



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA



DECIZIE Nr. 08/14

din 12 decembrie 2025

cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Cimișlia

În conformitate cu:

- art. 4 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- art. 43, art. 46 din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală;
- art. 5, art. 6 din Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
- Hotărârea Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 100 din 10 martie 2008 cu privire la Normativele de personal medical;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 438 din 17 mai 2024 cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate;
- Ordinul ministerului sănătății nr. 925 din 15 octombrie 2025 cu privire la asistența medicală primară;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 809 din 17 septembrie 2025 Cu privire la modificarea Ordinului nr. 100 din 10 martie 2008;
- Decizia consiliului raional nr. 07/07 din 20 noiembrie 2025 cu privire la reorganizarea instituțiilor medico-sanitare publice centre de sănătate.

În scopul stabilirii modului în care va funcționa instituția reorganizată, prin definirea clară a structurii, atribuțiilor și responsabilităților fiecărui compartiment, fiind asigurat procesul clar de lucru și garantarea furnizării serviciilor medicale primare într-un mod eficient, Consiliul Raional Cimișlia

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă componența nominală a Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă organigrama Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia, conform anexei nr. 3.
4. Se aprobă statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia în redacție nouă, conform anexei nr. 4.
5. Prevederile punctelor 1 – 4 din prezenta decizie intra în vigoare din data de 01 ianuarie 2026.

6. Interimatul funcției de director al IMSP Centrul de Sănătate Cimișlia va fi asigurat de dna Ludmila Capcelea, până la numirea prin concurs a noului director.
7. Se delegă Președintelui Raionului Cimișlia atribuțiile de a anunța concursul pentru funcția de director al IMSP Centrul de Sănătate Cimișlia, de a aproba textul anunțului, de a decide, după caz, prelungirea concursului.
8. Se împuternicește Președintele Raionului Cimișlia să numească în funcția de director al IMSP Centrul de Sănătate Cimișlia, persoana desemnată câștigătoare a concursului.
9. Conducătorul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia va asigura înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia la Agenția Servicii Publice, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii.
10. Se stabilește că, în caz de încetare sau de suspendare a raportului de serviciu ale unor membri ai Consiliului de administrație, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, de locuitorii acestora sau de persoanele care asigură interimatul funcției, fără emiterea unei noi decizii în acest sens.
11. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Andrian Talmaci, Președintele Raionului Cimișlia.
12. Prezenta decizie se include în Registrul de stat ale actelor locale și se aduce la cunoștință:
 - Vicepreședintei raionului, dnei Ana Donia;
 - IMSP Centrul de Sănătate Cimișlia;
 - Agenția Servicii Publice;
 - Prin publicare pe pagina oficială a Consiliului Raional Cimișlia www.raioncimisia.md.

Președintele ședinței



Ion Țurcanu

Contrasemnează:

Secretară interimară a consiliului

Mariana Vasluian

APROBAT:

Fondator

Decizia nr. 08/14
din 12 decembrie 2025

L.Ş.



ÎNREGISTRAT:

Agenția Servicii Publice

Nr. _____

din _____

L.Ş.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
INSTITUȚIEI MEDICO- SANITARE PUBLICE
CENTRUL DE SĂNĂTATE CIMIȘLIA**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico—Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, ordinul ministrului sănătății nr. 925 din 15 octombrie 2025 cu privire la asistența medicală primară.
2. Regulamentul stabilește scopul, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico—Sanitare Publice de asistență medicală primară Centrul de Sănătate Cimișlia.
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico—Sanitară Publică Centrul de Sănătate Cimișlia.
4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP CS Cimișlia.
5. Durata de activitate a IMSP CS Cimișlia este nelimitată în timp.
6. IMSP CS Cimișlia activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică: or. Cimișlia, str. Alexandrul cel Bun, 135 A.
7. IMSP CS Cimișlia:
 - 7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel raional și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;
 - 7.2. include, în componența sa subdiviziuni structurale (Oficii ale Medicilor de Familie, Oficii de Sănătate, incluse în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară, aprobat prin Ordin al Ministerului Sănătății, după cum urmează:

Sectoare urbane SMF 1: OS Bogdanovca Veche; OS Bogdanovca Nouă; OMF Ciucur Mingir deservește OS Dimitrovca, OS Topal; OMF Gradiște deservește OS Valea Perjii, OS Ecaterinovca; OMF Javgur deservește OS Ialpujeni, OS Marinfeld, OS Maximeni; OMF Mihailovca.

Sectorul SMF 2: OMF Satul Nou deservește OS Suric, OS Codreni, OS Zloți; OMF Sagaidac; OMF Porumbrei deservește OS Sagaidacul Nou, OS Iurevca, OS Coștangalia; OMF Batîr deservește OS Troițcoe; OMF Gura Galbenei deservește OS Lipoveni, OS Munteni, OS Ivanovca, OS Albina, OS Fetița, OS Mereni; OMF Hîrtop deservește OS Ialpus; OMF Selemet.
8. IMSP CS Cimișlia:
 - 8.2. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;
 - 8.3. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare de non-profit, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.
9. Mijloacele financiare ale IMSP CS Cimișlia provin din:
 - 9.1. contracte încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – CNAM);
 - 9.2. investiții ale Fondatorului;
 - 9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;
 - 9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;
 - 9.5. plata directă de la consumatori, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic, precum și consumatorilor care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției date;
 - 9.6. donații, sponsorizări;
 - 9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
 - 9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
 - 9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP CS Cimișlia colaborează cu alți prestatori de servii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.
11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Scopul IMSP CS Cimișlia constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară, bazate pe principiul medicinei de familie, cu accent prioritar pe măsurile de prevenire a maladiilor, profilaxie și menținere a sănătății, în teritoriul administrativ deservit, precum și persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP CS Cimișlia are următoarele obiective:
 - 13.1. acordarea asistenței medicale primare de calitate populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
 - 13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
 - 13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
 - 13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratament al maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea scopului și obiectivelor IMSP CS Cimișlia are următoarele **atribuții**:
 - 14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;
 - 14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
 - 14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;
 - 14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită medicală);
 - 14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile;
 - 14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;
 - 14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
 - 14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și securității pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție;
 - 14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii

medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea lor se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Centrele de Sănătate Publică, cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop.

