# REPUBLICA MOLDOVA
# CONSILIUL RAIONAL CIMIŞLIA

## DECIZIE Nr. 07/04
din 30 octombrie 2026

**cu privire la reorganizarea Secției Cultură, Tineret și Sport Cimișlia**

În conformitate cu:
- art. 4 alin. (3) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- art. 43 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
- anexa nr. 3 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- anexa nr. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 200/2026 pentru modificarea unor acte normative (reforma „Restart în educație");
- art. 204 alin. (1), art. 205 alin. (5), art. 208 alin. (2) din Cod nr. 1107/2002 Codul Civil al Republicii Moldova;
- Ordinul Ministrului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 12 din 12.11.2021 cu privire la aprobarea Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021);
- capitolul IV din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali.

Ținând cont de necesitatea modernizării structurii administrative și a reconfigurării competențelor instituționale prin preluarea compartimentului învățământ extrașcolar, și urmărind crearea unui cadru unitar de gestionare integrată a domeniilor cultură, învățământ extrașcolar, tineret și sport, în vederea asigurării unor servicii publice de calitate și a consolidării imaginii raionului Cimișlia, Consiliul Raional Cimișlia

**DECIDE:**

1. Se reorganizează Secția Cultură, Tineret și Sport Cimișlia în Direcția Cultură, Învățământ Extrașcolar, Tineret și Sport Cimișlia, începând cu 01 ianuarie 2027.
2. Direcția Cultură, Învățământ Extrașcolar, Tineret și Sport Cimișlia succede drepturile și obligațiile Secției Cultură, Tineret și Sport, în conformitate cu actul de transmitere.
3. Se trec din subordinea Direcției Învățământ General Cimișlia în subordinea Direcției Cultură, Învățământ Extrașcolar, Tineret și Sport Cimișlia, începând cu 01 ianuarie 2027, următoarele instituții:
   - I.P. Școala Sportivă Cimișlia;

- I.P. Centrul Raional de Creație pentru Copii și Adolescenți Cimișlia;
- Tabăra de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților „Izvoraș".

4. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționare Direcției Cultură, Învățământ Extrașcolar, Tineret și Sport Cimișlia, conform anexei nr. 1.
5. Se aprobă efectivul-limită al Direcției care va intra în vigoare din 01 ianuarie 2027, conform anexei nr. 2.
6. Se aprobă organigrama Direcției Cultură, Învățământ Extrașcolar, Tineret și Sport Cimișlia, care va intra în vigoare din 01 ianuarie 2027, conform anexei nr. 3.
7. Se numește prin promovare dna Nina Trofimenco, șef secție, Secția Cultură, Tineret și Sport Cimișlia în funcția de șef direcție, Direcția Cultură, Învățământ Extrașcolar, Tineret și Sport Cimișlia, începând cu data de 01 ianuarie 2027.
8. Dna Nina Trofimenco:
   - va întreprinde acțiunile necesare și va asigura reorganizarea entității conform prevederilor prezentei decizii și legislației în vigoare.
   - va prezenta IP „Agenția Servicii Publice", în termen de 30 zile din data adoptării prezentei decizii, documentele necesare pentru înregistrarea Direcției;
   - va transmite Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, spre avizare, statul de personal al Direcției, în termenii stabiliți de legislația în vigoare;
9. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dnei Ana Donia, vicepreședinta raionului.
10. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință:
    - Vicepreședintei raionului, dnei Ana Donia;
    - Direcției Învățământ General Cimișlia;
    - Secției Cultură, Tineret și Sport Cimișlia;
    - I.P. Școala Sportivă Cimișlia;
    - I.P. Centrul Raional de Creație pentru Copii și Adolescenți Cimișlia;
    - IP „Agenția Servicii Publice";
    - Prin publicarea pe pagina web a Consiliului raional Cimișlia www.raioncimislia.md.

