indicați (max. 300 de cuvinte):

- 2.2.1. Descrieți grupul/grupurile țintă la care proiectul se adresează în mod direct sau indirect, inclusiv cu indicatori cuantificabili;
- 2.2.2. Indicați motivele selectării grupului/ grupurilor-țintă și a beneficiarilor.

2.3 Descrierea detaliată a activităților

Indicați (max. 5 pagini):

- 2.3.1. Descrieți în detaliu și în ordine cronologică activitățile, care urmează a fi desfășurate în vederea obținerii rezultatelor scontate.
- 2.3.2. Indicați în ce etapă este obținerea avizelor/ autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată când pot fi obținute avizele/autorizațiile.
- 2.3.3. Descrieți tipul echipamentului, în cazul în care proiectul prevede și achiziția acestuia.

2.4 Durata și planul de acțiuni

Durata proiectului va fi de _____ luni.

Notă:

În planul de acțiuni nu vor fi indicate date calendaristice concrete. Activitățile vor fi doar numite, fără să se facă o descriere detaliată a lor. Planul de acțiuni trebuie să fie suficient de detaliat, oferind astfel informații clare cu privire la timpul/ durata implementării fiecărei activități reieșind din produsele și rezultatele preconizate a fi atinse în cadrul proiectului. Planul de acțiuni trebuie să fie elaborat în baza următorului model:

Planul de acțiuni al proiectului _____ (denumirea proiectului)

Activitatea	Anul 1												Anul 2												Responsabil de implementare
	Semestrul 1						Semestrul 2						Semestrul 1						Semestrul 2						
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Activitatea 1 (denumirea)																									
Activitatea 2 (denumirea)																									
Activitatea 3 (denumirea)																									
Etc.																									

3. REZULTATE PRECONIZATE

3.1 Impactul preconizat asupra grupurilor-țintă/beneficiarilor

Indicați (max. 200 de cuvinte) modalitatea în care proiectul va îmbunătăți situația grupurilor-țintă /beneficiarilor.

3.2 Rezultate și Produse

Descrieți succint rezultatele scontate ale proiectului cu valori inițiale și ținte;

Indicatorii proiectului	Valoarea indicatorului la Începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului
Indicatori de rezultat		
<i>Ex: Populația deservită (Nr locuitori)</i>		
Indicator de produs		
<i>Ex: Rețele de apeduct construite/reabilitate (km)</i>		

Notă: Indicatorii de rezultat și produs trebuie să corespundă cu cei indicați în Regulament.

3.3 Efectele multiplicatoare

(max. 300 de cuvinte)

Descrieți posibilitățile de aplicare a rezultatelor proiectului, răspunzând la următoarele întrebări:

- Proiectul poate fi aplicat pe o arie geografică mai mare din regiune? Descrieți.
- Rezultatele proiectului pot declanșa un nou gen de activitate, care, să aibă, un impact benefic asupra dezvoltării regiunii? Descrieți.

3.4 Sustenabilitatea proiectului

(max. 300 cuvinte)

3.4.1 Descrieți modalitatea de asigurare cu resursele necesare bunei funcționări a proiectului după finalizarea lui, descrieți capacitatea de operare și de întreținere a investiției după finalizare.

3.4.2 Nivelul instituțional. Enunțați ce structuri sunt sau vor fi create pentru a asigura desfășurarea activităților după finalizarea proiectului?

3.4.3 Descrieți cooperările stabilite în vederea implementării proiectului⁹

3.4.4 Completați Planul cu Acțiuni pentru asigurarea Durabilității

3.5 Impactul asupra mediului

Descrieți etapele parcurse și cele necesare de realizat în vederea conformării cu normativele de mediu legale.

⁹Indicați în mod prioritar modul în care proiectul îndeplinește criteriile specifice aferente domeniului de intervenție.

3.6 Informare și vizibilitate

(maximum 1/2 pagini)

- Indicați măsurile întreprinse pentru informarea și mobilizarea comunității.
- Precizați măsurile pe care le veți lua pentru a asigura vizibilitatea proiectului, inclusiv în perioada post implementare.

Buzetul proiectului

Buzetul proiectului pe activități

Activități	Cheltuieli	Unități	Număr de unități	Cost unitar (în lei)	Costuri (în lei)	Pondere în total buget (%)	Perioada de implementare

Buzetul proiectului pe categorii de costuri

Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Cost unitar (în lei)	Costuri (în lei)	Inclusiv din contul:		
					FNDR	Contrib. proprie	Alte surse
1. Lucrări de construcții							
1.1							
1.2							
...							
2. Servicii							
2.1							
2.2							
...							
3. Echipament și inventar							
3.1							
3.2							
...							
Total costuri ale proiectului							

Nota explicativă a bugetului:

- Lucrări de construcții.* La acest articol al bugetului va fi inclusă suma conform documentației de proiect și în nota explicativă va fi indicat când a fost elaborat și data verificării proiectului de către

instituția de stat în domeniu. În cazul când în cadrul unui proiect sunt mai multe obiecte propuse pentru a fi construite, fiecare obiect este inclus cu costul lui individual conform proiectului tehnic (1.1 obiectul x; 1.2 obiectul xx).

2. **Servicii.** La acest articol aplicantul va descrie tipurile de servicii care urmează a fi achiziționate pe parcursul implementării proiectului, de exemplu: servicii de supraveghere tehnică, elaborarea panourilor informative pentru asigurarea vizibilității proiectului, drepturi de autor etc.
3. **Echipament și inventar.** La acest capitol va fi inclus fiecare unitate de echipament, inventar, propus de a fi procurat în cadrul proiectului și necesitatea utilizării lui în activitatea aplicantului. Nu este eligibil procurarea echipamentului pentru dotarea întreprinderilor specializate.

APLICANT

1. IDENTITATEA

Denumirea juridică completă:	
Adresa juridică:	
Numărul de telefon: codul orașului + numărul	
Numărul de fax: codul orașului + numărul	
Adresa electronică:	
Pagina web:	
Persoana de contact implicată în proiect:	
Adresa electronică a persoanei de contact:	

Orice schimbare a adresei poștale, a numerelor de telefon, de fax și, în special, a adresei electronice, trebuie să fie notificată în scris Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. În cazul prezentării unor date greșite, Ministerul nu este responsabil în cazul imposibilității de a contacta aplicantul.

DECLARAȚIA APLICANTULUI

Subsemnatul, în calitate de *reprezentant legal* al.....(*completați cu denumirea organizației solicitante*), solicitant de finanțare pentru proiectul.....(*completați cu titlul proiectului*) pentru care am depus prezenta Notă conceptuală,

Mă angajez în calitate de reprezentant legal să:

- Asigur contribuția proprie asumată pentru implementarea proiectului, după caz;
- Finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Prezint, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului, în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare, în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului.
- Mențin proprietatea facilităților construite / modernizate / extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu le ipotectez, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin zece ani de la efectuarea plății finale;
- În cazul în care proiectul va primi finanțare din FNDRL pentru investiții în infrastructură, pe termenul de 5 ani nu trebuie să:
 - înceteze sau să transfere total sau parțial activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
 - să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
 - să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia fără aprobarea finanțatorului.
- Să respect, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.
- Să asigur accesibilizarea cu infrastructura corespunzătoare (căi de acces, alei, drumuri) a spațiului obiect al proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, cu respectarea prevederilor naționale aplicabile în vigoare.
- Să nu-mi suspend voi activitatea și să nu determin prin acțiuni starea de faliment sau comitere de fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor publice.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	

LISTA PARTENERILOR

DATE ADMINISTRATIVE	Tabelul va fi completat de către aplicant
Aplicantul	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 1	Denumirea: Statutul juridic:
Partenerul 2	Denumirea: Statutul juridic:
NB: În continuare vor fi înscrși toți partenerii proiectului.	Denumirea: Statutul juridic:

PARTNERII APLICANTULUI DIN CADRUL PROIECTULUI

2. Date despre PARTENERI

Această rubrică trebuie să conțină informația necesară despre **fiecare organizație – partener și se va completa separat pentru fiecare partener în parte**

	Partenerul 1
Denumirea juridică completă	
Statutul juridic	
Adresa juridică	
Persoana de contact	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Adresa electronică	
Experiența în proiecte similare	
Felul în care a cooperat cu aplicantul	
Implicarea și rolul partenerului în implementarea proiectului propus	

Important:

Prezentul formular de propunere de proiect va fi depus obligatoriu împreună cu *Declarația de parteneriat* (Formularul nr. 4), semnată de parteneri.

DECLARAȚIA DE PARTENERIAT¹⁰

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal.....(*funcție*) al(*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

(*completați cu denumirea organizației*) depune Cererea de finanțare cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului....., Domeniul de intervenție..... în calitate de: (alegeți varianta potrivită)

- Aplicant

- Partener, în cadrul Parteneriatului format din:

(*completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor*)

Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Înțeleg în totalitate rolul organizație pe care o reprezint în cadrul Proiectului și îmi asum angajamentul pentru buna implementare a activităților.

(*completați cu denumirea organizației solicitante*) NU se află în niciuna din următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- Entitate în curs de lichidare, insolabilitate sau reorganizare;
- Entitate ce nu-și îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, obligațiile referitoare la plata contribuțiilor, la asigurările sociale sau la plata taxelor;
- Entitate ce nu asigură durabilitatea proiectelor finanțate anterior din FNDRL;
- Entitate a cărui reprezentant legal este subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de obiectul investiției;
- Entitate a cărui reprezentant legal a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă de fraudă, corupție, conflict de interese sau de orice altă activitate ilegală.

Declar că proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare.

Înțeleg și-mi asum că în cazul modificărilor condițiilor mele de eligibilitate în calitate de aplicant pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare cererea de finanțare poate fi respinsă.

Înțeleg și-mi asum că orice situație, eveniment, modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile, menționate în HG nr. 152/2022, le voi aduce la cunoștința Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	

¹⁰**Important:** Această declarație trebuie să fie depusă atât de **aplicant** cât și de **fiecare partener**.

Data și locul	
---------------	--

Formularul nr. 9

Riscurile proiectului

Nr.	Descrierea riscului	Categoria,	Impact (de la 1-semnificativ până la 4-nesemnificativ)	Probabilitatea (de la 1-semnificativ până la 4-nesemnificativ)	Măsuri de atenuare a riscurilor
Rezultat 1					
Rezultat 2					
Rezultat 3					

Formularul nr. 10

Plan de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului:

Nr. Crt.	Indicator	Responsabil	Anul 1 ¹¹				Anul 2			
			Luna 1*	Luna 2	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	...	Luna 12
Activitatea 1										
...										

¹¹Aplicantul va descrie activitățile ce vor fi întreprinse pentru asigurarea durabilității proiectului din momentul transmiterii bunului/serviciului creat.

Înainte de a prezenta propunerea dumneavoastră, verificați dacă fiecare componentă este completă și dacă aceasta corespunde criteriilor indicate:

Criteriu	Trebuie să fie completat de către aplicant		Trebuie să fie completat de către ADR	
	Da	Nu	Da	Nu
1. A fost respectat termenul limită de depunere a cererii de finanțare?				
2. A fost utilizat formularul Cererii de Finanțare indicat în anunțul concursului?				
3. Cererea de finanțare este completată în limba indicată în Ghid?				
4. Cererea de Finanțare a fost depusă în două exemplare printate pe suport de hârtie și pe un suport electronic în varianta word și pdf semnate.				
5. Bugetul și nota explicativă sunt prezentate în formatul solicitat, estimat în lei și sunt anexate?				
6. Parametrii proiectului din Cererea de finanțare corespund cu cei din Nota conceptuală (Obiective, Rezultate, Produse și Acțiuni)?				
7. Perioada de implementare a proiectului respectă durata indicată în criteriile specifice?				
8. Proiectul tehnic și materialele grafice, schițele, desenele tehnice sunt anexate?				
9. Devizul general: Formularul 9 conform CP L 01.01.2001 este confirmat de proiectant și nu este mai vechi de 12 luni de la data prezentării pentru finanțare				
10. Raportul de verificare a Documentației tehnice nu mai vechi de 12 luni de la data prezentării pentru finanțare				