



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA



DECIZIE

din 17 septembrie 2019

nr. 04/18

Cu privire la fondarea
Întreprinderii Municipale
"Centrul stomatologic raional Cimișlia".

În temeiul art.4 alin.(2) lit. (i) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435 din 28.12.2006, art. 19, art.43 (1) lit. (i,p) din Legea privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, în scopul asigurării populației cu servicii medicale calitative prin dezvoltarea și fortificarea serviciului stomatologic în temeiul ordinului MSMPS nr.244 din 13.03.2013., Cu privire la trecerea la autogestiune a seviceiului stomatologic", Consiliul raional Cimișlia , **DECIDE:**

1. Se reorganizează IMSP Spitalul Raional Cimișlia prin lichidarea seviceiului stomatologic.
2. Directorul IMSP "Spitalul raional Cimișlia" dna Florea Mariana va asigura procedurile legale necesare stabilite de Codul Muncii privind lichidarea serviciului stomatologic, inclusiv preavizarea salariaților în legătură cu lichidarea serviciului stomatologic din cadrul instituției .
3. Se fondează Î.M., "Centrul Stomatologic Raional Cimișlia" care va presta servicii medicale în condiții de autogestiune cu incepere de la 01.01.2020.
4. Se stabilește, că ÎM „ Centrul Stomatologic Raional Cimișlia” nou creată va asigura asistența medicală stomatologică curativ-profilactică contingentelor asigurate de stat și urgențelor medicale in baza contractelor încheiate cu Compania Natională de Asigurari in Medicină.
5. Se aprobă statutul ÎM „ Centul Stomatologic Raional Cimisia”.conform anexei nr.1 și Regulamentul de activitate al ÎM „ Centul Stomatologic Raional Cimisia” conform anexei nr. 2.
6. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al ÎM „ Centul Stomatologic Raional Cimisia” conform anexei nr. 3.
7. Se abrogă Decizia nr. 07/06 din 28 iunie 2013 Cu privire la ordinul Ministerului Sanatatii nr.244 din 13.13.2013.,Cu privire la trecerea la autogestiune a serviciului stomatologic ”.
8. Se numeste în functie de director – interimar al Î.M., "Centrul stomatologic raional" dl. Godoroja Petru, pînă la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al ÎM „,Centrul stomatologic raional Cimișlia”

9. Se instituie comisia de predare-prinire a patrimoniului, activelor și pasivelor Instituției nou create Î.M., „Centrul stomatologic raional Cimișlia” care se află în gestiunea IMSP Spitalul Raional Cimișlia, inclusiv spațiile, rețele ingineresti potrivit bilanțului de repartiție în gestiune economică, conform legislației în vigoare în următoarea componență:

Președintele comisiei –

Vasile Melente - vicepreședintele raionului

Membrii comisiei:

Florea Mariana – Director IMSP Spitalul Raional Cimișlia

Korohod Valentina – Contabil șef IMSP Spitalul Raional Cimișlia

-directorul interimar al Î.M., „Centrul Stomatologic Raional Cimișlia”

10. Comisia de predare – primire instituită conform prevederilor pct. 8 al prezentei decizii va asigura transmiterea bunurilor, conform legislației în vigoare în termen pînă la 01.01.2020.
11. Directorul ÎM „Centrul stomatologic raional” va prezenta spre aprobare organigrama întreprinderii.
12. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Cimișlia, d-lui Vasile Melente.
13. Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional www.raioncimislia.md.

Președintele ședinței



Chetraru Iosif

Secretarul Consiliului

Spînu Vasile

Anexa nr
la decizia Consiliului Raional
nr.04/18 din 17.09.2019

Înregistrat
IP Agenția Servicii Publice
Nr. _____

din _____ 20
Registratorul

APROBAT
Consiliul raional Cimișlia
decizia nr.04/18 din 17.09.2019



STATUTUL
ÎNTRINDERII MUNICIPALE
CENTRUL STOMATOLOGIC RAIONAL CIMIȘLIA

I. Dispoziții generale

1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr.845-XII din 03.01.1992 "Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi", Legii Republicii Moldova Nr.220-XVI din 19.10.2007, Hotărârii Guvernului RM nr.387. din 06.06.1994 cu privire la aprobarea statutului întreprinderii raional-e și legislația în vigoare.

2. Întreprinderea Municipală "Centrul stomatologic Raional Cimișlia" (în continuare întreprinderea) este agentul economic cu personalitate juridică, constituit în exclusivitate pe baza proprietății raionale, care, prin utilizarea ei judicioasă, produce anumite tipuri de mărfuri, execută lucrările și prestează serviciile, necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului și pentru realizarea intereselor sociale și economice ale colectivului de muncă.

3. Denumirea completă: „Centrul Stomatologic raional Cimișlia”- prescurtată: "CSR Cimișlia", în continuare - întreprindere

4.Întreprinderea se creează pentru adeseșura următoarele genuri de activitate:

- Scopul principal întreprinderii Raionale Centrul Stomatologic Raional Cimișlia este protecția sănătății populației, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul bolilor stomatologice și promovarea modului sănătos de viață. Asistența medicală stomatologică d ambulator.

Anumite genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de întreprindere numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.

5. Fondatorul întreprinderii: Consiliul Raional Cimișlia.

6. Sediul întreprinderii: orașul Cimișlia, strada Alexandru cel Bun 135.

7. Întreprinderea își creează, în condițiile legii, filiale și reprezentante care au dreptul să-și deschidă subconturile lor.

Drept filiala se considera o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care exercită o parte din funcțiile ei.

Reprezentanta este o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care reprezintă și apară interesele întreprinderii, efectuează din numele ei afaceri și alte acțiuni juridice.

Filialele și reprezentantele trebuie să fie indicate în documentele de constituire a întreprinderii.

Filialele și reprezentantele nu sînt persoane juridice, avînd patrimoniul dotat de întreprindere și desfășurîndu-și activitatea potrivit regulamentelor adoptate de aceasta.

Conducătorul filialei (reprezentantei) este numit în funcție de către conducătorul întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului. Filialele dispun de balanțe proprii, ce fac parte din balanța centralizată a întreprinderii.

Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentantelor, iar acestea din urmă sînt răspunzătoare de obligațiile întreprinderii.

Firma filialei (reprezentantei) trebuie să indice locul ei de reședință, firma

întreprinderii ce a constituit-o și să includă cuvântul "filială".

8. În activitatea sa Întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și Hotărârile Guvernului Republicii Moldova, ale ministerelor, departamentelor, ale organelor autoadministrării locale și de statutul său.

II. Crearea întreprinderii

9. Întreprinderea este fondată cu bunuri de către Consiliul raional Cimișlia -fondatorul.

10. Întreprinderea a fost întemeiată conform deciziei nr. _____ din _____ Consiliului Raional Cimișlia.

11. Întreprinderea se considera constituită și capătă dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei de către stat.

III. Patrimoniul întreprinderii

12. Bunurile raionale, pe care fondatorul le-a transmis întreprinderii, aparțin acesteia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice.

13. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în bilanțul autonom al întreprinderii.

14. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădirile, construcțiile, utilajele, mijloacele de transport și alte valori materiale) numai în baza deciziei fondatorului, cu excepția cazurilor când în statutul întreprinderii nu se prevede altceva.

15. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:

- cotele bănești și materialele fondatorului (capitalul social);
- veniturile obținute din comercializarea producției, prestarea lucrărilor, serviciilor, precum și din alte genuri de activitate;
- veniturile aduse de hîrțile de valoare;
- creditele băncilor și ale altor creditori;
- investițiile capitale și subvențiile bugetare locale;
- veniturile provenite din închirierea bunurilor sau din organizarea concursurilor, loteriilor și altor activități similare;
- varsamentele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;
- alte surse, neinterzise de legislația în vigoare.

16. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său.

Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.

IV. Administrarea întreprinderii

17. Administrarea întreprinderii este efectuată, în conformitate cu statutul ei, de către conducătorul acesteia (în continuare Directorul), pe care îl numește și eliberează din funcție fondatorul pe bază de concurs.

În caz de necesitate, în structura administrativă a întreprinderii poate fi inclus consiliul director. Principiile de instituire și funcționare a consiliului - director în aceste cazuri se definesc în regulamentul cu privire la activitatea consiliului - director al întreprinderii, care se aproba de către fondator.

18. Angajarea Directorului, fondatorul (reprezentat de Președintele

raionului) o legalizează printr-un contract individual de munca care nu va depăși **5 ani**.

19. In contractul încheiat între fondator și conducător se stabilesc drepturile și obligațiile lor reciproce (ale părților), inclusiv modul în care conducătorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul fondatorului, relațiile reciproce financiare, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconforma a obligațiilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.

20. Conducătorul poartă răspundere materială pentru obligațiile întreprinderii pe care o conduce, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconforma a obligațiilor sale, stipulate în contract.

21. În termenul de valabilitate al contractului, fondatorul sau oricare alta terță persoană nu are dreptul să se amestece în activitatea conducătorului, cu excepția cazurilor prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.

22. Directorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea termenului contractului potrivit temeiurilor prevăzute în contract sau de lege.

23. Relațiile conducătorului sau consiliului - director al întreprinderii cu salariații aceștia se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor de muncă individuale.

V. Activitatea economică și socială a întreprinderii

24. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele producerii de sine stătător, reieșind din cererea populației și gospodăriei locale la producția, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.

25. Întreprinderea execută lucrări și servicii pentru necesitățile statului pe baza contractuale sau în modul determinat de legislație.

26. Întreprinderea este obligată să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile privind tehnica securității, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.

27. Întreprinderea ține la zi și raportează în modul stabilit datele evidentei statistice, operative și contabile ale activității sale.

VI. Evidențe și control

28. Controlul asupra activității financiare și economice a întreprinderii este exercitat de fondator. Activitatea financiară și economică a întreprinderii este verificată sistematic de către comisia de revizie (de cenzori) sau revizorul (cenzorul) întreprinderii ori de către o organizație de auditing, autorizată în acest scop printr-un contract special.

29. Controlul activității întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor ce le sunt atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control - financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.

30. Pentru falsificarea datelor evidentei contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. Reorganizarea și dizolvarea întreprinderii

31. Dizolvarea și reorganizarea (fuziunea, dezmembrare și transformare) a întreprinderii se desfășurează în temeiul deciziei fondatorului.

32. Întreprinderea este dizolvată prin decizia instanței de judecată în

Cazurile

- stabilirii insolvenței întreprinderii
- activitatea ei contravine ordinii publice;
- recunoașterii caducității actelor de constituire a întreprinderii.

33. În cazul reorganizării sau dizolvării întreprinderii: Lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare.

34. Întreprinderea se consideră reorganizată sau dizolvată de la data introducerii modificărilor respective în Registrul de Stat.

35. Dizolvarea întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de fondator sau de alte organe împuternicite de acesta.

36. Comisia de lichidare sau organul desemnat să dizolve întreprinderea va publica în „Monitorul Oficial al Republicii Moldova” în două ediții consecutive, un anunț despre lichidarea acesteia, și în termen de 15 zile, îl informează pe fiecare creditor cunoscut despre lichidarea și despre termenul de înaintare a creanțelor.

37. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de fondator sau de organul desemnat de acesta.

38. Pentru daunele cauzate întreprinderii dizolvate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).

39. Din momentul dizolvării, administratorul nu poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins. Această prevedere se aplică din ziua expirării termenului stabilit pentru durata societății ori de la care asupra dizolvării a hotărât adunarea generală a participanților sau instanța de judecată.