**Președintele ședinței** **Ion SPÎNU**

**Contrasemnează:**
**Secretara consiliului** **Mariana VASLUIAN**

Anexa nr. 1
la Decizia consiliului raional
nr. 07/04 din 30 octombrie 2026

# REGULAMENTUL
## de organizare și funcționare al Direcției Cultură, Învățământ Extrașcolar, Tineret și Sport Cimișlia

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește funcțiile, atribuțiile, obligațiile și drepturile Direcției Cultură, Învățământ Extrașcolar, Tineret și Sport Cimișlia din subordinea Consiliului Raional Cimișlia.
2. Direcția Cultură, Învățământ Extrașcolar, Tineret și Sport Cimișlia (în continuare - Direcția) în activitatea sa, se conduce de legile în vigoare ale Republicii Moldova, de Hotărârile Guvernului Republicii Moldova, deciziile consiliului raional, dispozițiile președintelui raionului, ordinele ministerului de resort, precum și de alte acte normative.
3. Pentru soluționarea chestiunilor ce țin de competenta sa, Direcția conlucrează cu direcțiile, secțiile, instituțiile publice și alte subdiviziuni structurale din subordinea Consiliului Raional Cimișlia (în continuare - Consiliu).
4. Din punct de vedere administrativ și financiar, Direcția se subordonează Consiliului, iar metodologic este subordonată ministerului de resort.
5. Direcția este persoană juridică, fondată de Consiliul Raional Cimișlia (în continuare -Fonator), dispune de balanța contabilă, cont în bancă, ștampilă cu denumirea deplină a instituției, foaie cu antet în limba română, alte simboluri aprobate și înregistrate conform legislației.

## II. MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE DE BAZĂ ALE DIRECȚIEI

6. Misiunea Direcției constă în asigurarea unei administrări publice integrate, transparente și eficiente în domeniile culturii, învățământului extrașcolar, tineretului și sportului, garantând accesul cetățenilor la servicii publice de calitate, dezvoltarea educației vocaționale și non-formale a tinerilor, precum și valorificarea potențialului cultural-sportiv raional.
7. Funcțiile de bază ale Direcției:
    a) Realizarea unitară a politicilor de stat în domeniile culturii, învățământului extrașcolar, tineretului și sportului la nivelul raionului Cimișlia;
    b) Elaborarea, monitorizarea și evaluarea programelor raionale de dezvoltare în domeniile de competență, corelate cu strategiile naționale și locale;
    c) Coordonarea metodologică, monitorizarea, evaluarea și administrarea directă a instituțiilor, a serviciilor și colectivelor din subordine;
    d) Elaborarea, bugetarea și implementarea Programului anual al activităților culturale și al Programului anual al activităților sportive la nivel raional.

e) Coordonarea și administrarea infrastructurii de odihnă: Managementul complet și organizarea logistică, financiară, sanitară și de personal a activității Taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților „Izvoraș".

f) Gestionarea rațională a bunurilor publice alocate și derularea procedurilor de achiziții publice necesare funcționării Direcției și a instituțiilor din subordine.

## III. ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI (PE DOMENII DE ACTIVITATE)

8. În vederea realizării funcțiilor sale, Direcția exercită următoarele atribuții:

a) Execută funcția de angajator (recrutare, angajare, evidența dosarelor de personal, eliberare din funcție) și gestionarea financiar-contabilă/bugetară pentru toate instituțiile și serviciile din subordine care nu au personalitate juridică (Școala de Arte Cimișlia; Muzeul de Istorie, Etnografie și Artă Cimișlia; Centrul Raional de Tineret Cimișlia; Colectivele artistice: Orchestra de Muzică Populară „Rapsozii", Orchestra de Fanfară, Ansamblul folcloric cu titlul model „Busuioc Moldovenesc" și Ansamblul de dansuri populare „La Izvor", Tabăra de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților „Izvoraș".

b) Exercită coordonarea metodologică, monitorizarea și controlul activității instituțiilor publice cu personalitate juridică, subordonate: I.P. Școala Sportivă Cimișlia și I.P. Centrul Raional de Creație pentru Copii și Adolescenți Cimișlia;

c) Gestionează în totalitate activitatea Taberei de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților „Izvoraș";

d) Desfășoară activități cultural-artistice, extrașcolare și sportive, în colaborare cu subdiviziunile Consiliului Raional Cimișlia, APL I și organizațiile de tineret din teritoriul raionului;

e) Acordă suport metodologic asociațiilor de tineret, oamenilor de artă, activiștilor din domeniul culturii, învățământului extrașcolar și sportului, la soluționarea problemelor social-economice și culturale;