- 14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (în continuare - FAOAM), la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;
 - 14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;
 - 14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;
 - 14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice și comunale, pază de stat etc.);
 - 14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
 - 14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
 - 14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare și la domiciliu;
 - 14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educației medicală continuă;
 - 14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
 - 14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.
15. IMSP CS Cimișlia are următoarele **drepturi**:
- 15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
 - 15.2. prestarea de servicii medicale contra plată în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;
 - 15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
 - 15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.
16. IMSP CS Cimișlia de nivel raional li se atribuie următoarele **activități specifice**:
- 16.1. monitorizarea și coordonarea acordării asistenței medicale de către toate instituțiile medicale de asistență medicală primară, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, din raionul/sectorul respectiv;
 - 16.2. analiza activității medicale a tuturor prestatorilor de asistență medicală primară din teritoriul administrativ, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, cu evaluarea indicatorilor de calitate, accesibilitate și satisfacție a populației deservite;
 - 16.3. acordarea suportului consultativ și metodologic necesar în implementarea politicilor și programelor Ministerului Sănătății;
 - 16.4. organizarea și desfășurarea seminarelor, conferințelor tematice și ședințelor Consiliilor medicale, cu participarea reprezentanților subdiviziunilor și altor prestatori de asistență medicală primară din raion/sector;
 - 16.5. coordonarea activităților de asistență medicală primară pe întreg raionul/sectorul, în următoarele domenii prioritare:
 - 16.5.1. sănătatea mamei și copilului;
 - 16.5.2. sănătatea reproducerii și planificarea familiei;
 - 16.5.3. examinări profilactice ginecologice și screening-urilor maladiilor oncologice;
 - 16.5.4. examinări profilactice pediatrice și supravegherea copiilor din grupele de risc;

- 16.5.5. prestarea serviciilor de sănătate mintală;
- 16.5.6. prestarea serviciilor de sănătate prietenoase tinerilor;
- 16.5.7. prestarea serviciilor de intervenție timpurie copiilor (de la naștere până la vârsta de 5 ani) cu nevoi speciale/tulburări de dezvoltare și risc sporit, precum și familiilor acestora;
- 16.5.8. controlul tuberculozei și HIV SIDA;
- 16.6. facilitarea colaborării cu instituțiile medicale din teritoriul administrativ care prestează alte tipuri de asistență medicală, în vederea unei prestări integrate a serviciilor medicale;
- 16.7. coordonarea și controlul calității serviciilor de laborator și diagnostic;
- 16.8. organizarea periodică a ședințelor comune cu toți prestatorii de asistență medicală primară din raion/sector, întru examinarea priorităților de sănătate publică teritoriale, analiza profilurilor de sănătate și a cazurilor de mortalitate;
- 16.9. colectarea, analiza și generalizarea datelor statistice medicale la nivel teritorial, cu formularea concluziilor și elaborarea propunerilor către Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale;
- 16.10. monitorizarea asigurării cu medicamente și dispozitive medicale;
- 16.11. coordonarea activităților de promovare a sănătății și generalizarea informațiilor tematice la nivel teritorial.

Capitolul III CONDUCERE SI ADMINISTRARE

- 17. Activitatea de conducere a IMSP CS Cimișlia vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar pe acces, calitate și siguranța actului medical.
- 18. Organele de conducere și administrative ale IMSP CS Cimișlia sunt:
 - 18.1. Fondatorul;
 - 18.2. Consiliul de Administrație;
 - 18.3. Directorul;
 - 18.4. Vicedirectorul medical.

Secțiunea 1 Fondatorul

- 19. Fondator al IMSP CS Cimișlia este Consiliul Raional Cimișlia.
- 20. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
 - 20.1. Propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP CS Cimișlia, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Oficii ale Medicilor de Familie, Oficii de Sănătate), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;
 - 20.2. numirea în funcție a conducătorului:
 - 20.2.1. în cazul realizării concursului pentru funcția de director CS Cimișlia raionale, încheie cu persoana învingătoare a concursului contractul de management al instituției, conform Contractului-tip de management aprobat de Guvern;
 - 20.3. încheie contractele individuale de muncă cu vicedirectorul medical al instituției, propus de director;
 - 20.4. numește șeful IMSP CS și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;
 - 20.5. desface contractul de individual de muncă al instituției cu directorul, vicedirectorul medical al instituției, conform prevederilor art. 82, 821, 83, 85, 86, 2111 și 263 lit. b) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, prin decizia consiliului conform legislației;
 - 20.6. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de conducător (director/vicedirector medical) al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;
 - 20.7. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorilor instituțiilor, în conformitate cu legislația;

- 20.8. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative în vigoare;
- 20.9. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;
- 20.10. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;
- 20.11. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;
- 20.12. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;
- 20.13. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură - construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;
- 20.14. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
- 20.15. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului.
21. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
22. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2

Consiliul de Administrație

23. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP CS Cimișlia, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea 411/1995 ocrotirii sănătății nr. și prezentul Regulament.
24. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului.
25. Consiliul de Administrație este compus din următorii membri:
 - 25.1. Președinte, reprezentant al Fondatorului
 - 25.2. reprezentant al Ministerului Sănătății
 - 25.3. reprezentant al colectivului instituției
 - 25.4. reprezentant al diasporei
 - 25.5. reprezentant al comunității
 - 25.6. secretar al Consiliului de Administrație — fără drept de vot.
26. Membru al Consiliului de Administrație nu poate fi:
 - 26.1. directorul IMSP CS Cimișlia,
 - 26.2. persoane cu funcție administrativă și de gestionare a bugetului instituției - vicedirectorii, economist-șef, contabil-șef, șef achiziții;
 - 26.3. persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;
 - 26.4. persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației în vigoare.
27. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.
28. Reprezentantul Ministerului Sănătății se desemnează prin ordin al Ministrului Sănătății și poate fi atât funcționar public angajat al ministerului, cât și o altă persoană din sistemul de sănătate care reprezintă interesele ministerului (membru al Comisiilor de specialitate a Ministerului Sănătății, reprezentanți ai lumii academice medicale, angajați ai altor instituții medicale din subordine etc.)
29. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare — studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani.

30. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin ordin sau dispoziție va fi numită membru al Consiliului de Administrare. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.
31. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, sunt fezabile competențele și experiența de muncă în domeniul economic, juridic, medical. Reprezentant al comunității poate fi lider a comunității locale, reprezentant a asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei, etc.
32. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu competențe de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese-verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă Președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.
33. Membrii Consiliului de Administrație:
 - 33.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;
 - 33.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.
34. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:
 - 34.1. încălcarea de către membru a legislației;
 - 34.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;
 - 34.3. lichidarea instituției;
 - 34.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;
 - 34.5. alte motive reflectate de cadrul legal.
35. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:
 - 35.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP CS Cimișlia și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;
 - 35.2. examinarea și coordonarea cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;
 - 35.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;
 - 35.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;
 - 35.5. aprobarea listelor de tarifare a salariilor;
 - 35.6. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;
 - 35.7. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;
 - 35.8. examinarea îndeplinirii indicatorilor de performanță a instituției;
 - 35.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

- 35.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;
- 35.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.
36. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot avea loc fizic, online sau în format hibrid.
37. **Ședințele ordinare se convoacă** cel puțin o dată în trimestru.
38. **Ședințele extraordinare** se convoacă de către președintele consiliului la:
 - 38.1. inițiativa acestuia;
 - 38.2. cererea a cel puțin 3 membri a Consiliului de Administrație;
 - 38.3. cererea Fondatorului;
 - 38.4. cererea **directorului** instituției.
39. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.
40. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.
41. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.
42. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea 3 Conducerea

43. IMSP CS Cimișlia este administrată de către director abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
44. Directorul IMSP CS Cimișlia este numit în funcție:
 - 44.1. conform Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul nr. 438/2024.
45. Directorul IMSP CS Cimișlia are următoarele **atribuții**:
 - 45.1. reprezintă interesele IMSP CS Cimișlia fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
 - 45.2. asigură executarea actelor normative, hotărârilor, ordinelor **Ministerului Sănătății**, Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
 - 45.3. elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
 - 45.4. elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP CS Cimișlia conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
 - 45.5. elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP CS Cimișlia pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
 - 45.6. analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
 - 45.7. asigură realizarea controlului intern managerial, indicatorilor de activitate, autoevaluarea calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficienței proceselor instituționale;
 - 45.8. este responsabil pentru respectarea programului de activitate al instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
 - 45.9. asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative în vigoare, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern, în următoarele condiții:

- 45.9.1. pacientul nu este în lista medicilor de familie din instituțiile medicale de asistență medicală primară a unității teritorial-administrative respective;
- 45.9.2. pacientul nu are statut de asigurat;
- 45.9.3. nu este o urgență medico-chirurgicală;
- 45.10. semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP CS Cimișlia
- 45.11. delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
- 45.12. încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP CS Cimișlia respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;
- 45.13. aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
- 45.14. prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
- 45.15. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor buneii guvernări;
- 45.16. este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
- 45.17. negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
- 45.18. negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
- 45.19. asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație (se aplică instituțiilor în care conform Regulamentului este instituit CA);
- 45.20. asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
- 45.21. organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
- 45.22. asigură implementarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție;
- 45.23. instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
- 45.24. este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
- 45.25. poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico — financiare și operative a IMSP CS Cimișlia;
- 45.26. emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP CS Cimișlia;
- 45.27. organizează conferințe, seminare și instruirii la locul de muncă în problemele actuale ale medicinei și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale;
- 45.28. asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție atât la consfăturile de lucru ale IMSP CS Cimișlia cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor și deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
- 45.29. este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție;
- 45.30. este responsabil de controlul intern managerial.

