

**A N U N Ţ**  
**Consiliul raional Cimişlia**  
**anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante**  
**de şef/şefă, Direcţia Dezvoltare Teritorială**

**Scopul general al funcţiei:**

Monitorizarea construcţiilor, reparaţiilor capitale a fondurilor fixe, proprietate publică şi de stat, comunicaţii ingineresti (apeducte, gazoduct, canalizare, reţelele electrice) şi a drumurilor, străzilor publice pe teritoriul raionului, precum şi a altor obiecte de menire socială.

**Sarcinile de bază:**

1. Organizarea, coordonarea şi evaluarea activităţii direcţiei în conformitate cu legislaţia în vigoare.
2. Promovarea politicii şi strategiei statului în domeniile construcţiei, reconstrucţiei, reparaţiei, amenajării şi întreţinerea construcţiilor publice, gospodăriei comunale, fondului locativ şi drumurilor publice, ecologiei, gestionarea deşeurilor, transportului auto de călători şi securităţii rutiere, relaţiilor funciare şi cadastru.
3. Administrarea procesului de proiectare şi avizarea devizelor de cheltuieli şi actelor de recepţie a lucrărilor în domeniul său de activitate, asigurarea executării calitative a lucrărilor de construcţie, întreţinere şi exploatare a edificiilor publice şi infrastructurii pe întreg teritoriul raionului.
4. Coordonarea procesului de reglementare a regimului proprietăţii funciare.
5. Efectuarea controlului asupra respectării legislaţiei în vigoare şi a normelor tehnice, asigurarea executării calitative a lucrărilor de construcţie, întreţinere şi exploatare a edificiilor publice şi infrastructurii pe întreg teritoriul raionului.
6. Monitorizarea şi controlul respectării prevederilor actelor normative privind transportul auto de călători, respectării securităţii rutiere;
7. Participarea la elaborarea proiectelor investiţionale, atragerea investiţiilor, acordarea asistenţei logistice în procesul implementării proiectelor investiţionale ce ţin de domeniul său de competenţă.

**Condiţii de participare la concurs:**

**Condiţii de bază:**

- a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b) cunoaşte limba română;
- c) are capacitate deplină de exerciţiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcţie publică, inclusiv dintr-o funcţie publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) şi b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea

obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Studii:** superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul construcției.

**Experiență profesională:** 3 ani de experiență profesională în domeniu, preferabil experiență în serviciul public

**Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- cunoașterea limbilor, română și rusă la nivel citit/vorbit/scriș;
- cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Navigare Internet).

**Abilități:** planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare, abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, instruire, motivare, soluționare de probleme, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Salariu de funcție:** 16740 lei;

**Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/ prin e-mail Dosarul de concurs:**

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere precum că nu are antecedente penale.
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Notă<sup>1</sup>:** Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Notă<sup>2</sup>:** Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, veridicitatea documentelor se verifică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

<https://cariere.gov.md/ro/job/sefsefa-directia-dezvoltare-teritoriala/31902>

**Data limită de depunere a Dosarului de concurs – 03 martie 2026, ora 16:00;**

**Telefon** - 0241 2-33-99; 067488821.

**E-mail** – [consiliu@raioncimislia.md](mailto:consiliu@raioncimislia.md)

**Persoana de contact** – Arama Elena, specialist principal, aparatul președintelui;

**Informații pe adresa:** or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, etajul 2, bir.203.

**Bibliografia:**

1. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
2. Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
3. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
5. Codul Transporturilor Rutiere, Cod nr.150/2014;
6. Codul urbanismului și construcțiilor Cod nr. 434/2023;
7. Legea nr.1402/2002 serviciilor publice de gospodărie comunală;
8. Legea drumurilor nr. 509/1995;
9. Hotărârea Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții;
10. Hotărârea Guvernului nr. 854/2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje;