



DECIZIE Nr. 06/02
din 06 octombrie 2026

**cu privire la modificarea bugetului raional aprobat
pentru anul 2026**

În conformitate cu:

- art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- art. 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025;
- Ordinul ministrului finanțelor nr. 208/2015 privind clasificția bugetară;
- Ordinul ministrului finanțelor nr. 124/2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului;
- Decizia consiliului raional nr. 08/11 din 12 decembrie 2025 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul atingerii obiectivelor administrației publice raionale, precum și pentru onorarea unor cheltuieli neprevăzute în bugetul raional, Consiliul Raional Cimișlia

D E C I D E:

1. Se aprobă majorarea bugetului la partea de venituri și cheltuieli în sumă de **1971,5 mii lei**, după cum urmează:
 - 1.1. **1700,0 mii lei**, transferuri cu destinație specială pentru asigurarea achitării drepturilor salariale angajaților din instituțiile de învățământ general, repartizate prin Hotărârea Guvernului nr. 441/2026. Volumul alocațiilor repartizate la nivel de instituție se reflectă în **anexa nr. 1**;
 - 1.2. **115,6 mii lei**, Aparatului președintelui raionului, donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare, transferate de: Asociația Obștească „Asociația Producătorilor și Exportatorilor Strugurilor din Moldova” (6,0 mii lei), Firma de Producție și Comerț Bioprotect S.R.L. (5,0 mii lei), ÎM „TATRA-BIS” SRL (104,6 mii lei) destinate pentru organizarea și desfășurarea Festivalului Național al Strugurelui, ediția a XI-a;
 - 1.3. **22,5 mii lei**, IP Gimnaziul Satul Nou, s. Satul Nou, donații voluntare acordate de cetățeni, destinate pentru dotarea bazei tehnico-materiale a instituției;
 - 1.4. **10,0 mii lei**, IP Liceul Internat cu Profil Sportiv Lipoveni, venituri de la partajarea cheltuielilor cu Consiliul comunal Lipoveni (servicii comunale utilizate de Grădinița din s. Lipoveni);
 - 1.5. **114,7 mii lei**, IP Gimnaziul „Alexandr Pușkin”, or. Cimișlia, venituri de la partajarea cheltuielilor cu IP Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, or. Cimișlia,

implementarea proiectului de renovare capitală a blocului de studii „Transformarea educației în Moldova prin Școli Model”, realizat în parteneriat cu PNUD Moldova, în cadrul proiectului finanțat de Agenția Norvegiană pentru Dezvoltare;

- 1.6. **8,7 mii lei**, IP Gimnaziul „Constantin Stere”, s. Javgur, venituri de la partajarea cheltuielilor cu Consiliul comunal Javgur (servicii comunale utilizate de Grădinița din s. Javgur).
2. Se aprobă reorientarea alocațiilor bugetare din contul transferurilor curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar), în sumă de **8,0 mii lei**, destinate pentru acordarea compensațiilor bănești anuale personalului de conducere și didactic din instituțiile de învățământ, din contul economiilor centralizate în cadrul aparatului administrativ al Direcției Învățământ General Cimișlia, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea instituției de învățământ	Clasificația bugetară		Suma, mii lei
		Funcția F1-F3	Subprogram P1-P2	
1	Direcția Învățământ General Cimișlia	0921	8804	-8,0
2	IP Gimnaziul „Constantin Stere”, s. Javgur	0921	8804	+4,0
3	IP Gimnaziul „Sergiu Coipan”, s. Selemet	0921	8804	+4,0

3. Se aprobă modificarea Deciziei nr. 08/11 din 12 decembrie 2025 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua, cu modificările ulterioare, după cum urmează:
- 3.1. Anexa nr. 5 „Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional Cimișlia”, în redacție nouă, conform **anexei nr. 2**;
- 3.2. Anexa nr. 11 „Numărul-limită al autovehiculelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autovehicul pentru subdiviziunile interne, instituțiile subordonate Consiliului raional Cimișlia pentru anul 2026”, în redacție nouă, conform **anexei nr. 3**;
- 3.3. Anexa nr. 12 „Programul privind repartizarea mijloacelor financiare pentru infrastructura drumurilor publice locale de interes raional pentru anul 2026”, în redacție nouă, conform **anexei nr. 4**;
- 3.4. Anexa nr. 13 „Calendarul activităților culturale”, se aprobă în redacție nouă, conform **anexei nr. 5**;
- 3.5. Anexa nr. 14 „Calendarul acțiunilor sportive pentru anul 2026”, se aprobă în redacție nouă, conform **anexei nr. 6**.
4. Se aprobă reorientarea alocațiilor bugetare, de la o linie bugetară la alta, în cadrul aceleiași instituții, în cadrul aparatului administrativ al Secției, Cultură, Tineret și Sport Cimișlia, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea instituției de învățământ	Clasificația bugetară		Suma, mii lei
		Funcția F1-F3	Subprogram P1-P2	
1	Activități culturale	0820	8502	-17,0
2	Activități sportive	0812	8602	+17,0