46. În cazul când funcția de director devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane.
47. Directorul IMSP CS Cimișlia este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.
48. în activitatea sa, directorul IMSP CS Cimișlia este asistat de vicedirectorul medical.
49. Vicedirectorul medical este numit în funcție de către Fondator, la propunerea directorului IMSP CS Cimișlia.
50. **Vicedirectorul medical** este responsabil pentru activitățile legate de prestarea serviciilor medicale și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:
 - 50.1. asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic—curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății pentru activitatea clinică;
 - 50.2. asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic și Normele metodologice de aplicare a Programului Unic, protocoalele clinice naționale și ghidurile de tratament, aprobate de Ministerul Sănătății;
 - 50.3. asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
 - 50.4. evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
 - 50.5. asigură implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament bazate pe tehnologii avansate și protocoale clinice naționale;
 - 50.6. asigură activitatea, elaborează și prezintă subiecte pentru discuții, conduce și organizează ședințele consiliilor, comitetelor, comisiilor și altor organisme ale instituției, conform atribuțiilor stabilite de director;
 - 50.7. este responsabil de dezvoltarea planurilor de acțiuni pentru implementarea politicilor, strategiilor la nivel de instituție orientate spre diminuarea riscurilor de corupție din subdiviziunile subordonate;
 - 50.8. monitorizează procesul de înregistrare a pacienților pe listele de așteptare pentru servicii medicale costisitoare și organizează programarea în timp util, în colaborare cu instituțiile prestatoare, asigurând acces maxim la acest tip de servicii;
 - 50.9. asigură respectarea prevederilor codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului în subdiviziunile subordonate;
 - 50.10. organizează și efectuează controlul intern privind respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în procesul desfășurării activităților stabilite;
 - 50.11. asigură organizarea asistenței medicale în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, participând cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;
 - 50.12. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se adresează la instituție, precum și de asigurarea, după caz, a transferului la o unitate medico-sanitară spitalicească de profil;
 - 50.13. coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor nosocomiale;
 - 50.14. participă la elaborarea propunerilor privind planul de dezvoltare a instituției, planul anual de servicii medicale, achiziția de dispozitive, echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;
 - 50.15. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul instituției, inclusiv prin analiza satisfacției pacienților și elaborează, împreună cu șefii de subdiviziuni, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
 - 50.16. elaborează planul de formare și perfecționare a personalului medical.

Capitolul IV

CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

51. IMSP CS Cimișlia instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:
52. **Consiliul medical**, instituit prin ordinul conducătorului instituției și include în componența sa medici de familie, medici specialiști, personal medical cu studii medii, personal administrativ-gospodăresc. Președintele Consiliului medical este vicedirectorul medical al IMSP CS Cimișlia.
53. Atribuțiile Consiliului medical sunt:
 - 53.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe care necesită aprecierea conduitei medicale);
 - 53.2. îmbunătățește standardele clinice în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;
 - 53.3. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și propune măsuri disciplinare, după caz;
 - 53.4. verifică/monitorizează prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;
 - 53.5. organizarea detectării precoce a reacțiilor adverse și a interacțiunii produselor medicamentoase;
 - 53.6. propune spre revizuire politici și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarde.
54. **Comitetul de bioetică și deontologie** reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.
55. Atribuțiile Comitetului sunt:
 - 55.1. examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;
 - 55.2. identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției la solicitarea administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-ilor sau membrilor Comitetului, altor institutii;
 - 55.3. înaintarea sesizărilor ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase sau oricărui altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
 - 55.4. analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță:
 - 55.4.1. cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient –personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;
 - 55.4.2. încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medicosanitar și auxiliar;
 - 55.4.3. abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;
 - 55.4.4. nerespectarea demnității umane;
 - 55.5. monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;
 - 55.6. realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;
 - 55.7. promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medicosanitar, auxiliar și administrativ al instituției;
 - 55.8. formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;
 - 55.9. întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

- 55.10. analiza din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților, precum și oferirea unui aviz consultativ pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul instituției;
- 55.11. oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medicosanitar și auxiliar;
- 55.12. examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor.
56. **Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale** IMSP CS Cimișlia cu membri din cadrul personalului de conducere/medici și alt personal medical desemnat.
57. Atribuțiile Comisiei sunt:
 - 57.1. elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
 - 57.2. monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
 - 57.3. implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 57.4. efectuarea de runde regulate de supraveghere pentru a inspecta curățenia și igiena mediului și a echipamentelor medicale;
 - 57.5. elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 57.6. educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
 - 57.7. raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
 - 57.8. colaborarea cu echipele de asistență medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - 57.9. informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.
58. **Comitetul pentru situații de urgență** cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.
59. Atribuțiile Comitetului sunt:
 - 59.1. elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistența medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
 - 59.2. desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;
 - 59.3. identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;
 - 59.4. stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;
 - 59.5. asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;
 - 59.6. asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;
 - 59.7. evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;
 - 59.8. analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.
60. IMSP CS Cimișlia, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

61. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP CS Cimișlia se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății.
62. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP CS Cimișlia se efectuează în conformitate cu legislația.
63. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico—sanitare publice.
64. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.
65. Dizolvarea IMSP CS Cimișlia are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

66. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Cimișlia se elaborează conform Regulamentului—cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
67. Fiecare IMSP CS Cimișlia după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare vor elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de directorul IMSP, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a departamentelor clinice/subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, regimul de vizite, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.
68. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor IMSP CS Cimișlia este aprobat de directorul IMSP CS Cimișlia.
69. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Cimișlia intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Secretară interimară a consiliului



Mariana Vasluian

**Declarație pe propria răspundere privind lipsa
situațiilor de incompatibilitate, conflictelor de
interese și lipsa antecedentelor penale**

Subsemnatul/a _____, în calitate de
membru al Consiliului de Administrație al IMSP Centrul de Sănătate Cimișlia, declar
pe propria răspundere că:

- a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP Centrul de Sănătate Cimișlia.
- b) sunt/nu sunt rudă sau afîn cu persoanele responsabile a Fondatorului.
- c) sunt/nu sunt rudă sau afîn cu conducerea instituției.
- d) cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data

Semnătura

**Componenta nominală a Consiliului de Administrație
al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia**

Președintele Consiliului:

Ana Donia – vicepreședintă a raionului

Secretara Consiliului:

Natalia Rusu – secretară, IMSP Centrul de Sănătate Cimișlia – fără drept de vot

Membrii Consiliului:

Olesea Răcilă – șefă, Direcția Finanțe Cimișlia

Maria Topor – medic de familie, președinta Federației Sindicale „Sănătatea”

