



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA



DECIZIE

din 12 mai 2017

nr.02/02

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
și componența Consiliului consultativ
al Direcției învățământ general Cimișlia**

În conformitate cu art. 43 al. (1), lit. (c,d) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 Privind administrația publică locală, art. 4 al (2) lit. a) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, art. 48 alin. (3) a Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Consiliul raional Cimișlia

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului consultativ al Direcției învățământ general Cimișlia (anexa nr. 1);
2. Se instituie și se aprobă componența nominală a Consiliului consultativ al Direcției învățământ general Cimișlia (anexa nr. 2);
3. Se abrogă decizia Consiliului raional Cimișlia nr. 02/17 din 06.04.2012;
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui. Iurie Răileanu vicepreședinte al raionului Cimișlia;
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina oficială web a Consiliului raional Cimișlia www.raioncimislia.md.

Președintele ședinței

Țurcanu Ion

Secretarul Consiliului

Spînu Vasile

REGULAMENTUL

Consiliului consultativ al Direcției învățământ general Cimișlia

I. Dispoziții generale

1. Consiliul consultativ (în continuare – *Consiliul*) este un organ de conducere al Direcției învățământ general și se instituie în conformitate cu art. 48 alin. (1) din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției învățământ general Cimișlia (art. 16).
2. În activitatea sa, Consiliul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției învățământ general Cimișlia, de alte acte legislative și normative în vigoare, deciziile Consiliului raional Cimișlia, de materiale și documente confirmate științific, precum și de prezentul Regulament.
3. În conformitate cu prevederile Codului Educației art. 48, Consiliul are drept scop:
 - acordarea consultațiilor Direcției învățământ general Cimișlia și înaintarea recomandărilor în scopul îmbunătățirii educației și învățământului;
 - examinarea problemelor ce vizează realizarea politicii educaționale a statului, respectarea actelor legislativ-normative, funcționarea sistemului educațional, dezvoltarea și asigurarea funcționalității instituțiilor de educație timpurie, preuniversitar și a celor complementare.
4. Activitatea Consiliului este asigurată și coordonată de către președintele și secretarul Consiliului.
5. Decizia Consiliului se adoptă cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință.
6. În cazuri excepționale, la inițiativa Direcției învățământ general Cimișlia, prin decizia Consiliului raional, pot fi făcute unele modificări în componența nominală a Consiliului.

II. Atribuțiile Consiliului consultativ

1. Consiliul Consultativ examinează, în cadrul ședințelor, chestiunile vizând:
 - promovarea și realizarea politicii educaționale a statului în teritoriu;
 - respectarea prevederilor actelor legislativ-normative ce țin de funcționarea sistemului educațional;
 - implementarea și realizarea planurilor de învățământ, curriculumului național;
 - monitorizarea implementării tehnologiilor educaționale eficiente;
 - valorificarea potențialului didactic, promovarea experienței avansate;
 - protecția socială a cadrelor didactice;
 - protecția drepturilor copilului;
 - stimularea performanțelor elevilor;
 - organizarea odihnei și întremării copiilor în perioada estivală;
 - aprobarea rezultatelor evaluării nivelului de pregătire al instituțiilor de învățământ preșcolar, preuniversitar și extrașcolar către noul an de studii.
2. Consiliul consultativ în ședințele sale:

- examinează demersurile înaintate de conducătorii instituțiilor de învățământ raionale privind promovarea personalului didactic în acordarea de distincții guvernamentale;
- înaintează propuneri Consiliului raional Cimișlia privind alocarea resurselor financiare în reglementarea chestiunilor educaționale.

III. Organizarea activității Consiliului

1. Consiliul își desfășoară activitatea în baza Planului anual al Direcției învățământ general Cimișlia, în care se stipulează obiectivele generale ale activității, măsurile și termenele de realizare a lor.
2. Consiliul se întrunește în ședință, de regulă, o dată în trimestru. Consiliul se poate întruni mai des în ședințe extraordinare, care pot fi convocate la inițiativa președintelui Consiliului și la propunerea altor membri ai Consiliului.
3. La ședințele Consiliului pot fi invitate persoane cu funcții de control, de îndrumare și realizare a problemelor examinate. Persoanele invitate la Ședința consiliului asistă doar în timpul examinării chestiunilor care le vizează.
4. Proiectul ordinii de zi a Ședinței Consiliului este alcătuit de secretarul Consiliului și prezentat membrilor Consiliului cu 5 zile înainte de ședință.
5. Materialele propuse pentru examinare vor fi prezentate secretarului Consiliului cu 7 zile înainte de convocarea ședinței.
6. În cazul în care materialele pentru ședința Consiliului nu sunt prezentate în termen, președintele Consiliului poate dispune excluderea chestiunii respective de pe ordinea de zi a ședinței și să aplice sancțiuni disciplinare față de persoanele respective.
7. Proiectele de decizii, aprobate de Consiliu, sunt remise autorilor pentru definitivare, ținându-se cont de propunerile și sugestiile exprimate în cadrul ședinței, după care, în termen de cel mult 3 zile, acestea se restituie secretarului Consiliului.
8. Deciziile sunt semnate de președintele și secretarul Consiliului.