5. Conducătorii subdiviziunilor/instituțiilor bugetare din subordinea consiliului raional vor asigura:
- 5.1. Legalitatea utilizării resurselor publice în mod econom, eficient și eficace, în concordanță cu principiile bunei guvernări și respectarea limitelor aprobate/rectificate;
 - 5.2. Repartizarea limitelor de alocații bugetare, imediat după aprobarea prezentei decizii, până la cel mai detaliat nivel al clasificăției bugetare, în sistemul informațional „Planificarea bugetului”;
 - 5.3. Prezentarea în termene proximе, după primirea mijloacelor financiare din contul bugetului raional, a confirmării utilizării mijloacelor conform destinației, cu prezentarea documentelor justificative.
6. Direcția Finanțe Cimișlia va efectua remanierile în bugetul raional conform prevederilor prezentei decizii.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Andrian TALMACI, președintele raionului Cimișlia.
8. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință:
- Direcției Finanțe Cimișlia;
 - Secției Contabilitate;
 - Instituțiilor vizate;
 - Prin publicare pe pagina web a Consiliului Raional Cimișlia www.raioncimislia.md.

Președintele ședinței

**Contrasemnează:
Secretara consiliului**



Liuba Cîrlan

Mariana Vasluian

Volumul alocațiilor din contul transferurilor cu destinație specială pentru învățământ de la bugetul de stat, pentru asigurarea achitării drepturilor salariale angajaților din instituțiile de învățământ general, repartizate prin Hotărârea Guvernului nr. 441/2026

Nr. d/o	Denumirea	Cod Org2	Total alocații, mii lei
1	IP Gimnaziul „Alexandr Pușkin”, or. Cimișlia	14408	220,9
2	IP Gimnaziul Batîr, s. Batîr	14424	165,1
3	IP Gimnaziul Cenac, s. Cenac	14419	184,0
4	IP Gimnaziul Gradiște, s. Gradiște	14423	249,3
5	IP Gimnaziul „Constantin Stere”, s. Javgur	14424	116,0
6	IP Gimnaziul Porumbrei, s. Porumbrei	14418	127,8
7	IP Gimnaziul „Ștefan cel Mare”, s. Mihailovca	14412	118,1
8	IP Gimnaziul Sagaidac, s. Sagaidac	14421	189,7
9	IP Gimnaziul „Tudor Strișcă”, s. Satul Nou	14427	254,5
10	IP Gimnaziul Troițcoe, s. Troițcoe	14426	74,6
TOTAL			1700,0

Secretara consiliului



Mariana Vasluian

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată
de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional Cimișlia
pentru anul 2026**

Nr. d/o	Denumirea serviciilor prestate	Unitatea de măsură	Prețul unei unități (lei)
A	1	2	3
Serviciul Arhivă			
I. Ordonarea documentelor în instituții, organizații și întreprinderi			
	1.Ordonarea documentelor		
1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor	I filă dactilografată	61-50
2	Sistematizarea dosarelor până la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	I dosar	0-139
3	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:		
	- structural și tematic	1 fișă	0-321
	- nominal, cronologic și alfabetic	1 fișă	0-255
4	Efectuarea expertizei valorii științifico-practice a documentației:		
	<i>Acte administrative:</i>		
	- cu răsfoirea filelor documentelor	I dosar	5-14
	- fără răsfoirea filelor documentelor	I dosar	1-17
	<i>Documente ale personalului scriptic inclusiv dosare personale:</i>		
	- cu răsfoirea filelor documentelor	I dosar	2-66
	- fără răsfoirea filelor documentelor	I dosar	0-86
5	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:		
	- acte administrative	100 file	16-10
	- documentele personalului scriptic	100 file	14-20
6	Întocmirea titlurilor dosarelor:		
	- cu acte administrative	I titlu	2-57
	- documentele personalului scriptic	I titlu	0-73
7	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor în dosare personale și în complexe de dosare personale, constituite în dosare	I titlu	0-799

8	Legarea dosarelor:		
	- acte administrative	1 unitate de păstrare	2-57
	- dosare personale	1 unitate de păstrare	1-71
9	Numerotarea filelor în dosare:		
	- cu un volum de până la 150 file	100 file	2-00
	- cu un volum de până la 250 file	100 file	2-90
	- file nestandard (de la 250 file)	100 file	11-40
10	Renumerotarea filelor în dosare:		
	- cu un volum de până la 150 file	100 file	3-40
	- cu un volum de până la 250 file	100 file	4-90
	- file nestandard (de la 250 file)	100 file	5-10
11	Verificarea numerotării filelor în dosare:		
	- cu un volum de până la 150 file	100 file	1-60
	- cu un volum de până la 250 file	100 file	3-40
	- file nestandard (de la 250 file)	100 file	5-70
12	Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu:		
	<i>În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:</i>		
	- la acte administrative și de creație	1 copertă	1-47
	- la dosare personale	1 copertă	0-73
	<i>Cînd lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției:</i>		
	- la acte administrative și de creație	1 copertă	2-05
	- la dosare personale	1 copertă	1-37
13	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	1 dosar	0-223
14	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:		
	- fără clișeu	1 dosar	0-294
	- cu aplicarea clișeului	1 dosar	0-342
15	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	1 fișă	0-206
16	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	1 dosar	0-206
17	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	I titlu	1-11
18	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor, care nu au valoare utilitară, pentru nimicire	I proces-verbal pentru 10 dosare	30-00
19	Primirea-predarea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	I dosar	0-40
20	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor (facturii)	1 proces-verbal (factură)	128-40

21	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	1 proces-verbal pentru 100 unități de păstrare	31-80
22	Debroșarea dosarelor constituite greșit	1 unitate de păstrare	1-71
23	Încleierea foilor de titlu și de certificare în dosare	1 filă	0-543
24	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă	111-30
25	Întocmirea prefeței la inventarul fondurilor instituțiilor	1 filă dactilografiată	85-60
26	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în problemele ce țin de personalul scriptic.		
	- în arhivă	1 consultație	16-10
	- în instituții	1 consultație	64-10
27	Copertarea dosarelor	1 dosar	17-10
28	Perfectarea tehnică a lucrărilor		
	Dactilografierea documentelor textuale	I pagină	4-20
	Dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor dosarelor, listelor de documente, tabelelor, etc.	I pagină	6-00
29	Prelucrarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	Păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2-00
II. Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic			
30	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
	- dactilografiate	1 titlu	0-076
	- manuscrise sec.XIX-XX	1 titlu	0-129
	- paleografice	1 titlu	0-214
31	Depistarea documentelor din dosare:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	1 unitate de păstrare	10-70
	- text paleografic lizibil	1 unitate de păstrare	12-80
	- text greu descifrabil, decolorat	1 unitate de păstrare	64-20
32	Depistarea documentelor din publicații periodice		
	- ediții și reviste	1 coală de tipar	5-10
	- ziare	1 coală de tipar	3-20

33	Întocmirea fișelor la documentele depistate:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	1 fișă	4-00
	- text greu descifrabil, decolorat	1 fișă	5-60
34	Întocmirea informației istorice despre o localitate, o instituție, etc	0,5 coală de tipar	641-20
35	Întocmirea informației cu caracter genealogic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	641-20
36	Îndeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere	384-60
37	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2, HG339/2005		
	- dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	78-00
	- nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	128-40
	- pentru operativitate în executarea solicitării ()	1 cerere	118-00
	- eliberarea unui răspuns negativ la solicitare	1 cerere	12-00
38	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei:		
	- sec XIX-XX	10 unități de păstrare	7-60
	- inventare	1 inventar	0-52
39	Executarea copiilor de pe documente : (documente pe suport de hârtie Format A-4)		
	sec.XIX-XX	1 pagină	1-30
40	Scanarea documentelor de arhivă:		
	Pe suport de hârtie sec.XIX-XX	1 copie	3-00
41	Fotografierea digitală a documentelor fără folosirea blitz-ului	1 copie	0-30
42	Fotografierea digitală a documentelor fără folosirea blitz-ului cu aparate personale	5 unități de păstrare	50-00
Instituții preșcolare			
43	Alimentația copiilor	1 copil/zi	Conform ordinului Ministerului Educației și Cercetării în vigoare
Gimnazii/licee			
44	Alimentația elevilor I-IX	1 elev/zi	Conform ordinului Ministerului Educației și Cercetării în vigoare
45	Arenda/chiria pentru Partide politice	sala/per oră	500,0
46	Arenda/chiria pentru Organizații Non-Guvernamentale (ONG), operatori economici, seminare	sala/per oră	200,0
47	Alimentarea personalului angajat	1 persoană/zi	conform meniurilor

