REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CIMIŞLIA

DECIZIE Nr. 07/03

din 30 octombrie 2026

cu privire la aprobarea, în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia

În conformitate cu:

- art. 4 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- art. 43, art. 46 din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală;
- art. 5, art. 6 din Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 436 din 29 mai 2026 cu privire la organizarea asistenței medicale primare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 438 din 17 mai 2024 cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate;
- Ordinul ministrului nr. 656 din 01 august 2024 cu privire la modificarea ordinului nr. 438/2024;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 483 din 17 iunie 2026 cu privire la modificarea Ordinului nr. 100 din 10 martie 2008;
- Decizia consiliului raional nr. 08/14 din 12 decembrie 2025 cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Cimișlia.

În scopul stabilirii modului în care va funcționa instituția, prin definirea clară a structurii, atribuțiilor și responsabilităților fiecărui compartiment, fiind asigurat procesul clar de lucru și garantarea furnizării serviciilor medicale primare într-un mod eficient, Consiliul Raional Cimișlia

DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia, conform anexei nr. 1.

2. Se aprobă componența nominală a Consiliului de Administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia, conform anexei nr. 2.

3. Se abrogă pct. 1 și pct. 2 din Decizia Consiliului Raional Cimișlia nr. 08/14 din 12 septembrie 2025 cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Cimișlia.

4. Conducătorul Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia, dna Olga Russu, va asigura înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia la Agenția Servicii Publice, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii.

5. Se stabilește că, în caz de încetare sau de suspendare a raportului de serviciu ale unor membri ai Consiliului de administrație, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective, de locțiitorii acestora sau de persoanele care asigură interimatul funcției, fără emiterea unei noi decizii în acest sens.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Andrian Talmaci, Președintele Raionului Cimișlia.

7. Prezenta decizie se include în Registrul de stat ale actelor locale și se aduce la cunoștință:

- Vicepreședintei raionului, dnei Ana Donia;
- IMSP Centrul de Sănătate Cimișlia;
- IP „Agenția Servicii Publice";
- Prin publicare pe pagina oficială a Consiliului Raional Cimișlia www.raioncimislia.md.

Președintele ședinței **Ion SPÎNU**

Contrasemnează:
Secretara consiliului **Mariana VASLUIAN**

Anexa nr. 1
la Decizia consiliului raional
nr.07/03 din 30 octombrie 2026

APROBAT:
Fondator
Decizia nr. 07/03
din 30 octombrie 2026

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:
Agenția Servicii Publice
Nr. _____
din _____

L.Ș.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ CENTRUL DE SĂNĂTATE CIMIȘLIA

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare al Instituţiei Medico-Sanitare Publice de asistenţă medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătăţii nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistenţă medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum şi alte acte normative în domeniu.

2. Regulamentul stabileşte misiunea, obiectivele, atribuţiile, modul de organizare şi funcţionare a Instituţiei Medico-Sanitare Publice de asistenţă medicală primară Centrul de Sănătate Cimişlia.

3. Denumirea completă a instituţiei este: Instituţia Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Cimişlia.

4. Denumirea prescurtată a instituţiei medico-sanitare publice este: IMSP CS Cimişlia.

5. Durata de activitate a IMSP CS Cimişlia este nelimitată în timp.

6. IMSP CS Cimişlia activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică: or. Cimişlia, str. Alexandru cel Bun, 135A.

7. IMSP CS Cimişlia:

7.1. este persoană juridică de drept public, care prestează servicii de asistenţă medicală primară de nivel raional şi asigură asistenţă medicală din momentul înregistrării la IP Agenţia Servicii Publice a Regulamentului de organizare şi funcţionare;

7.2. include, în componenţa sa, subdiviziuni structurale (Oficii ale Medicilor de Familie, Oficii de Sănătate), incluse în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistenţă medicală primară, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătăţii.