f) Asigură suport metodologic și coordonarea activității instituțiilor de cultură (biblioteci, case de cultură, centre culturale, muzee) , amplasate pe teritoriul raionului;

g) Organizează și desfășoară festivități și manifestări culturale, competiții sportive, turnee, expoziții și alte acțiuni de masă cu caracter cultural, sportiv, educativ, extrașcolar și de agrement;

h) Conlucrează cu specialiștii și angajații din primării, responsabili de soluționarea problemelor tineretului, culturii, învățământului extrașcolar și sportului;

i) Elaborează și asigură realizarea programului de activitate al Direcției, a planului calendaristic al acțiunilor cultural-artistice, extrașcolare, sportive și pentru tineret;
j) Organizează și desfășoară, de comun acord cu primăriile și alte instituții de profil, competiții sportive, festivaluri și concursuri ale colectivelor artistice de amatori și ale elevilor din învățământul extrașcolar;
k) Informează prin mass-media și prin rețele de socializare organizarea și desfășurarea acțiunilor cultural-artistice, extrașcolare și sportive din raion;
l) Planifică și coordonează procurarea instrumentelor muzicale, a costumelor naționale, a mijloacelor tehnice de sonorizare, a echipamentelor sportive, a mobilierului, transportului auto cu destinație specială și a utilajului tehnic necesar instituțiilor din subordine, precum și efectuează controlul utilizării acestora;
m) Stabilește relații culturale și educaționale cu organisme similare din tara și străinătate, asigură participarea reprezentanților din instituțiile subordonate la activitățile programate în cadrul schimburilor culturale și de experiență;
n) Elaborează proiectul bugetului raional pe domeniile gestionate, derulează procedurile de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări și asigură executarea alocațiilor financiare aprobate.

## IV. DREPTURILE DIRECȚIEI

9. Direcția are următoarele drepturi de bază:
   a) Să solicite și să primească de la autoritățile publice locale de nivelul I și II, întreprinderi, instituții și organizații, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
   b) Să înainteze, consiliilor locale de nivelul întâi și doi, spre examinare și adoptare, proiecte de decizii privind chestiuni ce țin de problemele culturii, învățământului extrașcolar, tineretului și sportului;
   c) Să efectueze controale privind gestionarea mijloacelor financiare, a patrimoniului public și respectarea disciplinei muncii în cadrul instituțiilor și serviciilor din subordine;
   d) Să creeze comisii de lucru, grupuri de experți și comisii de atestare pentru soluționarea problemelor din domeniile de competență;
   e) Să încheie contracte de achiziții, acorduri de parteneriat și colaborare cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate;
   f) Să atragă resurse financiare extrabugetare (granturi, donații, sponsorizări, proiecte) pentru dezvoltarea infrastructurii culturale, sportive și extrașcolare;

## V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI STRUCTURA DIRECȚIEI

10. Structura, organigrama și efectivul-limită de personal ale Direcției se aprobă prin decizii ale Consiliului Raional Cimișlia;

11. Conform statelor de personal, Direcția este constituită din 10 unități, structurată după cum urmează:
    a) Șef/șefă, Direcție;
    b) Contabil-șef/Contabilă-șefă;
    c) Șef/șefă, Serviciul Management Cultural și Învățământ Extrașcolar;
    d) Specialist principal (contabil);
    e) Specialist principal (resurse umane);
    f) Specialist principal (achiziții publice);
    g) Specialist principal (tineret și sport);
    h) Specialist principal (activitate culturală și învățământ extrașcolar);
    i) Specialist superior (domeniul biblioteci, muzee și patrimoniu).
    j) Contabil
12. Direcției i se subordonează:
    a) Centrul Raional de Tineret Cimișlia;
    b) Muzeul de Istorie, Etnografie și Artă Cimișlia;
    c) Școala de Arte Cimișlia;
    d) Tabăra de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților „Izvoraș";
    e) AFM „Busuioc Moldovenesc";
    f) ADP „La izvor";
    g) OMP „Rapsozii Cimișliei";
    h) Orchestra de Fanfară;
    i) I.P. Școala Sportivă Cimișlia;
    j) I.P. Centrul Raional de Creație pentru Copii și Adolescenți Cimișlia.
13. În cadrul Direcției funcționează Serviciul Management Cultural și Învățământ Extrașcolar, condus de un șef/șefă de serviciu, care are în responsabilitate directă coordonarea metodologică, de conținut și operațională a tuturor instituțiilor de cultură, a celor vocaționale și de învățământ extrașcolar din raion.
14. Angajarea personalului Direcției se face prin concurs, conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau prin contract individual de muncă conform Codului nr. 154/2003 Codul Muncii al Republicii Moldova, după caz. Obligațiunile de serviciu ale funcționarilor Direcției sunt stipulate în fișa postului, care este elaborată și aprobată de șeful Direcției.
15. Șeful/șefa Direcției este numit prin decizia consiliului raional, în bază de concurs, organizat și desfășurat conform legislației în vigoare. Obligațiunile de serviciu ale șefului/șefei Direcției sunt stipulate în fișa postului care se aprobă de președintele raionului.
16. Atribuțiile de bază ale Șefului Direcției:
    a) Exercită conducerea generală, organizarea și controlul operativ asupra întregii activități a Direcției, a instituțiilor fără personalitate juridică din subordine;
    b) Reprezintă Direcția în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale, persoanele fizice și juridice din țară și străinătate;

c) Exercită atribuțiile de angajator: emite ordine de angajare, modificare, suspendare și încetare a raporturilor de muncă/serviciu pentru angajații Direcției, conducătorii și angajații entităților fără personalitate juridică, conform legislației;
d) Aprobă statul de personal, schema de încadrare și fișele posturilor pentru angajații Direcției și ai entităților fără personalitate juridică;
e) Elaborează și aprobă regulamentele interne de organizare și funcționare ale instituțiilor, serviciilor și colectivelor din subordine care nu au personalitate juridică;
f) Coordonează activitatea instituțiilor publice cu personalitate juridică subordonate;
g) Coordonează și aprobă planurile de activitate, programele de achiziții și rapoartele financiare ale Direcției;
h) Asigură gestionarea legală și transparentă a mijloacelor financiare și a patrimoniului public aflat în administrare;
i) Aprobă componența comisiilor de concurs, de atestare, de recepție a bunurilor/lucrărilor și de achiziții publice din cadrul Direcției;
j) Aplică măsuri de stimulare și sancțiuni disciplinare personalului din subordine, în conformitate cu cadrul legal în vigoare;
k) Răspunde personal de îndeplinirea atribuțiilor Direcției, de executare a deciziilor consiliului raional și a dispozițiilor președintelui raionului.

## VI. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL DIRECȚIEI

17. Finanțarea activității Direcției și a instituțiilor subordonate se efectuează din bugetul raional, alocații de la bugetul de stat, venituri colectate, precum și din sponsorizări, donații și proiecte cu finanțare internă sau externă, conform legii.
18. Gestionarea mijloacelor financiare se efectuează prin intermediul conturilor trezoreriale proprii ale Direcției și ale instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordine.
19. Patrimoniul aflat în gestiunea economică sau administrarea Direcției și a entităților subordonate este proprietate publică a raionului Cimișlia și este gestionat cu drept de administrare operativă.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

20. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin decizia Consiliului Raional Cimișlia.
21. Reorganizarea sau dizolvarea Direcției se efectuează prin decizia Consiliului Raional Cimișlia, în condițiile legii.
22. Modificarea prezentului Regulament se aprobă prin decizia Consiliului Raional Cimișlia.

**Secretara consiliului** **Mariana VASLUIAN**

Anexa nr. 2
la Decizia consiliului raional
Nr. 07/04 din 30 octombrie 2026

## Efectivul – limită al
## Direcției Cultură, Învățământ Extrașcolar, Tineret și Sport Cimișlia

| Nr. d/r | Denumirea funcției | Categoria funcției publice/posturi | Numărul de unități |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Șef / șefă direcție** | **fpc** | **1** |
| **2.** | Contabil – șef / contabilă - șefă | fpe | 1 |
| **3.** | **Specialist principal/ specialistă principală** | **fpe** | **4** |
| **4.** | Contabil/ contabilă | ps | 1 |
| **Serviciul Management Cultural și Învățământ Extrașcolar** | | | |
| **5.** | **Șef / șefă serviciu** | **fpc** | **1** |
| **6.** | Specialist principal/ specialistă principală | fpe | 1 |
| **7.** | Specialist superior/ specialistă superioară | fpe | 1 |
| **TOTAL** | | | **10,00** |

## Muzeul de Istorie, Etnografie și Artă Cimișlia

| Nr. d/r | Denumirea funcției | Categoria funcției publice/posturi | Numărul de unități |
|---|---|---|---|
| **1.** | Director/ directoare | fc | 1 |
| **2.** | Muzeograf/ muzeografă | ps | 1,5 |
| **3.** | Custode exponate | ps | 1 |
| **4.** | Șef/ șefă de gospodărie | psc | 0,5 |
| **5.** | Grădinar/grădinăreasă | pa | 0,5 |
| **6.** | Măturător/ măturătoare | pa | 0,5 |
| **7.** | Îngrijitor/îngrijitoare încăpere | pa | 1 |
| **TOTAL** | | | **6** |

## AFM „Busuioc Moldovenesc”

| Nr. d/r | Denumirea funcției | Categoria funcției publice/posturi | Numărul de unități |
|---|---|---|---|
| **1.** | Conducător artistic/ conducătoare artistică | ps | 1 |
| **2.** | Acompaniator/ acompaniatoare | ps | 1 |
| **TOTAL** | | | **2** |

## OMP „Rapsozii”

| Nr. d/r | Denumirea funcției | Categoria funcției publice/posturi | Numărul de unități |
|---|---|---|---|
| 1. | Dirijor/ dirijoare | ps | 1 |
| 2. | Acompaniator/ acompaniatoare | ps | 1 |
| TOTAL | | | 2 |

## Orchestra Fanfara

| Nr. d/r | Denumirea funcției | Categoria funcției publice/posturi | Numărul de unități |
|---|---|---|---|
| 1. | Dirijor/ dirijoare | ps | 1 |
| 2. | Acompaniator/ acompaniatoare | ps | 1 |
| TOTAL | | | 2 |

## ADP „La Izvor”

| Nr. d/r | Denumirea funcției | Categoria funcției publice/posturi | Numărul de unități |
|---|---|---|---|
| 1. | Conducător artistic/ conducătoare artistică | ps | 1 |
| 2. | Acompaniator/ acompaniatoare | ps | 1 |
| TOTAL | | | 2 |

## Școala de Arte Cimișlia

| Nr. d/r | Denumirea funcției | Categoria funcției publice/posturi | Numărul de unități |
|---|---|---|---|
| 1. | Director/ directoare | fc | 1 |
| 2. | Director adjunct/ directoare adjunctă | fc | 1 |
| 3. | Cadre didactice | cd | 38,43 |
| 4. | Secretar/ secretară | fe | 1 |
| 5. | Șef/ șefă de gospodărie | psc | 1 |
| 6. | Acordor/ acordoare – reglor | pa | 1 |
| 7. | **Costumier/ costumieră** | pa | **1** |
| 8. | Bibliotecar/ bibliotecară | fe | 0,50 |
| 9. | **Ușier / ușieră** | **pa** | **1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10.** | Măturător/ măturătoare | pa | 0,25 |
| **11.** | Îngrijitor/îngrijitoare încăpere | pa | 3,25 |
| **12.** | Muncitor necalificat/ muncitoare necalificată | pa | 1 |
| **13.** | **Electrician/ electriciană** | **pa** | **0,5** |
| **TOTAL** | | | **50,93** |

## Tabăra de odihna și întremare a sănătății copiilor și adolescenților „Izvoraș”

| Nr. d/r | Denumirea funcției | Categoria funcției publice/posturi | Numărul de unități |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Director/ directoare** | **fc** | **1** |
| **2.** | **Paznic/ paznică** | **pa** | **4** |
| **TOTAL** | | | **5** |

## Centrul Raional de Tineret Cimișlia

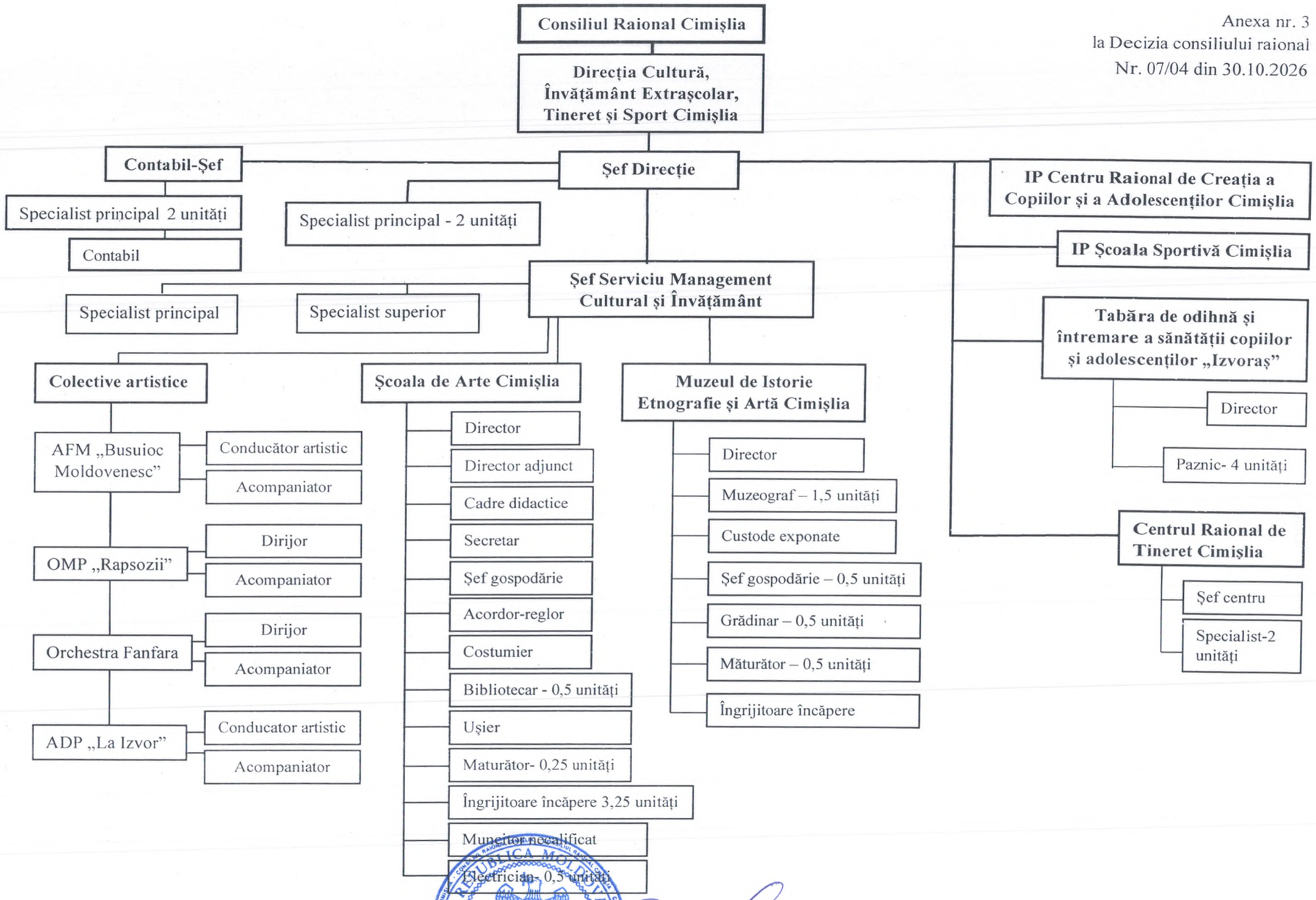
| Nr. d/r | Denumirea funcției | Categoria funcției publice/posturi | Numărul de unități |
|---|---|---|---|
| **1.** | Șef/ șefă centru | psc | 1 |
| **2.** | **Specialist/ specialistă** | **ps** | **2** |
| **TOTAL** | | | **3** |
| **TOTAL GENERAL** | | | **82,93** |

*Notă:*

- *fpc – funcție publică de conducere*
- *fpe – funcție publică de execuție*
- *fc – funcție de conducere*
- *fe – funcție de execuție*
- *ps – personal de specialitate*
- *fce – funcție complexă de execuție*
- *psc – personal de specialitate de conducere*
- *pa – post auxiliar*
- *cd – cadru didactic*

**Secretara consiliului** **Mariana VASLUIAN**

Anexa nr. 3
la Decizia consiliului raional
Nr. 07/04 din 30.10.2026




**Secretara consiliului** **Mariana VASLUIAN**