Elena Ciobanu - medic de familie, Oficiul Medicilor de Familie Javgur

Eduard Savastru – medic de familie, Oficiul Medicilor de Familie Gura Galbenei

Svetlana Moroz – reprezentant al comunității

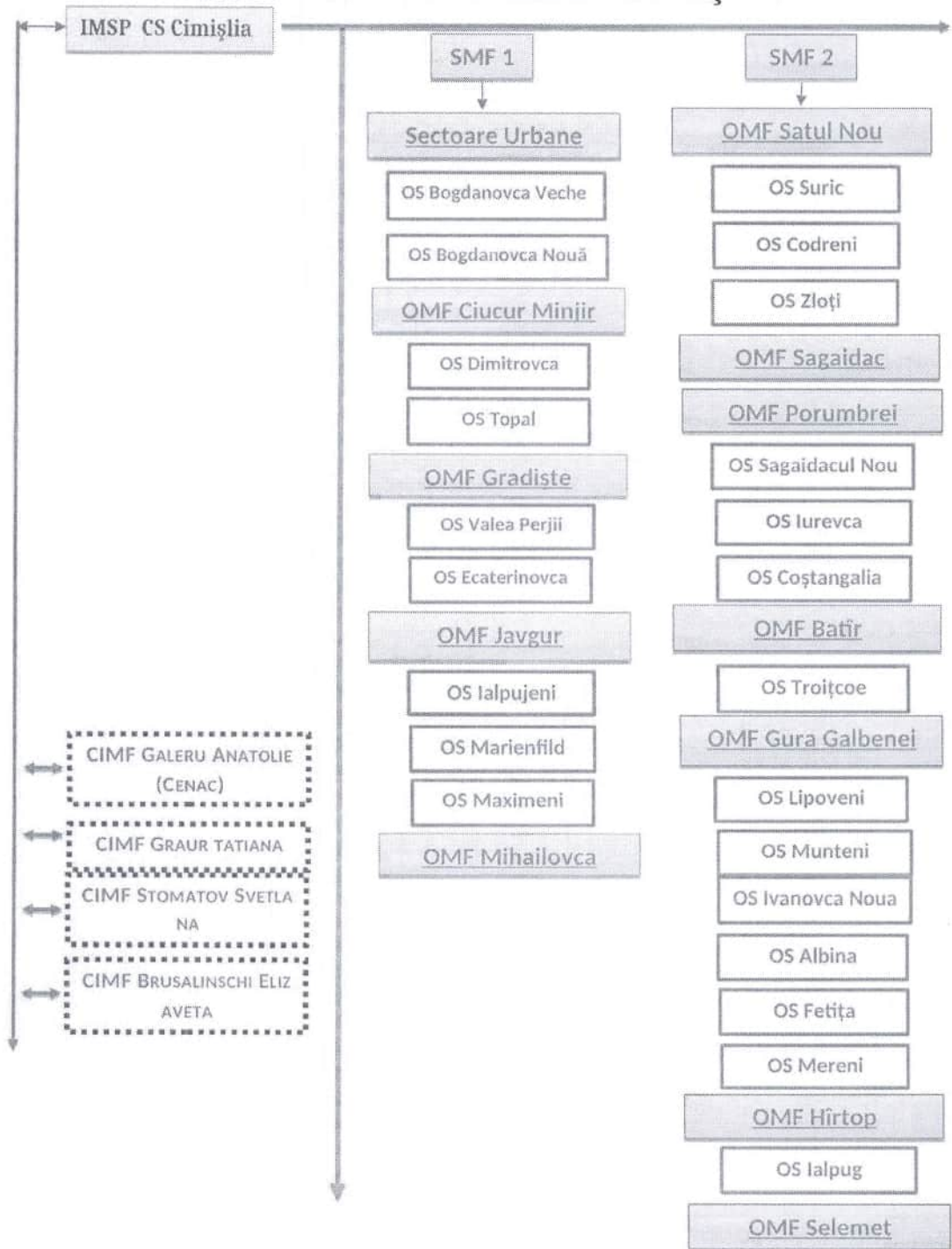
Reprezentantul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova

Secretară interimară a consiliului




Mariana Vasluian

ORGANIGRAMĂ IMSP Centrul de Sănătate CIMIȘLIA



Secretară interimară a consiliului



Mariana Vasluian

**Statele de personal ale
IMSP Centrul de Sănătate Cimișlia**

Codul funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal	Salariul tarifar (de funcție) (lei)
	Total populație –40250 Total buget gestionat de la 40 până la 50 mil. lei		
	<i>Personal de conducere al IMSP CS Cimișlia</i>		
134207	Director/directoare instituție medico-sanitara	1,0	
134207-01	Director/directoare instituție medico-sanitara Adjunct/adjunctă	1.0	
	TOTAL	2.0	
	<i>Secția Medicina de Familie Cimișlia nr.1 19996 populație</i>		
134217	Șef/Șefă al/a secției Medicină de Familie	1.0	
134201	Asistent medical de familie superior/ Asistentă medicală de familie superioară	1,0	
221104	Medic de familie SMF Cimișlia	5.5	
222102	Asistent medical de familie/ Asistentă medicală de familie SMF Cimișlia	11.0	
	TOTAL	18.5	
	<i>OMF Bogdanovca Veche + OS Bogdanovca Noua 1115 populație</i>		
221104	Medic de Familie OMF Bogdanovca Veche+ OS Bogdanovca Noua	0.75	
222102	Asistent medical de familie/ Asistentă medicală de familie OMF Bogdanovca Veche (912 populație)	1.5	
222102	Asistent medical de familie/ Asistentă medicală de familie (OS Bogdanovca Noua) (203 populație)	0.5	
532102	Infirmier/Infirmieră OMF Bogdanovca Veche	0.75	
532102	Infirmier/Infirmieră (OS Bogdanovca Noua)	0.25	
	TOTAL	3.75	
	<i>OMF Cicur Mingir+ OS Topal + OS Dimitrovca 2499 populație</i>		
221104	Medic de familie OMF Cicur-Mingir + Dimitrovca (1605 populație)	1.25	
221104	Medic de familie OS Topal (686 populație)	0.5	
222102	Asistent medical de familie/ Asistentă medicală de familie OMF Ciucur Mingir	3.0	
222102	Asistent medical de familie/ Asistentă medicală de familie OS Topal	1.0	