40. Întreprinderea continuă să existe și după dizolvare în măsură în care este necesar pentru lichidarea patrimoniului.

41. Hotărârea privind folosirea bunurilor întreprinderii, ramase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului ei de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adoptă de către fondator.

VIII. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII ÎNTEPRINDERII

42.Întreprinderea, la decizia fondatorului/adunării generale, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori.

43. Pe perioada suspendării activității întreprinderii este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile

Anexa nr.2
la decizia Consiliului raional
nr.04/18 din 17.09.2019

COORDONAT

Consiliul Raional

APROBAT

Ministerul Sănătății, Muncii
Și Protecției Sociale

Ordinul nr. _____

Din _____

L.Ș.

Decizia nr. 04/18

din 17 septembrie 2019



REGULAMENTUL
DE ACTIVITATE A ÎNTREPRINDERII MUNICIPALE
CENTRUL STOMATOLOGIC RAIONAL
CIMIȘLIA

I.

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411 din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585 din 28 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007, Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845-XII din 03 ianuarie 1992 și alte acte normative în vigoare.
2. Denumirea completă a instituției medico-sanitare este: Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Cimișlia.
3. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare este: ÎM CSR Cimișlia.
4. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Cimișlia este fondată conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.672 din 21.07.1999 "Cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune" și a ordinului Ministerului Sănătății Nr.244 din 13.03.2013 "Cu privire la trecerea la autogestiune a serviciului stomatologic" și alte acte normative în vigoare, și în baza Deciziei Consiliului Raional Nrdin.....
5. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Cimișlia constituie un subiect economic autonom cu drept de persoană juridică, care pe baza proprietății administrației publice locale, transmise ei pentru administrarea economică de către autoritățile administrației publice locale, își desfășoară activitatea pe principiul de autogestiune acordând servicii medicale stomatologice atât contra plată, cât și în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
6. Durata de activitate a întreprinderii Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Cimișlia este nelimitată, începând din data înregistrării de stat.
7. Sediul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Cimișlia se află pe adresa: or. Cimișlia, str. Alexandru cel Bun 135.

II.

SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPURILE DE ACTIVITATE

8. Scopul principal al Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Cimișlia este protecția sănătății populației, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul bolilor stomatologice și promovarea modului sănătos de viață.
9. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Cimișlia pentru realizarea scopului principal are următoarele obiective și sarcini

- 1) sporirea accesibilității populației la asistență medicală specializată stomatologică și a promptitudinii în acordarea acesteia;
 - 2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea dreptului acestuia;
 - 3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie și tratament, în conformitate cu normele stabilite;
 - 4) acordarea asistenței medicale stomatologice în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
 - 5) acordarea asistenței medicale de urgență în mod gratuit în cazul urgențelor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;
 - 6) prestarea serviciilor medicale stomatologice contra plată, în baza actelor normative în vigoare.
10. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Cimișlia efectuează următorul gen de activitate:
- 1) profilaxia orală;
 - 2) asistența medicală stomatologică de ambulator.
11. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Cimișlia are următoarele drepturi:
- 1) să reprezinte interesele Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Cimișlia în organele publice locale și alte organizații;
 - 2) să obțină de la autoritățile și instituțiile publice informația necesară pentru desfășurarea activității sale;
 - 3) să încheie contracte din numele său, să procure bunuri și servicii și să presteze servicii în conformitate cu genul de activitate;
 - 4) să difuzeze liber informația despre activitatea sa, conform legislației în vigoare;
 - 5) să asigure protecția socială a drepturilor și intereselor lucrătorilor săi, cît și a intereselor social-importante în domeniul său de activitate.

III. ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONTROL

12. Întreprinderea Municipală Centrul Stomatologic Raional Cimișlia are următoarele organe de administrare și control:

- 1) Fondatorul – Consiliul Raional Cimișlia ;
- 2) Ministerul Sănătății;
- 3) Directorul.

