

ÎNREGISTRAT:

Camera Înregistrării de Stat

APROBAT:

Consiliul Raional Cimișlia

decizia nr. 06/13 din 05.12.2014

Nr. 1015605000590

Data 25.03.2015



[Signature]

numele/prenumele

L.Ș.



STATUT

Instituția Publică

INCUBATORUL DE AFACERI DIN CIMIȘLIA

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, articolul 184 pct. 1), 2); Legii Republicii Moldova nr. 220 din 19.10.2007 „Cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”, alte acte normative în vigoare.
2. Prezentul Statut, stabilește modul de constituire și funcționare al Instituției Publice „Incubatorul de Afaceri din Cimișlia” în continuare Instituție.
3. Denumirea completă a instituției este Instituția Publică ”Incubatorul de Afaceri din Cimișlia”. Denumirea abreviată: I.P.” Incubatorul de Afaceri din Cimișlia”
4. Instituția este creată pe termen nedeterminat în scopul organizării activității eficiente și durabile a Incubatorului de Afaceri din Cimișlia.
5. Instituția are statut de organizație necomercială, sub formă de instituție publică și este constituită de către Consiliul Raional Cimișlia în calitate de unic fondator.
6. Instituția este persoană juridică, dispune de bilanț autonom, conturi bancare, inclusiv valutar, ștampilă cu Stema de Stat și cu denumirea sa în limba română.
7. Instituția are adresa juridică și sediul în or. Cimișlia, strada Sfânta Maria/2.
8. Instituția își desfășoară activitatea în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și administrației publice locale, agenții economici, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare, din Republica Moldova și din străinătate.
9. Instituția își desfășoară activitatea îmbinând finanțarea din partea fondatorului și din alte surse ce nu contravin legislației în vigoare.
10. În activitatea sa Instituția se conduce de prezentul Statut și de legislația în vigoare din Republica Moldova.

II. SARCINILE PRINCIPALE ALE INSTITUȚIEI

11. Sarcinile principale ale Instituției sînt:

- a) organizarea activității Incubatorului de afaceri Cimișlia;
- b) gestionarea eficientă a resurselor financiare și bunurilor Incubatorului de afaceri Cimișlia;
- c) generarea noilor întreprinderi mici durabile și de succes;
- d) acordarea suportului IMM – urilor în faza de inițiere și dezvoltare a afacerii;
- e) facilitarea accesului IMM – urilor la informații și consultanță antreprenorială;
- f) dezvoltarea abilităților și culturii antreprenoriale a IMM – urilor;
- g) interacțiunea cu instituțiile similare din alte state, organizațiile comerciale și necomerciale internaționale în domeniul susținerii și dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, inclusiv în scopul obținerii asistenței tehnice și atragerii resurselor financiare pentru dezvoltarea sectorului respectiv;
- h) asigurarea condițiilor optime de lucru pentru angajați Instituției și rezidenții Instituției care își desfășoară activitatea în cadrul Incubatorului de afaceri Cimișlia;
- i) încheierea contractelor (acordurilor) de muncă cu cetățenii care îi angajează la lucru și/sau contracte colective cu sindcatele care reprezintă interesele colectivului de muncă;
- j) remunerarea lucrătorilor angajați, la un nivel care să nu fie inferior salariului minim stabilit pe țară;
- k) efectuarea asigurării sociale și altor tipuri de asigurări obligatorii a lucrătorilor angajați;
- l) păstrarea conform termenilor stabilite, documentelor create/ rezultate în procesul activității sale, iar în caz de încetare a activității să transmită în arhiva de stat documentele ce fac parte din fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

III. DREPTURILE INSTITUȚIEI

12. Pentru realizarea sarcinilor sale, Instituția beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să posedă și să administreze bunurile ce i s-au transmis de către fondator, donatori, precum și cele acumulate drept urmare a activității desfășurate în conformitate cu sarcinile și funcțiile sale;
- b) să primească asistență tehnică și financiară de la fondator, investitori, organismele naționale și internaționale, donatorii externi și interni și să o folosească pentru realizarea sarcinilor sale;
- c) să desfășoare activitate economică, să încheie contracte, să presteze servicii, să dobândească și să înstrăineze bunuri;
- d) să instituie fonduri speciale în scopul acumulării resurselor financiare destinate finanțării acțiunilor ce rezultă din prezentul Statut;
- e) să participe, în calitate de membru cu drepturi depline, în activitatea asociațiilor și uniunilor regionale și internaționale specializate în domeniu;
- f) să stabilească, în limitele bugetului anual aprobat de către Consiliul de administrare al Instituției salariile pentru personalul Instituției.
- g) să solicite și să primească de la instituțiile publice și alte instituții interesate documentele și informațiile necesare pentru activitatea sa;
- h) să încheie acorduri de colaborare cu organizațiile similare din țară și din străinătate;
- i) să angajeze lucrătorii pe baza de contract.