222102	Asistent medical de familie/ Asistentă medicală de familie OS Dimitrovca	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră OMF Cicur-Mingir	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră OS Topal	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră OS Dimitrovca	0.25
	TOTAL	7.5
	<i>OMF Gradiște 1700 populație</i>	
221104	Medic de Familie OMF Gradiște	1.0
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie OMF Gradiște	3.0
532102	Infirmier/Infirmieră OMF Gradiște	0.75
	TOTAL	4.75
	<i>OMF Ecaterinovca+ OS Valea Perjei 1263 populație</i>	
221104	Medic de Familie OMF Ecaterinovca (784 populație)	0.5
221104	Medic de Familie OS Valea Perjei (479 populație)	0.25
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie (OS Valea Perjei)	1.0
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie OMF Ecaterinovca	1.5
532102	Infirmier/Infirmieră (OS Valea Perjei)	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră OMF Ecaterinovca	0.5
	TOTAL	4.25
	<i>OMF Javgur+ OS Maximeni 1362 populație</i>	
221104	Medic de familie OMF Javgur (1181 populație)	0.75
221104	Medic de familie OS Maximeni (181 populație)	0.25
322101	Asistent medical de familie /Asistentă medicală de familie OMF Javgur	2.5
322101	Asistent medical de familie /Asistentă medicală de familie OS Maximeni	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră OMF Javgur	1.0
532102	Infirmier/Infirmieră OS Maximeni	0.25
532103	Îngrijitor/îngrijitoare în menținerea ordinii in domeniul sănătății	1.0
832201	Conducător auto/ conducătoare auto	1.0
	TOTAL	7.25
	<i>OMF Ialpujeni +OS Marienfield 966 populație</i>	
221104	Medic de familie OMF Ialpujeni (743 populație)	0.5
221104	Medic de familie OS Marienfield (223 populație)	0.25
322101	Asistent medical de familie /Asistentă medicală de familie OMF Ialpujeni	1.5
322101	Asistent medical de familie /Asistentă medicală de familie OS Marienfield	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră OMF Javgur	0.5
532102	Infirmier/Infirmieră OS Maximeni	0.5
	TOTAL	3.75
	<i>OMF Mihailovca 2670 populație</i>	
221104	Medic de Familie OMF Mihailovca (2670 populație)	1.75
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie	5.25

321203	Felcer laborant/ felceră laborantă	1.0	
532102	Infirmier/Infirmieră	1.25	
832201	Conducător auto/ Conducătoare auto	0.75	
532103	Îngrijitor/îngrijitoare în menținerea ordinii în domeniul sănătății	1.0	
	TOTAL	11.0	
	<i>Total Secția medicina de familie nr.1</i>	62.75	
	<i>Personal de conducere</i>	2.0	
	<i>Medici de familie</i>	14.25	
	<i>Personal medical mediu inclusiv:</i>	35.25	
	<i>Asistenta medicului de familie</i>	34.25	
	<i>Asistent medical</i>	1.0	
	<i>Personal medical inferior</i>	9.5	
	<i>Alt personal</i>	1.75	
	<i>Secția Medicina de Familie Cimișlia nr.2 20254 populație</i>		
134217	Șef/Șefă al/a secției Medicină de Familie	1.0	
134201	Asistent medical de familie superior/ Asistentă medicală de familie superioară	1,0	
	TOTAL	2.0	
	<i>OMF Satul Nou + OS Suric 2059 populație</i>		
221104	Medic de Familie OMF Satul Nou + OS Suric (1400 +659 populație)	1.25	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie OMF Satul Nou	3.5	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie OS Suric	1.0	
532102	Infirmier/Infirmieră (OMF Satul Nou)	1.0	
532102	Infirmier/Infirmieră (OS Suric)	0.75	
832201	Conducător auto	1.0	
	TOTAL	8.5	
	<i>OS Zloți + OS Codreni 420 populație</i>		
221104	Medic de Familie OS Zloți (162 populație) +OS Codreni (258 populație)	0.25	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie (OS Codreni + OS Zloți)	1.0	
532102	Infirmier/Infirmieră (OS Zloți)	0.25	
532102	Infirmier/Infirmieră (OS Codreni)	0.25	
	TOTAL	1.75	
	<i>OMF Sagaidac 2735 populație</i>		
221104	Medic de familie OMF Sagaidac (1656 populație)	1.0	
222102	Asistent medical de familie /Asistentă medicală de familie OMF Sagaidac	3.25	
532102	Infirmier/Infirmieră (OMF Sagaidac)	1.0	
	TOTAL	5.25	
	<i>OMF Porumbria + s Sagaidacul Nou 1326 populație</i>		
221104	Medic OMF Porumbria + s. Sagaidacul Nou (1180+146	0.75	