8. IMSP CS Cimişlia:

8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ştampilă, formular cu siglă şi antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.2. îşi desfăşoară activitatea pe principiul autonomiei financiare şi al non-profitului, în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova şi prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP CS Cimişlia provin din:

9.1. contracte de acordare a asistenţei medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Naţională de Asigurări în Medicină (în continuare — CNAM);

9.2. investiţii ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorităţi de sănătate publică şi/sau instituţii publice pentru implementarea programelor naţionale de sănătate;

9.4. contracte încheiate cu terţi pentru prestarea serviciilor de asistenţă medicală primară;

9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistenţă medicală şi a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistenţă medicală, precum şi de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituţiei;

9.6. donaţii şi sponsorizări;

9.7. din contul proiectelor cu finanţare externă pentru investiţii în infrastructură, în vederea reconstrucţiei, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfăşurarea activităţii de acordare a asistenţei medicale primare;

9.8. contracte încheiate cu societăţi de asigurări private de sănătate;

9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP CS Cimișlia colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.

11. Ordinele și dispozițiile Ministrului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II

MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP CS Cimișlia constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.

13. IMSP CS Cimișlia are următoarele obiective:

13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;

13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;

13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.

14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP CS Cimișlia are următoarele atribuții:

14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;

14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;

14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;

14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);

14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:

14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;

14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii

relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;

14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;

14.6.informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;

14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;

14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților:

14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;

14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (în continuare – FAOAM), la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;

14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;

14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;

14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);

14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;

14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;

14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a vânzarea mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;

14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.

15. IMSP CS Cimișlia are următoarele drepturi:

15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;

15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea şi modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentaţia medicală;

15.3. organizarea şi participarea la congrese, simpozioane, conferinţe tematice, seminare şi alte evenimente ştiinţifice în domeniile de activitate;

15.4. să beneficieze şi de alte drepturi acordate instituţiilor publice, în conformitate cu legislaţia.

16. IMSP Centrul de Sănătate Cimişlia are următoarele atribuţii pentru întreg teritoriul administrativ:

16.1. monitorizarea şi coordonarea acordării asistenţei medicale de către toate instituţiile medicale de asistenţă medicală primară, indiferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare din raionul;

16.2. analiza activităţii medicale a tuturor prestatorilor de asistenţă medicală primară din teritoriul administrativ, indiferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare, inclusiv în domeniul de management al calităţii serviciilor, prin audit medical extern, cu evaluarea indicatorilor de calitate, accesibilitate şi satisfacţie a populaţiei deservite;

16.3. acordarea suportului consultativ şi metodologic necesar în implementarea politicilor şi programelor Ministerului Sănătăţii;

16.4.coordonarea activităţilor de asistenţă medicală primară în următoarele domenii prioritare:

16.4.1. menţinerea sănătăţii, prevenirea şi profilaxia maladiilor;

16.4.2. prevenirea şi controlul bolilor netransmisibile;

16.4.3. prevenirea şi controlul bolilor transmisibile, inclusiv a tuberculozei;

16.4.4. sănătatea mamei şi copilului;

16.4.5. sănătatea reproducerii şi planificarea familiei;

16.4.6. sănătatea mintală;

16.4.7. sănătatea tinerilor;

16.4.8. după caz, servicii de intervenţii timpurii copiilor cu vârsta 0-5 ani, cu tulburări de dezvoltare, inclusiv cu dizabilităţi sau risc de apariţie a acestora;

16.5. facilitarea colaborării cu instituţiile medicale din teritoriu administrativ care prestează alte tipuri de asistenţă medicală, în vederea unei prestări integrate a serviciilor;

16.6. acordarea suportului metodologic în asigurarea calităţii şi siguranţei serviciilor, inclusiv a celor de laborator şi diagnostic;

16.7. organizarea periodică a şedinţelor comune cu toţi prestatorii de asistenţă medicală primară din raion, întru examinarea priorităţilor de sănătate publică teritoriale, analiza profilurilor de sănătate şi a cazurilor de mortalitate, inclusiv a cazurilor de cancer şi tuberculoză tardiv depistate;

16.8. colectarea, analiza şi generalizarea datelor statistice medicale la nivel teritorial, cu formularea concluziilor şi elaborarea propunerilor către Ministerul Sănătăţii şi autorităţile administraţiei publice locale;

16.9. monitorizarea asigurării populaţiei cu medicamente şi dispozitive medicale întru realizarea Programelor Naţionale de sănătate;

16.10. coordonarea activităţilor de promovare a sănătăţii şi generalizarea informaţiilor tematice la nivel teritorial.

Capitolul III

CONDUCERE ŞI ADMINISTRARE

17. Activitatea de conducere a IMSP CS Cimişlia vizează asigurarea managementului organizaţional, financiar şi de prestare a serviciilor de sănătate de către instituţie, fiind orientate prioritar spre acces, calitate şi siguranţă a actului medical, precum şi pe continuitatea şi integrare a serviciilor medicale.

18. Organele de conducere şi administrative ale IMSP CS Cimişlia sunt:

18.1. Fondatorul;

18.2. Consiliul de Administraţie;

18.3. Directorul;

18.4. Vicedirectorul medical, vicedirectorul pentru asistenţa medicală a mamei şi copilului.

Secţiunea 1
Fondatorul

19. Fondator al IMSP IMSP CS Cimişlia este Consiliul Raional Cimişlia.

20. Fondatorul/ preşedintele raionului, după caz, are următoarele atribuţii exclusive:

20.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătăţii instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP CS Cimişlia (în continuare Instituţie), inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Oficiile Medicilor de Familie, Oficiile de Sănătate), cu includerea/excluderea din Nomenclatorul prestatorilor de asistenţă medicală primară;

20.2. adoptă decizia de fondare, reorganizare sau dizolvare a IMSP CS Cimişlia;

20.3 în cazul realizării concursului pentru funcţia de director IMSP CS Cimişlia (în continuare Instituţie), numeşte persoana învingătoare a concursului în funcţie director al Instituţiei, încheie contractul individual de muncă cu aceasta în conformitate cu prevederilor Codului Muncii;

20.4. încheie contractele individuale de muncă cu vicedirectorul medical şi vicedirectorul pentru asistenţa medicală a mamei şi copilului, propuşi de director;

20.5. încetează raporturile de muncă cu directorul, vicedirectorulu medical şi vicedirectorul pentru asistenţa medicală a mamei şi copilului, în temeiurile prevăzute de legislaţie;

20.6. stabileşte performanţele individuale şi drepturile salariale ale conducătorilor Instituţiei în conformitate cu legislaţia;

20.7. aplică stimulări şi sancţiuni disciplinare persoanelor cu funcţii de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii şi altor acte normative;

20.8. aprobă organigrama şi statele de personal ale Instituţiei;

20.9. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în folosinţă gratuită Instituţiei, în baza contractului de comodat;

20.10. aprobă tranzacţii cu persoane terţe, a căror sumă depăşeşte 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituţie pe parcursul anului curent de activitate;

20.11. coordonează contractele Instituţiei de locaţiune/comodat a bunurilor şi încăperilor, aprobă trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe şi vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea Instituţiei;

20.12. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiţii în infrastructură-construcţia, reconstrucţia, reparaţia capitală a edificiilor, procurarea utilajului medical costisitor şi mijloacelor de transport;

20.13. supune controlului activităţile curente ale Instituţiei, în probleme ce ţin de atribuţiile

acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

21. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale Instituției.

22. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea Instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2
Consiliul de Administrație

23. Consiliul de Administrație (în continuare, Consiliul) este organul colegial de administrare și supraveghere a activității IMSP CS Cimișlia, care reprezintă interesele Fondatorului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii Sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.

24. Componența Consiliului se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani.

25. Consiliul este constituit din cinci membri cu drept de vot, după cum urmează:

25.1 președinte, persoana responsabilă a Fondatorului;

25.2 reprezentant al Ministerului Sănătății;

25.3 doi reprezentanți ai colectivului, inclusiv al organizației sindicale a Instituției;

25.4 reprezentant al comunității.

26. Membru al Consiliului cu drept de vot nu poate fi:

26.1 directorul IMSP CS Cimișlia;

26.2 persoane cu funcție administrativă din cadrul Instituției și de gestionare a bugetului Instituției - vicedirectorii, economistul - șef, contabilul - șef, persoana responsabilă de achiziții;

26.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;

26.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, care au alte restricții conform legislației.

27. Președintele Consiliului se desemnează prin act administrativ al Fondatorului.

28. Reprezentantul Ministerului Sănătății se desemnează prin ordinul Ministrului Sănătății și poate fi atât funcționar public angajat al ministerului, cât și o altă persoană din sistemul de sănătate care reprezintă interesele ministerului (membru al Comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății, reprezentanți ai mediului academic medical, etc.).

29. Reprezentantul colectivului Instituției este propus și votat la adunarea generală a colectivului Instituției. Condiții obligatorii de înaintare — studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei Instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din Instuție poate fi orice membru propus și votat la adunarea organizației.

30. Condiții pentru membru reprezentant al comunității — studii superioare, constituie un avantaj competențele și experiența de muncă în domeniul medical, juridic, economic. Reprezentant al comunității poate fi liderul comunității locale, reprezentantul asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, APL de nivelul I, etc. Instituția va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data limită de depunere a aplicației și datele de contact ale persoanei responsabile desemnate prin ordinul conducătorului, care va recepționa cererea, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație a candidatului. Selectarea membrului reprezentant al comunității se face de instituția medicală în cadrul unei comisii de selectare și va fi înaintat Fondatorului pentru desemnare în calitate de membru al Consiliului.

31. Secretarul Consiliului este un angajat al Instituției, fără drept de vot, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Secretarul este selectat de către Consiliul la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează în procese-verbale lucrările Consiliului, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului, duce alte lucrări de secretariat.

32. Membrii Consiliului:

32.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația Instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa la prezentul Regulament;

32.2. poartă răspundere față de Instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul Instituției.

33. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului în următoarele cazuri:

33.1. încălcarea de către membru a legislației;

33.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului;

33.3. lichidarea Instituției;

33.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

33.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

34. Consiliul are următoarele atribuții exclusive:

34.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Instituției și înaintarea către Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

34.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) a Instituției, modificărilor acestuia;

34.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale Instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

34.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

34.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal.

34.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

34.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

34.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea Instituției;

34.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea Instituției;

34.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

34.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea Instituției.

35. Ședințele Consiliului pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența fizică/online a membrilor sau în format hibrid.

36. Consiliul se convoacă în ședințe ordinare cel puțin o dată în trimestru de către președintele Consiliului.

37. Consiliul se convoacă în ședințe extraordinare la necesitate de către președintele Consiliului la:

37.1. inițiativa acestuia;

37.2. cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului;

37.3. cererea Fondatorului;

37.4. cererea directorului instituției.

38. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.

39. Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de președintele Consiliului. Cvorumul necesar pentru desfășurarea Consiliului este prezența a 3 membri.

40. În cadrul ședințelor Consiliului fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al Consiliului sau către o terță persoană.

41. Deciziile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care este semnat de secretarul și președintele Consiliului.

Secțiunea 3
Conducerea

42. IMSP CS Cimișlia este administrată de către director abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a Instituției.

43. Directorul Instituției, este numit în funcție:

43.1. conform Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul MS nr. 438/2024;

43.2. de către Fondator/președintele raionului, conform cerințe specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistentă medicală primară.

44. La expirarea termenului de 5 ani, funcția de conducător (director/vicedirector medical/ vicedirectorul pentru asistența medicală a mamei și copilului/șef) al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;

45. Directorul IMSP CS Cimișlia are următoarele atribuții:

45.1 reprezintă interesele Instituției fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

45.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministrului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;

45.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;

45.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale Instituției, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;

45.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea Instituției, pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;

45.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;

45.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;

45.8 asigură respectarea programului de activitate a Instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;

45.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din Instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, achitate doar în casa Instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;

45.10 semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale Instituției;

45.11 dispune introducerea, excluderea, transformarea funcțiilor în cadrul statelor de personal, fără modificarea structurii organizatorice aprobate.