IV. PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

13. Pentru perioada activității, Instituția, este asigurată cu sediu în or. Cimișlia, strada Sfânta Maria/2.

14. Patrimoniul Instituției constă din mijloace financiare și bunuri care se formează din următoarele:

- a) bunurile și fondurile alocate de către Fondator;
- b) bunurile și resursele financiare obținute de la donatori și investitori;
- c) vărsămintele benevole și donațiile persoanelor fizice și juridice, inclusiv ale celor străine;
- d) mijloacele obținute în urma activității economice;
- e) alte surse ce nu contravin legislației Republicii Moldova.

15. Mijloacele financiare ale Instituției alocate de către Fondator se utilizează în conformitate cu dezele de cheltuieli, conform programului de activitate aprobat de Consiliul de administrare.

16. Excedentele financiare și fondurile speciale neutilizate de către Instituției pe parcursul anului nu pot fi supuse prelevării și se transferă în contul anului următor, în scopul realizării sarcinilor sale.

V. FONDATORUL

17. Fondator al Instituției este Consiliul raional Cimișlia.

18. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al instituției prin intermediul Consiliului de administrare și al administratorului instituției.

19. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

1. adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a Instituției;
2. aprobarea Statutului instituției publice, modificările și completările acestuia;
3. desemnarea membrilor Consiliului de administrare și îi revocă;
4. aprobarea plății și facilităților pentru închirierea spațiului închiriat a Instituției;
5. transmiterea în baza contractului de comodat a bunurilor proprietate publică a raionului în gestiunea economică a Instituției;
6. controlul activităților curente ale Instituției prin intermediul Consiliului de administrare inclusiv prin solicitarea informației, acte, explicații, rapoarte despre activitate, etc.
7. constituie Consiliul de administrare pe un termen de 5 ani, care își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul statut.

VI. ADMINISTRAREA INSTITUȚIEI

20. Administrarea Instituției este efectuată de către Manager, care este numit în funcție pe bază de concurs, prin hotărârea Consiliului de administrare.
21. Managerul Instituției trebuie să posede cunoștințe și experiență relevantă să dispună de studii și calificare care sunt specificate de Consiliul de administrare.
22. **Managerul are următoarele atribuții:**
- a) reprezintă interesele Instituției în relațiile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice rezidente și nerezidente și după caz reprezentarea intereselor Instituției în instanțele judecătorești;
 - b) asigură executarea deciziilor Consiliului de administrare;
 - c) încheie contracte, acorduri, eliberează procuri, deschide conturi în instituțiile bancare;
 - d) asigură elaborarea strategiei și programului de activitate al Instituției și devizului anual de venituri și cheltuieli;
 - e) propune Consiliului de administrare instituirea fondurilor speciale;
 - f) numește și eliberează din funcție personalul Instituției în condițiile legii;
 - g) asigură acordarea suportului rezidenților Instituției în conformitate cu contractele bilaterale semnate între Instituție și rezidenți;
 - h) asigură monitorizarea respectării de către rezidenți a condițiilor și normelor de afare în cadrul Instituției;
 - i) stabilește, în limitele bugetului anual aprobat și ale schemei de încadrare, salariile pentru personalul Instituției;
 - j) emite ordine, care sînt executorii pentru întreg personalul Instituției;
 - k) prezintă propuneri pentru ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrare;
 - l) asigură ținerea evidenței contabile și prezentarea dărilor de seamă statistice în conformitate cu legislația în vigoare;
 - m) întocmește ordinea de zi a ședințelor Consiliului de administrare, propusă de președintele și/sau membrii Consiliului și pregătește toate materialele necesare pentru ședință cît și întocmește documentele adoptate de Consiliu. Va emite dispoziția de convocare a Consiliului în ședință la solicitarea președintelui Consiliului de administrare.
 - n) prezintă anual Consiliului de administrare un raport asupra activității, care conține:
 - expunerea scurtă a rezultatelor activității Instituției în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul și sfîrșitul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de venituri a Instituției;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
23. În lipsa Managerului, funcțiile acestuia sînt exercitate de o persoană desemnată de către acesta.