	populație)		
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie OMF Porumbria++s. Sagaidacul Nou (1180 +146 populație)	3.0	
532102	Infirmier/Infirmieră OMF Porumbria	0.75	
532102	Infirmier/Infirmieră OS Sagaidacul Nou	0.25	
	TOTAL	4.75	
	<i>OMF Hirtop + OS Ialpug +s. Prisaca 1548 populație</i>		
221104	Medic de Familie OMF Hirtop + OS Ialpug + s. Prisaca	1.0	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie OMF Hirtop	2.5	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie (OS Ialpug + s. Prisaca)	0.5	
532102	Infirmier/Infirmieră OMF Hirtop	0.75	
532102	Infirmier/Infirmieră (OS Ialpug + s. Prisaca)	0.25	
	TOTAL	5.0	
	<i>OS Iurevca + OS Coștangalia 666 populație</i>		
221104	Medic de Familie OS Iurevca (265 populație)	0.25	
221104	Medic de Familie OS Coștangalia (401 populație)	0.5	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie (OS Iurevca)	0.75	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie (OS Coștangalia)	1.0	
532102	Infirmier/Infirmieră (OS Coștangalia)	0.25	
532102	Infirmier/Infirmieră (OS Iurevca)	0.5	
	TOTAL	3.25	
	<i>OMF Batîr 1769 populație</i>		
221104	Medic de Familie OMF Batîr (1769 populație)	1.25	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie	3.5	
532102	Infirmier/Infirmieră	1,0	
	TOTAL	5.75	
	<i>OMF Troițcoe 691 populație</i>		
221104	Medic de Familie OMF Troițcoe (731 populație)	0,5	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie	1.25	
532102	Infirmier/Infirmieră	0.75	
	TOTAL	2.5	
	<i>OMF Selemet 2908 populație</i>		
221104	Medic de familie OMF Selemet (2908 populație)	1.75	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie	5.25	
322101	Asistent medical specializat/ asistentă medicală specializată fizioterapie	1.0	
832201	Conducător auto/conducătoare auto	0.75	
532102	Infirmier/Infirmieră	1.25	
	TOTAL	10.0	
	<i>OMF Gura Galbenei 3780 populație</i>		
221104	Medic de familie	2.5	

222102	Asistent medical de familie/Asistentă medicală de familie	7.5	
321203	Felcer-Laborant/Felceră -laborantă cu studii medii	1.0	
322101	Asistent medical / Asistentă medicală cab. proceduri	1.0	
322101	Asistent medical/ Asistentă medicală fizioterapie	1.0	
532102	Infiriera/ Infirieră	1.5	
962908	Paznic/operator /operatoare cazane(sezonier)	2.0	
832201	Conducător auto/ Conducătoare auto	1.5	
	TOTAL	18.00	
	<i>OMF Lipoveni + OS Munteni 1265 populație</i>		
221104	Medic de familie OMF Lipoveni + OS Munteni	0.75	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie OMF Lipoveni (895 populație)	1.75	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie OS Munteni (370 populatie)	0.5	
532102	Infirier/Infirieră OMF Lipoveni	0.5	
532102	Infirier/Infirieră OS Munteni	0.5	
	TOTAL	4.0	
	<i>OS Ivanovca Noua 625 populatie</i>		
221104	Medic de familie	0.5	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie	1.25	
532102	Infermier/Infermieră	0.5	
	TOTAL	2.25	
	<i>OS Albina 599 populatie</i>		
221104	Medic de familie	0.25	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie	1.0	
532102	Infermier/Infermieră	0.5	
	TOTAL	1.75	
	<i>OS Fetita 355 populatie</i>		
221104	Medic de familie	0.25	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie	0.75	
532102	Infermier/Infermieră	0.5	
	TOTAL	1.5	
	<i>OS Mereni 587 populatie</i>		
221104	Medic de familie	0.25	
222102	Asistent medical de familie / Asistentă medicală de familie	1.0	
532102	Infermier/Infermieră	0.5	
	TOTAL	1.75	
	Total Sectia medicina de familie nr.2		78.0
	<i>Medici de familie</i>		<i>14.0</i>
	<i>Personal medical mediu inclusiv:</i>		<i>45.25</i>
	<i>Asistenta medicului de familie</i>		<i>41.25</i>
	<i>Asistent medical</i>		<i>4.0</i>
	<i>Personal medical inferior</i>		<i>13.5</i>

	<i>Alt personal</i>	5.25	
<i>Centrul de Sanatate Prietenoase Tineri</i>			
134217	Şef/Şefă al/a secţiei CSPT (cu 50% efort medic ginecolog)	0,5	
221201	Medic ginecolog	0,5	
221201	Medic dermato-venerolog	0.25	
221201	Medic urolog /pediatru consultant	0.25	
263405	Psiholog/psihologă	1.0	
263410	Psihopedagog/psihopedagogă	1.0	
322103	Asistent medical/ Asistentă medicală	0.75	
422601	Receptioner/receptionera	1.0	
532102	Infirmier/Infirmieră	0.5	
	TOTAL CSPT	5.75	
	<i>Medici</i>	1.5	
	<i>Personal medical mediu</i>	1.75	
	<i>Personal medical inferior</i>	0.5	
	<i>Alt personal</i>	2.0	

Centrul Comunitar de Sanatate Mintala

134217	Şef/Şefă al/a secţiei CSPT (cu 50% efort medic specialitate)	1.0	
226915	Medic psihiatru	1.0	
221201	Medic psiho-terapeut	0.5	
221201	Psiholog /psihologă	0.5	
325502	Ergoterapeut/ logoped	1.0	
263410	Psihopedagog/psihopedagogă	1.0	
322103	Asistent medical /Asistentă medicală	2.0	
263511	Asistent social / asistentă socială	1.0	
422903	Registrator/registratoare	1.0	
532102	Infirmier/Infirmieră	0.5	
	TOTAL CCSM	9.5	
	<i>Medici</i>	2.5	
	<i>Personal medical mediu</i>	3.0	
	<i>Personal medical inferior</i>	0.5	
	<i>Alt personal</i>	3.5	

Servicii Centralizate CS Cimişlia

	<i>Medici</i>		
221201	Medic pediatru consultant	2.0	
221201	Medic obstretician-ginecolog în cabinetul de examinări profilactice ginecologice si sănătate a reproducerii	1.5	
226916	Medic statistician	1.75	
221201	Medic epidimiolog	0.25	
221201	Medic în cabinetul promovari de sanatate	0.25	
221201	Specialist/ specialistă AMMC	0.75	
221201	Medic psiholog-clinician	0.25	
	TOTAL	6.75	

Personal medical mediu

322101	Asistent medical/ Asistentă medicală în cabinetul de examinări ginecologice	0.75	
--------	---	------	--

322101	Asistent medical/ Asistentă medicală examinări profilactice	0.25	
322101	Asistent medical/ Asistentă medicală CMC	1.0	
322101	Asistent medical/ Asistă medicală în cabinetul de imunizări	1.0	
322101	Asistent medical/ Asistentă medicală în cabinetul promovari de sanatate si cabinet dezvoltare a copilului	1.25	
322101	Asistent medical/ Asistentă medicală în sala de proceduri	1.0	
322101	Asistent medical/ Asistentă medicală în staționarul de zi	1.0	
322202	Moașă în cabinetul de sănătate a reproducerii	1.0	
212018	Statistician/statisticiana	3.0	
334403	Registrator medical/registratoare medicală	6.0	
262102	Arhivar medical	1.0	
322101	Asistent medical/ Asistentă medicală -dezinfectoare medical	1.0	
	TOTAL	18.25	
<i>1. Sectia Farmacie</i>			
226207	Farmacist/farmacistă	1.0	
321302	Laborant farmacist/laborantă farmacistă	2.0	
215215	Inginer programator/ingineră programatoare	0.25	
	TOTAL	3.25	
<i>2. Sectia-laborator</i>			
221201	Medic laborator	1.0	
221201	Medic laborator(chimist medical)	1.0	
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	4.0	
532102	Infirmier /Infirmiera laborator	1,0	
	TOTAL	7.0	
<i>3. Sectia diagnostic functional si imagistica</i>			
221201	Medic al cabinetului diagnostic functional	0,5	
221201	Medic imagist-sonografist	1.0	
221201	Medic imagist radiolog	1.0	
221201	Medic endoscopist	1.0	
322101	Asistent medical/ asistentă medicală al cabinetului diagnostic functional	1.0	
322101	Asistent medical/ asistentă medicală ultrasonografie	1.0	
322101	Asistent medical/ Asistentă medicală endoscopie	0.5	
532102	Infirmier/ Infirmieră în cabinetul diagnostic funcțional și ultrasonografie	1.0	
	TOTAL	7.0	
<i>4. Secția fizioterapie</i>			
322101	Asistent medical/ Asistentă medicală de fizioterapie	2.0	
322101	Asistent medical/ asistentă medicală maseor	1.0	
532102	Infirmier/ Infirmiera fizioterapie	1.0	
	TOTAL	4.0	
<i>5. Servicul de pneumologie</i>			
221201	Medic pneumonolog coordonator (cu efort de cel puțin 50% medic pneumolog)	0.5	
221201	Medic pneumonolog	1.25	
322101	Asistent medical/Asistentă medicală	2.0	
322101	Asistent medical/Asistentă medicală DOT	1.0	
321203	Felcer laborant/felceră laborantă	1.0	

532102	Infirmier/infirmieră	1.0	
	TOTAL	6.75	
<i>6. Sectie Managment al calitatii serviciilor medicale</i>			
134217	Şef/Şefă al/a secție SMC	0.5	
221201	Speciualist SMC	1.0	
	TOTAL	1.5	
<i>7. Personal de ingrijire</i>			
515102	Econom/econoamă	1.0	
532102	Infirmier/infirmieră	3.0	
	TOTAL	4.0	
<i>8. Secție contabilitate</i>			
121115	Şef/şefă secție, contabil-şef/ contabilă-şefă	1,0	
121109	Şef/şefă serviciul economic	1.0	
331302	Contabil/ contabilă- finanțe	1.0	
331302	Contabil/ contabilă de salariu	0.75	
331302	Contabil/ contabilă materiale	1.0	
	TOTAL	4.75	
<i>9. Secție personal si juridic</i>			
242318	Specialist/specialista principal in resurse umane	1.0	
242224	Specialist/ specialistă în achiziții publice	0.5	
261919	Jurist/juristă	0.75	
	TOTAL	2.25	
<i>8. Personal gospodaresc</i>			
515201	Şef/şefă gospodărie	1.0	
214932	Inginer/ingineră tehnica securității	0.25	
215213	Inginer/ingineră electronist	1.0	
251250	Inginer/ingineră pentru sistemului informațional	0.5	
214913	Inginer tehnician/ ingineră tehniciană pentru deservirea aparatajului medical-metrolog	0.75	
251305	Dezvoltator de pagina web	1.0	
215115	Inginer constructor/ingineră constructoare	0.5	
413101	Dactilograf/dactilografă	0.25	
832201	Conducător/conducătoare auto pentru fiecare automobil în funcție	5.0	
412004	Secretar/secretară	1.0	
432103	Magaziner/magazineră	0.75	
712628	Lăcătuș tehnico-sanitar	0,5	
741206	Electrician/electriciană	1.0	
532102	Infirmier/infirmieră	4.25	
962908	Paznic/paznică	2.25	
834304	Liftier/liftieră	0.25	
	TOTAL	20.25	

Total state de personal

Nr. d/o	Denumirea functiei	Numarul de functii conform statelor de personal
1.	Personal total:	241.75
	Inclusiv:Personal medical	206.00

2.	Personal de conducere	2.0
	Inclusiv: medici	2.0
3.	Medici:	48.75
	Inclusiv medici de familie	28.25
4.	Personal medical mediu:	119.0
	Inclusiv :asistent medical de familie	75.50
	: asistent medical	41.5
5	Personal medical inferior	36.25
6	Alt personal	35.75

Secretară interimară a consiliului



Mariana Vasluian