48	Încasarea serviciilor comunale	1kw-lumina 1m3-gaz 1m3-apa	conform tarifelor
Centrul raional de Creație a Copiilor și Adolescenților Cimișlia			
49	Arenda costumelor naționale	1 costum copii	50,0
	Rochii de gală mici		100,0
50	Arenda costumelor naționale	1 costum maturi	80,0
	Rochii de gală mari		150,0
51	Arenda/chiria pentru Partide politice	sala/per oră	500,0
52	Arenda/chiria pentru Organizații Non-Guvernamentale (ONG), operatori economici, seminare	sala/per oră	200,0
Școala sportivă			
53	Arenda/chiria sălii	sala/per oră	100,0
54	Secții pentru maturi	1 persoana/lună	100,0
Tabăra de odihnă și întremarea sănătății a copiilor și adolescenților „Izvoraș” din s. Zloți			
55	Bilete de odihnă (20% p/u r-n Cimișlia)	1 copil/lună	20% din prețul stabilit
Liceul Teoretic „Ion Creangă”, or. Cimișlia			
56	Taxa de cazare în căminele pe lângă licee (pe lună)	1 elev/lună	120,0
57	Încasarea serviciilor comunale	1kw-lumina 1m3-gaz 1m3-apa	conform tarifelor
Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, or. Cimișlia			
58	Taxa de cazare în căminele pe lângă licee (pe lună)	1 elev/lună	150,0
59	Încasarea serviciilor comunale	1kw-lumina 1m3-gaz 1m3-apa	conform tarifelor
Aparatul Președintelui Raionului			
60	Arenda/chiria, Sala mare	sala/per oră	500
61	Arenda/chiria, Sala mică	sala/per oră	200
62	Încasarea serviciilor comunale	1kw-lumina 1m3-gaz 1m3-apa	conform tarifelor
Serviciul de Arhitectură, Urbanism și Cadastru			
63	Eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare	1 buc.	1204,65
64	Eliberarea autorizației de construire	1 buc.	1070,8
Incubatorul de Afaceri Cimișlia			
65	Arenda/chiria (pentru agenți economici)	sala/per oră	200

	Școala de Arte Cimișlia		
66	Taxa lunară instruire - Pian	1 elev/lună	250,0
67	Taxa lunară instruire - Vioară	1 elev/lună	240,0
68	Taxa lunară instruire - Canto	1 elev/lună	240,0
69	Taxa lunară instruire - Acordeon	1 elev/lună	240,0
70	Taxa lunară instruire - Chitară	1 elev/lună	240,0
71	Taxa lunară instruire - Țambal	1 elev/lună	230,0
72	Taxa lunară instruire - Instrumente Aerofone	1 elev/lună	230,0
73	Taxa lunară instruire - Arta plastică	1 elev/lună	230,0
74	Taxa lunară instruire - Arta Coregrafică	1 elev/lună	230,0
75	Arenda/chiria pentru Partide politice	sala/per oră	500,0
76	Arenda/chiria pentru Organizații Non-Guvernamentale (ONG), operatori economici, seminare	sala/per oră	200,0
	Direcția Învățământ General Cimișlia		
77	Direcția Învățământ General Cimișlia	un act de studii (duplicat)	tarife stabilite de Ministerul Educației și Cercetării

Secretara consiliului



Mariana Vasluian

Numărul-limită al autovehiculelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru
un autovehicul pentru subdiviziunile interne, instituțiile subordonate Consiliului
raional Cimișlia pentru anul 2026