IV. Componența Consiliului consultativ și modul de desemnare a membrilor lui

1. Componența nominală a Consiliului consultativ al Direcției învățământ general Cimișlia se aprobă de Consiliul raional.
2. Membri ai Consiliului consultativ pot fi directori ai instituțiilor de învățământ și educație, cadre didactice, reprezentanți ai sindicatelor, părinților, elevilor, administrației publice locale de nivelul I, unităților economice, precum și angajați ai Direcției învățământ general Cimișlia.
3. Președintele Consiliului consultativ este șeful Direcției învățământ general Cimișlia.

V. Modul și cerințele de prezentare a materialelor spre examinare la ședințele Consiliului

1. Chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului sunt prezentate, de regulă, de șefii de secții, conducătorii instituțiilor subordonate Direcției.
2. Pentru prezentarea raportului în ședința Consiliului se acordă 10-15 minute, iar pentru dezbateri pe marginea raportului – 5-7 minute.
3. Elaborarea și perfectarea materialelor pentru ședința Consiliului se efectuează cu respectarea următoarelor cerințe:
 - proiectul de decizie a Consiliului (cel mult 2 pagini) se elaborează după o examinare minuțioasă a chestiunii în conformitate cu prevederile legilor și

actelor normative în vigoare (indicându-se numărul, data emiterii și denumirea acestora) și prevede activitățile sau acțiunile practice concrete, ce urmează a fi întreprinse, responsabilul de realizare și termenele de executare;

- proiectul deciziei este însoțit de nota informativă care reflectă esența chestiunii, cuprinde concluzii și propuneri cu privire la argumentarea măsurilor propuse și se coordonează cu șeful Direcției, cu responsabilul care patronează domeniul respectiv;
- proiectul deciziei este vizat de persoana care a perfecționat proiectul, de șeful Direcției și șeful de secție, care patronează domeniul respectiv, fiind indicată data semnării.

VI. Dispoziții finale

1. Deciziile Consiliului sunt puse în aplicare prin ordinul sau dispoziția respectivă a șefului Direcției, elaborată de responsabilul chestiunii abordate.
2. Controlul executării deciziilor Consiliului este efectuat de către șeful adjunct, șefii de secții ai Direcției și de secretarul Consiliului.
3. Deciziile Consiliului pot fi abrogate printr-o nouă decizie a Consiliului sau de către organele ierarhice superioare.
4. Lucrările ședințelor și deciziile adoptate se înregistrează în cartea de procese-verbale ale Consiliului, care se păstrează permanent la secretarul Consiliului.
5. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul Consiliului.

VII. Documentația Consiliului

1. Procese-verbale.
2. Note informative.
3. Decizii.

**Componenta nominală
a Consiliului consultativ al Direcției învățământ general Cimișlia**

Președintele Consiliului:

Popescu Mihail, șeful DÎG

Secretarul Consiliului:

Tricolici Stela, specialist principal DÎG

Membrii Consiliului:

Răileanu Iurie-vicepreședintele raionului

Bivol Iovu –consilier raional

Gorban Olga –sef-interimar Direcția finanțe

Garaba Gabriela –șef- adjunct DÎG

Prisăcari Ludmila -șef secție DÎG

Popova Raisa –președinte al Consiliului raional al Sindicatelor din învățământ

Arabadji Cristina-directorul Centrului raional de creație a copiilor și adolescenților

Borodin Larisa –directorul IP LT "I.Creangă", Cimișlia

Nicuță Liliana –directorul grădiniței "Făt-Frumos", Cimișlia

Moraru Lilia –profesor IP LT "M.Eminescu", Cimișlia

Costiuc Victoria –profesor IP LT "I.Creangă", Cimișlia

Berejan Florin-viceprimarul or.Cimișlia

Armanu Iulia -șef secție DÎG Cimișlia

Panchiv Olesea –elevă IP LT "I.Creangă", Cimișlia

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile