



DECIZIE

a Consiliului Raional Cimișlia

din 28 iunie 2013

nr. 07/12

***Cu privire la Regulamentul
de organizare și funcționare
a Serviciului de arhitectură,
urbanism și cadastru***

În conformitate cu

- art.4 din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006;
- art.43, p.(1), lit.g) din Legea privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
- Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, nr.163 din 09.07.2010;
- Legea 158-XVI din 04.07.2008 “Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;
- Legea privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, nr.764-XIV din 27.12.2001;
- Legea 835-XIII din 17.05.96 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;
- Legea cu privire la activitatea arhitecturală, nr.1350 din 02.11.2000;
- HG nr.1001 din 26.12.2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative;
- HG nr.499 din 30.05.2000 despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism, avînd în vedere că Regulamentul arhitectului-șef al raionului, aprobat prin Decizia consiliului raional Cimișlia nr. 7/12 din 26.12.2003, are prevederi care nu mai corespund legislației în vigoare, Consiliul raional Cimișlia

DECIDE:

1. A institui, de la 01 iulie 2013, serviciul de arhitectură, urbanism și cadastru în cadrul aparatului președintelui raionului.
2. A aproba Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de arhitectură, urbanism și cadastru (Anexa 1).
3. A aproba Statul de personal al serviciului de arhitectură, urbanism și cadastru, care va intra în vigoare de la 01.01.2014 (Anexa 2).

4. Arhitectul-șef, din oficiu, concomitent va executa funcția de șef al serviciului de arhitectură, urbanism și cadastru.

5. Șeful direcției finanțe (dna Olga Gorban) va planifica în bugetul raional pentru anul 2014 surse financiare pentru acoperirea cheltuielilor de finanțare a serviciului de arhitectură și urbanism.

6. A abroga Decizia Consiliului raional Cimișlia nr.7/12 din 26.12.2003.

7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului dl Maxim Colța.

Președintele ședinței



Cramcianinov Stanislav

Secretarul Consiliului raional



Spînu Vasile

REGULAMENTUL **de organizare și funcționare a serviciului** **de arhitectură, urbanism și cadastru**

1. Dispoziții generale

- 1.1 Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de arhitectură și urbanism (Regulament) stabilește modul de organizare a serviciului de arhitectură, urbanism și cadastru (serviciu) cu competențe speciale, responsabil de activitățile în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului raionului Cimișlia și principiile de funcționare a serviciului.
- 1.2 Serviciul este subordonat administrativ președintelui raionului, iar în scopul promovării politicii statului în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului, este dirijat metodologic de autoritatea publică centrală de specialitate.
- 1.3 Serviciul este o subdiviziune în competența aparatului președintelui raionului cu Statul de personal și structura aprobată de Consiliul raional Cimișlia.
- 1.4 În cadrul serviciului vor activa specialiști cu studii în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului. Personalul serviciului este compus din funcționari publici, supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal contractual, care desfășoară activități auxiliare, supus reglementărilor legislației muncii.
- 1.5 În exercitarea atribuțiilor sale, funcționarii serviciului se conduc de legile din domeniu, valabile la momentul decretele Președintelui și hotărârile Guvernului Republicii Moldova, instrucțiunile și alte acte normative ale autorității centrale de specialitate, deciziile și dispozițiile respective ale autorităților administrației publice locale, precum și de prezentul regulament.
- 1.6 În exercitarea atribuțiilor sale, serviciului conlucrează cu aparatul și compartimentele consiliilor locale, cu Institutul Național de Cercetare și Proiectare "Urbanproiect", alte instituții, persoane fizice și juridice, care desfășoară acțiuni urbanistice.
- 1.7 Semestrial serviciul de arhitectură urbanism și cadastru prezintă autorității centrale de specialitate și președintelui raionului informații privind activitatea lor în perioada respectivă.
- 1.8 În conformitate cu Legea privind organizarea administrativ-teritorială nr. 191-XIV din 12 noiembrie 1998, se constituie un sistem unic de dirijare a activității în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului în cadrul consiliului raional Cimișlia, reprezentat prin serviciul arhitectură, urbanism și cadastru (denumit în continuare Serviciu) din cadrul raionului Cimișlia compus din două unități, dintre care una de arhitect-șef, iar cealaltă de specialist principal.
Serviciul de arhitectură, urbanism și cadastru va institui în structura sa compartimente de cadastru.
- 1.9 Statele serviciului de arhitectură, urbanism și cadastru pot fi modificate spre majorare în funcție de necesități, de creșterea volumelor serviciilor prestate, prin deciziile consiliului raional, inclusiv la propunerea conducătorului acestor organe, cu suportul financiar respectiv prevăzut în devizele de cheltuieli și bugetul raionului.