Nr. d/o	Subdiviziunile, instituțiile	Modelul autoturismului	Numărul limită a autoturismelor de serviciu, unități	Parcursul limită anual/per autoturism (mii km)
1	Aparatul Președintelui Raionului	SKODA KODIAQ	1	65,0
2	Aparatul Președintelui Raionului	CHEVROLET	1	25,0
3	Aparatul Președintelui Raionului	Opel Movano	1	20,0
4	Direcția Finanțe Cimișlia	DACIA LOGAN MCV	1	15,0
5	Direcția Învățământ General Cimișlia	PAZ 4234	3	15,0
6	Direcția Învățământ General Cimișlia	ZAZ I-VAN	2	12,0
7	Direcția Învățământ General Cimișlia	RENAULT MASTER	4	25,0
8	Direcția Învățământ General Cimișlia	OPEL MOVANO	6	25,0
9	Direcția Învățământ General Cimișlia	MERCEDES SPRINTER	1	16,0
10	Direcția Învățământ General Cimișlia	DACIA SANDERO	1	10,0
11	Direcția Învățământ General Cimișlia	Dacia Duster	1	30,0
12	Direcția Învățământ General Cimișlia	RENAULT Tigher	1	25,0
13	Direcția Învățământ General Cimișlia	Ford Transit	2	20,0
14	Secția Cultură, Tineret și Sport	Chevrolet AVEO	1	10,0
15	Centrul Raional de Creație a Copiilor și Adolescenților Cimișlia	MERCEDES BENZ 315 CDI	1	4,0
16	Direcția Dezvoltare Teritorială	DACIA SANDERO	1	20,0

Secretara consiliului



Mariana Vasluian

Programul privind repartizarea mijloacelor financiare pentru infrastructura drumurilor publice locale de interes raional pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor		Suma, mii lei
1	Lucrări de întreținere a drumurilor publice locale de interes raional:		2300,0
	- Întreținerea de rutină a drumurilor (plombarea gropilor, profilarea părții carosabile cu adaos de material, întreținerea terasamentului și sistemelor de evacuare a apelor, întreținerea lucrărilor de artă, lucrări neprevăzute, în caz de inundații, cu spălarea terasamentului și distrugerea podurilor, alunecărilor de teren);		
	- Asigurarea securității circulației rutiere (marcajul părții carosabile, înlocuirea și reparația indicatoarelor de circulație;		
	- Întreținerea drumurilor pe timp de iarnă (dezăpezirea, combaterea poleiului);		
	- Reparații curente și tratamente.		
2	Lucrări de reparație a drumurilor publice locale de interes raional		12042,9
2.1.	L553	R26 – Bafîr – Ciuflești	2830,2
2.2.	L559.1	Gradiște - Coștangalia	3000,0
2.3.	L560	Drumul de acces spre s. Suric	4912,7
2.4.	L557	Munteni - Lipoveni (Lucrări de reparație)	500,0
2.5.	L564	Mihailovca – stația Cimișlia (Lucrări de finisare a construcției trotuarului adiacent drumului)	50,0
2.6.	L564	Mihailovca – stația Cimișlia (Lucrări de reparați)	250,0
2.7.	L565.1	Drumul de acces spre s. Ciucur - Mingir (Lucrări de construcție a trotuarului adiacent drumului)	500,0
3	Întreținerea personalului de supraveghere tehnică și de autor		130,0
4	Lucrări de proiectare:		350,0
	TOTAL		14822,9

Secretara consiliului



Mariana Vasluian

Calendarul activităților culturale pentru anul 2026

Nr. d/o	Activități	Perioada desfășurării	Locul desfășurării	Responsabil	Suma, mii lei	<i>inclusiv</i> donații
1	Pedagogul anului	februarie	-	Direcția Învățământ General Cimișlia	20,0	-
2	Organizarea, desfășurarea seminarelor, activităților de formare profesională a cadrelor didactice din raionul Cimișlia	pe parcursul anului	-		75,0	-
3	Ziua profesională a lucrătorilor din învățământ	octombrie	-		25,0	-
TOTAL					120,0	-
1	Hai acasă de Crăciun	17 ianuarie	Casa de cultură Cimișlia	Secția Cultură, Tineret și Sport Cimișlia	1,6	-
2	Festivalul „Mărțișor”. Spectacol de primăvara deschiderea Mărțișor - 2026	1-10 martie	Două localități din raionul Cimișlia		0,5	-
3	Participare la Festivalul „Hora de peste Prut”	27 martie	Iași, România		13,0	-
4	Aniversarea a 60 ani de activitatea a Școlii de Arte din or. Cimișlia	24 aprilie	Școala de Arte Cimișlia		15,7	-
5	Festivalul cântecului pascal „Hristos a Înviat!”	26 aprilie	Parohia „Sfântul Ierarh Nicolae și Sfântul Muceniță Evdochia” din Cimișlia		16,2	-
6	Ziua lucrătorului în domeniul culturii „GALA CULTURII”.	17 mai	Școala de Arte Cimișlia		57,9	-