45.12 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai Instituției;

45.13 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații Instituției respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;

45.14 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;

45.15 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;

45.16 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționle suplimentare;

45.17 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;

45.18 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;

45.19 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;

45.20 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;

45.21 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

45.22 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;

45.23 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;

45.24 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;

45.25 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;

45.26 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a Instituției;

45.27 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații Instituției;

45.28 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;

45.29 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale Instituției, cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la

coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;

45.30 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;

45.31 este responsabil de controlul intern managerial.

46. În cazul când funcția de director devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului Instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului Instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator/președintele raionului vicedirectorului/unei alte persoane, după caz.

47. Directorul Instituției este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performantă a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

48. În activitatea sa, directorul Instituției este asistat de vicedirector(i) medical(i).

49. Vicedirectorul medical este numit în funcție de către Fondator/președintele raionului la propunerea directorului Instituției.

50. Vicedirectorul medical este responsabil pentru activitățile ce țin de prestarea serviciilor medicale și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:

50.1. asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic—curativ conform actelor normative și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății pentru activitatea clinică;

50.2. asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită), aprobate de Ministerul Sănătății;

50.3. asigură monitorizarea indicatorilor de activitate inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

50.4. evaluează calitatea asistenței medicale prestate prin organizarea auditului medical intern și participă la asigurarea procesului de acreditare a Instituției, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

50.5. asigură activitatea, elaborează și prezintă subiecte pentru discuții, conduce și organizează ședințele consiliilor, comitetelor, comisiilor și altor structuri ale Instituției, conform atribuțiilor stabilite de director;

50.6. este responsabil de dezvoltarea planurilor de acțiuni pentru implementarea politicilor, strategiilor la nivel de Instituție orientate spre diminuarea riscurilor de corupție din subdiviziunile subordonate;

50.7. monitorizează procesul de înregistrare a pacienților pe listele de așteptare pentru servicii medicale costisitoare și organizează programarea în timp util, în colaborare cu instituțiile prestatoare, asigurând acces maxim la acest tip de servicii;

50.8. asigură respectarea prevederilor codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului în subdiviziunile subordonate;

50.9. asigură organizarea asistenței medicale în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, participând cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

50.10. răspunde de organizarea acordării primului ajutor şi asistenţei medicale de urgenţă oricărei persoane care se adresează la Instituţie, precum şi, după caz, transferul la o instiuţie medico-sanitară spitalicească de profil;

50.11. coordonează activitatea de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

50.12. participă la elaborarea propunerilor privind planul de dezvoltare a Instituţiei, planul anual de îmbunătăţire a calităţii serviciilor medicale şi siguranţei pacienţilor, achiziţia de dispozitive, echipamente medicale, medicamente şi materiale sanitare;

50.13. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul Instituţiei, inclusiv prin evaluarea şi analiza gradului de satisfacţie a beneficiarilor serviciilor de sănătate/pacienţilor, angajaţilor instituţiei şi elaborează, împreună cu şefii de subdiviziuni, propuneri de îmbunătăţire a activităţii medicale;

50.14. elaborează planul de formare şi perfecţionare a personalului medical.

51. Vicedirectorul pentru asistenţa medicală a mamei şi copilului este numit în funcţie de către Fondator/preşedintele raionului, la propunerea directorului Instituţiei.

52. Vicedirectorul pentru asistenţa medicală a mamei şi copilului este responsabil pentru activităţile ce ţin de prestarea serviciilor medicale *destinate asistenţei medicale mamei şi copilului* şi alte activităţi manageriale în cadrul Instituţiei, inclusiv:

52.1. coordonează, monitorizează şi acordă suport consultativ-metodic instituţiilor medicale primare din teritoriul pe problemele ce ţin de asistenţa medicală mamei şi copilului;

52.2. asigură organizarea şi coordonarea procesului consultativ–diagnostic acordat mamei şi copilului de către instituţiile medico-sanitare publice din teritoriul administrativ în conformitate cu standardele, normativele şi instrucţiunile Ministerului Sănătăţii;

52.3. organizează prestarea de către Instituţie a serviciilor medicale mamei şi copilului în volumul şi calitatea prevăzute în Programul Unic al asigurării obligatorii de asisitenţă medicală şi Normelor metotologice de aplicare a Programului Unic al asigurării obligatorii de asisitenţă medicală, în actele normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită) aprobate de către Ministerul Sănătăţii;

52.4. asigură elaborarea planurilor de măsuri organizatorice şi curativ-profilactice concrete, menite să realizeze actele normative ale Ministerului Sănătăţii în vederea asigurării volumului şi calităţii serviciilor prestate copiilor, adolescenţilor, recruţilor, femeilor, gravidelor, lăuzelor;

52.5. evaluează şi monitorizează nivelul şi calitatea asistenţei medicale acordate copiilor, adolescenţilor, femeilor, gravidelor şi lăuzelor din teritoriul subordonat;

52.6. organizează şi supraveghează respectarea actelor normative, inclusiv respectarea drepturilor copilului şi eliminarea discriminării femeilor;

52.7. organizează şi evaluează calitatea supravegherii profilactice şi nivelul asistenţei medicale acordate copiilor, femeilor, gravidelor, lăuzelor şi adolescenţilor, cu elaborarea măsurilor în vederea ameliorării situaţiei din domeniu în cadrul sistemului de sănătate din teritoriu;

52.8. verifică corectitudinea trimiterii copiilor pentru expertizare şi apreciere a gradului de dizabilitate;

52.9. organizează programarea la tratament a copiilor în Centrele de Recuperare şi Reabilitare, conform actelor normative;

52.10. analizează în comun cu medicii de familie şi specialiştii de profil, în termen, fiecare caz de mortalitate perinatală, infantilă şi maternă cu elaborarea informaţiilor de sinteză a tuturor cazurilor de deces şi propune măsuri întru prevenirea acestora;

52.11. analizează nivelul morbidității în instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar și solicită persoanelor responsabile adoptarea și întreprinderea de măsuri în vederea ameliorării situației;

52.12. organizează conferințe, seminare instructive în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului și în problemele actuale ale medicinii;

52.13. participă la elaborarea programelor ce țin de domeniul ocrotirii sănătății mamei și copilului și supraveghează în permanență procesul implementării acestora;

52.14. colaborează cu instituțiile publice locale, instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitar, organizațiile neguvernamentale în probleme ce țin de ocrotirea sănătății mamei și copilului;

52.15. elaborează și prezintă subiecte pentru dezbatere în cadrul ședințelor Consiliului Medical, ședințelor de lucru etc.

Capitolul IV

CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

53. IMSP CS Cimișlia instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:

54. Consiliul medical, constituit prin ordinul conducătorului Instituției include în componența sa medici de familie, medici specialiști, precum personalul medical cu studii medii etc. Președintele Consiliului medical este vicedirectorul medical al Instituției.

55. Atribuțiile Consiliului medical sunt:

55.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);

55.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și, după caz, propune măsuri disciplinare, după caz;

55.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

55.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;

55.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standardet.

56. Comitetul de etică și deontologie, reprezintă un organ colegial și este constituit constituit prin ordinul conducătorului Instituției, în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul Instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.

57. Atribuțiile Comitetului sunt:

57.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul Instituției;

57.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea Instituției și la solicitarea conducerii, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;

57.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plăţile informale ale pacienţilor către personalul medico-sanitar ori auxiliar şi actele de condiţionare a acordării serviciilor medicale de obţinere a unor foloase sau oricăror altor speţe care fac obiectul unor infracţiuni către instituţiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuţiilor de serviciu;

57.4 analiza, cu scopul de a determina existenţa unui incident de etică sau a unei vulnerabilităţi etice, în speţă;

57.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relaţia pacient- personalul medico-sanitar şi auxiliar din cadrul Instituţiei;

57.6 încălcarea drepturilor pacienţilor de către personalul administrativ, medico-sanitar şi auxiliar;

57.7 abuzuri săvârşite de către pacienţi sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar şi auxiliar;

57.8 nerespectarea demnităţii umane;

57.9 monitorizarea şi evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relaţiei lucrător medical-pacient şi lucrător medical-lucrător medical în cadrul Instituţiei;

57.10 realizarea educării şi instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

57.11 promovarea valorilor etice medicale şi organizaţionale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar şi administrativ al Instituţiei;

57.12 formularea şi înaintarea administraţiei a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;

57.13 întocmirea conţinutului comunicărilor adresate petenţilor, ca răspuns la sesizările acestora;

57.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienţilor/reprezentanţilor legali, personalului medico-sanitar şi auxiliar;

57.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;

57.16 monitorizarea respectării legislaţiei în domeniul prevenirii hărţuirii sexuale în cadrul Instituţiei şi acţionarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare şi raportare a cazurilor de hărţuire sexuală în cadrul instituţiei medico-sanitare publice.

58. Comisia de supraveghere şi control a infecţiilor asociate asistenţei medicale cu membri din cadrul personalului de conducere/medici alt personal medical desemnat, constituită prin ordinul conducătorului Instituţiei.

59. Atribuţiile Comisiei sunt:

59.1elaborarea şi înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere şi control a infecţiilor asociate asistenţei medicale în Instituţiei;

59.2 monitorizarea şi identificarea apariţiei infecţiilor asociate asistenţei medicale în Instituţie;

59.3 implementarea şi menţinerea unor practici eficiente de control al infecţiilor pentru a preveni răspândirea infecţiilor asociate asistenţei medicale;

59.4 elaborarea şi actualizarea protocoalelor şi a orientărilor pentru prevenirea infecţiilor asociate asistentei medicale;

59.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecţiilor şi la măsurile de prevenire a infecţiilor;

59.6 raportarea şi documentarea tuturor cazurilor infecţiilor asociate asistenţei medicale şi punerea în aplicare a măsurilor corective;

59.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;

59.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

60. Comitetul pentru situații de urgență cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal, constituit prin ordinul conducătorului Instituției.

61. Atribuțiile Comitetului sunt:

61.1elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

61.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale Instituției;

61.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra Instituției și a populației deservite;

61.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;

61.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;

61.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;

61.7 evaluarea răspunsului Instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;

61.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

62. Instituția, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

63. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP CS Cimișlia se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.

64. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP CS Cimișlia se efectuează în conformitate cu legislația.

65. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

66. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.

67. Dizolvarea IMSP CS Cimișlia are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

68. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Cimișlia este elaborat conform Regulamentului-cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.

69. IMSP CS Cimișlia după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare vor elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de directorul Instituției, în care se va stipula modalitatea de activitate a Instituției, cu descrierea succintă a subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, modalitatea de acces în Instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.

70. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor IMSP CS Cimișlia este aprobat de directorul IMSP CS Cimișlia.

71. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Cimișlia intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Secretara consiliului REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA IDNO 1007601006915 **Mariana VASLUIAN**

Anexă
la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare
a Instituției Medico-Sanitare Publice
de asistență medicală primară

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a _____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP CS Cimișlia, declar pe propria răspundere că:

a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP CS Cimișlia.

b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile ale Fondatorului.

c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea Instituției.

d) cunoscând prevederile art. 352^1 din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

Data _____ Semnătura _____

Anexa nr. 2
la Decizia consiliului raional
nr.07/03 din 30 octombrie 2026

Componența nominală a Consiliului de Administrație
al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cimișlia

Președintele Consiliului:

Ana Donia – vicepreședintă a raionului

Membrii Consiliului:

Reprezentantul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova
Maria Topor – medic de familie, președinta Federației Sindicale „Sănătatea"
Eduard Savastru – medic de familie, SMF nr. 1
Reprezentantul comunității

Secretara consiliului **Mariana VASLUIAN**