VII. CONSILIUL DE ADMINISTRARE

24. Consiliul de administrare este organul decizional și de control al Instituției.
25. Consiliul de administrare (în continuare Consiliu) exercită, în baza prezentului Statut, coordonarea activității Instituției.
26. **Consiliul are următoarele atribuții:**
- a) aprobă strategiile și programul de activitate al Instituției;

- b) aprobă structura organizatorică și schema de încadrare a Instituției;
 - c) angajează în funcție pe baza de concurs Managerul Instituției în conformitate cu regulamentul de desfășurare a concursului la funcția de Manager, aprobat de către Fondator;
 - d) aprobă bugetul anual al Instituției;
 - e) supraveghează utilizarea de către Instituție a mijloacelor financiare conform destinațiilor și devizului de cheltuieli aprobat;
 - f) aprobă instituirea de fonduri speciale în scopul acumulării resurselor financiare destinate finanțării acțiunilor de susținere și dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
 - g) aprobă condițiile și normele de aflare a rezidenților în cadrul Instituției;
 - h) numește compania de audit pentru efectuarea controlului anual.
 - i) Soluționează alte probleme care nu contravin prezentului Statut și legislației în vigoare.
27. Consiliul este compus din minimum 5 membri: 2 reprezentant din partea Consiliului raional; 1 reprezentant din partea ODIMM; 1 reprezentant din partea rezidenților Instituției, și 1 reprezentant din partea Asociației Oamenilor de Afaceri, care sunt delegați prin actele de dispoziție ale acestora.
28. Pe parcursul activității sale, în componența Consiliului pot fi incluși membri-reprezenți ai agenților economici incubați, donatori, persoane fizice și juridice, care contribuie la dezvoltarea Instituției.
29. Acceptarea noilor membri în componența Consiliului de administrare se efectuează prin decizia Fondatorului, la propunerea Consiliului.
30. Președintele Consiliului este Președintele raionului din oficiu.
31. Ședințele Consiliului pot fi ordinare sau extraordinare și sînt conduse de președintele Consiliului. Ședințele sînt deliberative dacă la ședință participă cel puțin 3 din membrii Consiliului. Managerul Instituției, pregătește și participă la ședințele Consiliului, avînd drept de vot consultativ.
32. Ședințe ordinare sînt ședințele convocate în conformitate cu planul de activitate ale Consiliului, aprobat de acesta.
33. Ședințele ordinare ale Consiliului se convoacă nu mai rar de o dată în trimestru.
34. Ordinea de zi a ședințelor, la cererea președintelui Consiliului, se întocmește de către Managerul Instituției.
35. Ședințe extraordinare sînt toate ședințele convocate în afara prevederilor planurilor de activitate și se convoacă de președintele Consiliului la cererea oricărui din membrii Consiliului sau la cererea Managerului.
36. Managerul comunică membrilor Consiliului data, ora și locul desfășurării ședinței și le remite materialele necesare cu privire la chestiunile incluse pe ordinea de zi, cu cel tîrziu trei zile înainte de convocarea ședinței.
37. În lipsa președintelui Consiliului, funcțiile lui sînt exercitate de unul dintre membrii Consiliului desemnat de către președinte.
38. Consiliul adoptă decizii cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului prezenți la ședință.
- 39. Membrii Consiliului de administrare au dreptul:**
- a) la accesul liber la informația privind activitatea Instituției;
 - b) să primească de la Manager materialele informative necesare pentru activitatea Consiliului;
 - c) să înainteze propuneri privind activitatea Consiliului, în modul stabilit de prezentul Statut.
- 40. Membrii Consiliului sînt obligați:**
- a) să participe personal la ședințele Consiliului;

- b) să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în procesul îndeplinirii sarcinilor lor;
 - c) să nu aducă prejudicii Instituției prin deciziile pe care le adoptă;
 - d) să faciliteze obținerea informațiilor necesare realizării activităților Instituției de la instituțiile pe care le reprezintă în Consiliul;
 - e) să susțină Instituția la crearea de fonduri speciale, implicându-se în procesul de negocieri cu reprezentanții instituțiilor sau sectoarelor pe care le reprezintă în Consiliu.
41. Activitatea membrilor Consiliului nu se remunerează. Cheltuielile de reprezentare și alte cheltuieli ce derivă din activitatea membrilor Consiliului în cadrul Instituției sînt suportate de către aceștia.
42. Toate deciziile Consiliului se fixează în procesele-verbale ale ședințelor, care se semnează de toți membrii participanți la ședința Consiliului.
43. Anual, dar nu mai tîrziu de data de 31 martie a anului, se efectuează controlul de audit al Instituției.

VIII. CONTROLUL ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

44. Controlul corespunderii activității Instituției cu obiectivele prevăzute în prezentul Statut se exercită de către **Fondator**.
45. Pentru realizarea controlului activității Instituției, Fondatorul este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte Instituția precum și de la alți angajați ai instituției.
46. Privitor la activitatea Instituției, Fondatorul este în drept să adopte deciziile în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
47. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și/sau la solicitarea Fondatorului, Consiliului de administrare sau Managerului.

IX. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA

48. Reorganizarea sau lichidarea Instituției poate avea loc prin hotărîrea fondatorului sau în alte condiții prevăzute de legislația Republicii Moldova.

Secretarul Consiliului Raional

Spînu Vasile