7	Concert aniversar "Orchestra Rapsozii - 50 ani de activitate"	31 mai	Școala de Arte Cimișlia		59,1	-
8	Ziua Independenței. Spectacol muzical - 35 ani de Independență	27 august	bd. Ștefan cel Mare și Sfânt		26,5	-
9	Ziua internațională a muzicii - Eugen Doga concert	01 octombrie	Școala de Arte Cimișlia		1,0	-
10	Festivalul concurs „Steaua Crăciunului”. Tradiții și obiceiuri de iarnă	decembrie	or. Cimișlia		45,1	-
11	Ultima ședință a Consiliului Raional Cimișlia, cu urări de Anul Nou	decembrie	Sala de ședințe a Consiliului Raional		9,4	-
TOTAL					246,0	0,0
1	Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan	15 februarie	or. Cimișlia	Aparatul Președintelui Raionului	15,0	-
2	Ziua Memoriei (ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din anul 1992 pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova și a victimelor acestui conflict)	2 martie	or. Cimișlia		25,0	-
3	Ziua comemorării victimelor catastrofei de la C.A.E. Cernobîl și ale altor avarii nucleare	26 aprilie	or. Cimișlia		10,0	-
4	Ziua Internațională a Persoanelor în Etate	01 octombrie	-		5,0	-
5	Festivalul „Miorița Laie-Bucălaie”	24-25 octombrie	or. Cimișlia		70,0	-
6	Primirea și deservirea delegațiilor și persoanelor oficiale	-	-		169,5	-
7	Ziua profesională a Lucrătorului Medical și a Farmacistului	a treia duminică a lunii iunie	or. Cimișlia		5,5	-

8	Expoziția Târg „Parada Florilor”	03 mai	bd. Ștefan cel Mare și Sfânt	Aparatul Președintelui Raionului	115,0	-
9	Concursul „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii”	august- septembrie	-	Direcția Economie, Agricultură, Investiții și Turism	50,0	-
10	Expoziția Națională „Fabricat în Moldova”	ianuarie- februarie	-		50,0	-
11	Ziua lucrătorului în agricultură	noiembrie	-		70,0	-
12	Festivalul Național al Strugurelui ediția a XI-a	23 august	bd. Ștefan cel Mare și Sfânt		595,6	215,60
13	Ziua lucrătorului în construcții	august- septembrie	-	Direcția Dezvoltare Teritorială	20,0	-
	TOTAL				1200,6	215,6
	TOTAL GENERAL				1566,6	215,6

Secretara consiliului



Mariana Vasluian

Calendarul acțiunilor sportive pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea activității	Responsabil	Perioada desfășurării	Suma, mii lei
1	Jocuri de mișcare	Direcția Învățământ General Cimișlia	ianuarie	9,9
2	Baschet		februarie	10,2
3	Volei		martie	10,2
4	Atletism		mai	6,9
5	Turneul Guguță		mai	2,0
6	Turneul Cupa Guvernului		octombrie	2,0
7	Tenis de masă		noiembrie-decembrie	4,3
8	Șah		noiembrie-decembrie	4,0
9	Dame		noiembrie-decembrie	3,5
Total				53,0
1	Cupa de iarnă la fotbal de sală	Secția Cultură, Tineret și Sport Cimișlia	ianuarie - februarie	18,5
2	Lunarul sportiv de tineret, „Mărțișor-2026”, Baschet (bărbați, femei), Volei (bărbați, femei), Mini fotbal, tenis de masă.		martie	34,5
3	Cupa Satelor - 2026 la fotbal și minifotbal (categoriile de seniori și tineret).		aprilie-mai	19,5
4	„CUPA PRIETENIEI” Turneul (regional deschis) la volei femei și bărbați.		aprilie	23,0
5	Campionatul raionului Cimișlia la tenis de masă, șah și dame.		mai	5,0
6	Campionatul raionului Cimișlia la fotbal.		iulie - octombrie	23,0
7	Campionatul raionului Cimișlia la mini-fotbal (categoria de tineret U 18-21).		septembrie-noiembrie	13,5
8	Cupa Independenței la minifotbal, ediția 2026, categoriile seniori și veterani 40+.		august	20,0
9	Turneul regional la minifotbal feminin.		octombrie-noiembrie	11,0
10	SUPER CUPA - 2026 (Campioana raionului Cimișlia VS deținătoarea Cupei raionului Cimișlia)		noiembrie	11,0
11	Gala Tineret și Sport Cimișlia 2026		decembrie	85,0
Total				264,0
TOTAL GENERAL				317,0

Secretara consiliului



Mariana Vasluian