2. Atribuțiile serviciului

- 2.1 Participă în comun cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale la organizarea și amenajarea teritoriului administrat, la întocmirea prognozelor orientative și programelor de dezvoltare social-economică corelate cu planul de amenajare a teritoriului național (PTAN).

- 2.2 Contribuie la asigurarea obligatorie a unităților administrativ-teritoriale cu documentație de urbanism și amenajare a teritoriului: planuri de amenajare a teritoriului raional, orașenesc, sătesc, (comunal), cu planuri urbanistice zonale și de detaliu pentru zone și teritorii din perimetrele localităților.
- 2.3 Analizează situația existentă și asigură culegerea datelor inițiale pentru elaborarea documentației de proiect, precum și a documentației de urbanism și amenajarea teritoriului.
- 2.4 Inițiază și supraveghează elaborarea și realizarea documentației de urbanism și amenajarea teritoriului, propune spre aprobare, modul de utilizare a teritoriilor, regimul de construire și funcțiile urbanistice ale obiectelor amplasate pe teritoriile unităților urbanistice ale obiectelor amplasate pe teritoriile unităților administrativ-teritoriale.
- 2.5 Elaborează materiale necesare pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor prevăzute de lege pentru obiectele amplasate în limitele teritoriului administrat.
- 2.6 Elaborează și semnează certificatele de urbanism, autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare pentru emitenții care nu au în statul de personal funcția de arhitect-șef.
- 2.7 Asigură actualizarea și păstrerea pe termen nelimitat a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului și ține evidența executării acestora. Prezintă anual președintelui raionului rapoarte privind executarea lor.
- 2.8 Contribuie la avizarea și aprobarea de către autoritățile administrației publice locale a planurilor de amenajare a teritoriului și a planurilor urbanistice ale localităților din competența unităților administrativ-teritoriale.
- 2.9 Exerciță, în condițiile legii, controlul asupra respectării reglementărilor în vigoare în urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul respectiv (raional, orașenesc, sătesc, comunal) în procesul realizării documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, conlucrând în acest scop cu structurile descentralizate în teritoriu Inspecției de Stat în Construcții.
- 2.10 Coordonează executarea lucrărilor publice, conform documentației de proiect aprobate.
- 2.11 Organizează activitatea organului consultativ-coordonator a consiliului raional (local) pentru urbanism și arhitectură, în scopul examinării proiectelor din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și arhitecturii.
- 2.12 Creează banca informațională de date a bunurilor imobile proprietate a raionului și sisteme de dirijare a teritoriilor și localităților atât pe suport de hârtie cât și în format electronic (cadastrul funcțional urban), conform legislației în vigoare și asigură păstrarea documentelor ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile publice.
- 2.13 Elaborează planurile operative de amenajare și construcție a localităților, schemele de amplasare a imobilelor și a rețelelor edilitare în localitățile unde nu este elaborată documentația de urbanism.
- 2.14 Prezintă spre avizare schemele de amplasare a imobilului/terenului și a rețelelor edilitare către organele supravegherii de stat și instituțiile abilitate cu dreptul de a le aviza, fără implicarea solicitantului (beneficiarului) în aceste activități.
- 2.15 Verifică conformitatea executării lucrărilor de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparație de orice tip cu condițiile stipulate în autorizația respectivă.
- 2.16 Avizează proiectele de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparare pentru obiectele de orice tip.
- 2.17 Examinează și avizează proiectele de decor interior ale clădirilor de utilitate publică, proiectele mobilierului urbanreclamelor, iluminării exterioare, amenajării spațiilor verzi precum și soluțiile coloristice ale elementelor urbane care determină decorul localităților.
- 2.18 Fondează arhiva tehnică și asigură păstrarea documentației tehnice de proiect, a proiectelor de reconstruire și restaurare a edificiilor proprietate publică ale raionului, ale localităților din componența raionului cât și a monumentelor de istorie, cultură și arhitectură, a proiectelor de telecomunicații tehnico-edilitare pe termen nelimitat.
- 2.19 Contribuie la consolidarea legăturilor de creație între arhitecți, pictori monumentaliști și sculptori în procesul proiectării și edificării ansamblurilor urbanistice, pentru a realiza sinteza arhitecturii și artei plastice.

- 2.20 Participă în comisiile pentru dezvoltarea, reconstrucția și construcția localităților, inclusiv la recepția obiectelor finalizate.
- 2.21 Participă în comisiile de organizare și desfășurare a licitațiilor de arendă și privatizare a terenurilor și construcțiilor.
- 2.22 Examinează documentațiile pentru terenuri și construcții, propuse spre avizare;
- 2.23 Elaborează proiecte de decizie ale autorităților administrației publice locale privind utilizarea construcțiilor și terenurilor pentru construcție.
- 2.24 Exerciță controlul asupra construcției obiectelor locative cu un nivel, a clădirilor provizorii cu suprafața pînă la 150 m² precum și a vilelor (caselor de vacanță) în conformitate cu documentația de proiect aprobată.
- 2.25 Ține evidența patrimoniului cultural din teritoriul administrativ în scopul utilizării, protejării și conservării acestuia, controlul respectării legislației în zonele de protecție ale monumentelor istorice în cadrul valorificărilor lor.
- 2.26 Realizarea în comun cu organele de stat și locale a măsurilor de ocrotire, restaurare, exploatare și conservare a edificiilor proprietate publică a UTA, a monumentelor de istorie, cultură și arhitectură.
- 2.27 Avizează documentația tehnică pentru executarea lucrărilor de investigație, proiectare, restaurare, conservare, reconstrucție și adaptare.
- 2.28 Participă la inspectarea construcțiilor, barajelor, digurilor s.a.m.d și la evaluarea consecințelor calamităților naturale din teritoriul administrat și adoptarea măsurilor de redresare a situației.

3. Drepturile și obligațiile Serviciului

3.1 Serviciul are dreptul:

- a) Să exercite, în limitele legii, controlul respectării legislației în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului la nivel raional, orășenesc și sătesc, după caz;
- b) Să depisteze și să întreprindă măsuri de stopare a cazurilor de încălcare a legislației în vigoare în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului, a prevederilor actelor normative și de directivă, a documentelor de proiect, în acest sens, din numele președintelui raionului, înaintînd:
 - solicitări de suspendare a lucrărilor de proiectare și construcție;
 - solicitări de sistare a lucrărilor de prospecțiuni topografo-geodezice de cercetare tehnico-geologică și de trasare;
 - demersuri către factorii responsabili privind tragerea la răspundere a persoanelor culpabile de nerespectarea disciplinei în urbanism și a exigențelor documentelor normative în vigoare în construcții, de executarea construcțiilor neautorizate, recepția și punerea în funcțiune a obiectivelor nefinalizate și neechipate respectiv, recepția construcțiilor cu abateri de la procedura stabilă, utilizarea obiectivelor executate fără autorizație de funcționare, schimbarea destinației construcțiilor și amenajărilor, după caz.
- c) Să solicite, prin intermediul președintelui raionului, de la persoanele fizice și juridice implicate în acțiuni urbanistice din localități:
 - autorizația respectivă pentru activitățile desfășurate;
 - materialele studiilor preliminare, inclusiv documentația de relevu. desenele tehnice de bază ale proiectului (prospecțiunile geodezice și geologice, planuri de încadrare în teritoriu, planurile de situație, schemele de aprovizionare cu utilități tehnice etc);
 - documentația de proiect și de deviz, alte materiale și documente referitoare la organizarea, demararea și executarea lucrărilor de construcție.
- d) Să solicite, prin intermediul președintelui raionului, de la beneficiar executarea lucrărilor de amplasament, construire, modificare, reconstruire, extindere și amenajare a teritoriului în conformitate cu documentația de proiect întocmită și aprobată în modul stabilit.

- e) Să contribuie la formarea, inclusiv pe bază de concurs, a colectivelor de creație pentru proiectarea construcțiilor și să participe în componența acestora.
- f) Să participe în componența colectivelor de autori la elaborarea planurilor urbanistice generale, zonale și de detaliu ale localităților și planurilor de amenajare a teritoriilor administrate.

4. Conducerea serviciului

- 4.1 Arhitectul-șef al raionului, din oficiu, concomitent exercită funcția de șef al serviciului;
- 4.2 Arhitectul-șef al raionului organizează și dirijează activitatea serviciului, acționează din numele acestuia și îl reprezintă la toate nivelurile.
- 4.3 Numirea în funcție al arhitectului-șef al raionului se face prin dispoziția președintelui.
- 4.4 Selectarea arhitectului-șef se efectuează prin concurs, organizat în conformitate cu prevederile legii.
- 4.5 La funcția de arhitect-șef al raionului se va selecta un specialist cu studii superioare în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajarea teritoriului cu o experiență de muncă în această sferă de cel puțin 3 ani.
- 4.6 Arhitectul-șef poartă răspundere pentru elaborarea proiectelor deciziilor în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului, cadastrului bunurilor imobile proprietate publică și realizarea lor în cadrul unității administrativ-teritoriale respective, precum și pentru executarea atribuțiilor funcționale menționate în prezentul regulament.

5. Raporturile funcționale ale organelor de arhitectură și urbanism

- 5.1. Raporturile dintre organele de arhitectură, urbanism și cadastru de diferite nivele au la bază principiul autonomiei în soluționarea problemelor locale și principiul colaborării în rezolvarea chestiunilor de interes public.
- 5.2. În gestionarea problemelor de interes administrativ-teritorial deosebit, serviciul coordonează activitatea organelor de arhitectură și urbanism de primul nivel ce ține de:
 - elaborarea și realizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului în conformitate cu prevederile concepției dezvoltării teritoriului național și raional;
 - elaborarea documentației necesare pentru realizarea obiectelor finanțate din bugetul de stat și local;
 - executarea lucrărilor de utilizare, protecție, reconstrucție, revitalizare și conservare a monumentelor de arhitectură, istorie și cultură de importanță națională din teritoriu;
 - extinderea sau modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și de comunicații;
 - crearea și ținerea la zi a bazei de date informaționale pentru cadastrul funcțional urban etc.
- 5.3. În lipsa organelor de arhitectură, urbanism și cadastru în primăriile localităților urbane și rurale din cadrul raionului problemele ce țin de domeniul arhitecturii, urbanismului, cadastru și amenajării teritoriului pentru localitățile respective sînt soluționate Serviciul raional.
- 5.4. Serviciul organizează seminare, ședințe de lucru cu autoritățile administrației publice locale de primul nivel în scopul familiarizării și aplicării actelor normativ-legislative aprobate și soluționării colegiale a problemelor de importanță administrativ-teritorială în domeniul dat.

6. Dispoziții finale

- 6.1. Persoanele interesate pot contesta deciziile și actele organelor serviciului în Consiliul raional Cimișlia și/sau în instanțele judecătorești.

Secretarul Consiliului raional



Spînu Vasile

**Statul de personal
al serviciului arhitectură, urbanism și cadastru**

1. Șeful serviciului, care, din oficiu, este arhitectul-șef al raionului.
2. Specialist principal.

Secretarul Consiliului raional



Spînu Vasile