13. Fondatorul este organul suprem de administrare a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Cimișlia.

14. Fondatorul are următoarele atribuții:

- 1) aprobă decizia de fondare a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Cimișlia;

- 2) coordonează Regulamentul de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Cimișlia;
- 3) transmite în baza contractului de comodat a bunurilor Fondatorului în gestiunea economică a Întreprinderii;
- 4) numește în funcție (și concediază din funcție) directorul Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Cimișlia;
- 5) aprobă programul de dezvoltare și planurile anuale de activitate a Întreprinderii;
- 6) aprobă rapoartele anuale privind activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 7) aprobă contractele de locațiune a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe;
- 8) supraveghează și monitorizează activitatea curentă a Întreprinderii;
- 9) coordonează devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta.

15. Întreprinderea poartă răspundere pentru încălcarea drepturilor pacientului, conform legislației în vigoare.

16. Ministerul Sănătății are următoarele atribuții:

- 1) aprobă Regulamentul de activitate a Întreprinderii Municipale Centrul Stomatologic Raional Cimișlia;
 - 2) coordonează programul de dezvoltare și planurile anuale de activitate a Întreprinderii;
 - 3) monitorizează activitatea medicală și calitatea serviciilor medicale prestate.
17. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății ce țin de atribuțiile sale sînt obligatorii pentru directorul Întreprinderii.
18. Directorul este persoană responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere a Întreprinderii.
19. În competența directorului Întreprinderii sînt toate atribuțiile, cu excepția celor ce țin de competența Fondatorului și Ministerului Sănătății.
20. Directorul Întreprinderii are următoarele atribuții:
- 1) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărîrilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și Ministerului Sănătății;
 - 2) reprezintă interesele Întreprinderii, fără procură, în relațiile cu persoanele terțe;
 - 3) asigură acreditarea Întreprinderii, în termenii stabiliți de actele normative în vigoare;
 - 4) elaborează programe de perspectivă și planuri anuale de activitate a Întreprinderii;
 - 5) elaborează organigrama și statele de personal, și le prezintă Fondatorului pentru examinare și aprobare;
 - 6) elaborează rapoarte semestriale și anuale privind activitatea Întreprinderii și le prezintă spre Fondator și, la solicitare, Ministerului Sănătății.

- 7) prezintă rapoarte la Centrul Național de Management în Sănătate, conform formularelor de evidență statistică medicală, aprobate prin actele normative ale Ministerului Sănătății;
- 8) implementează tehnologii moderne de diagnostic și tratament;
- 9) organizează educația medicală continuă a lucrătorilor medicali, conform cerințelor în vigoare;
- 10) semnează contractele de prestare a serviciilor medicale stomatologice cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu alte instituții, eliberează procure, deschide conturi în bănci, gestionează mijloace financiare;
- 11) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu persoanele angajate, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
- 12) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acestea, cu prezentarea spre examinare Fondatorului și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (pentru sumele contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină);
- 13) asigură folosirea eficientă a bunurilor materiale a Întreprinderii;
- 14) organizează prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul Unic, în Protocoalele clinice Naționale, standardele medicale, aprobate de Ministerul Sănătății;
- 15) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității Întreprinderii.

IV.

PATRIMONIUL

21. Patrimoniul Întreprinderii este format din fondurile fixe și mijloacele circulante, transmise în gestiunea economică de Fondator, bunuri procurate pe parcursul activității, mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale stomatologice.
22. Întreprinderea din surse proprii are drept să procure bunurile necesare pentru activitatea sa, conform prevederilor legislației în vigoare.
23. Patrimoniul Întreprinderii este folosit exclusiv pentru realizarea scopurilor de activitate.

V.

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

24. Activitatea Întreprinderii se desfășoară pe principii de autogestiune.
25. Întreprinderea este în drept să dispună următoarele surse de venituri:
 - 1) mijloace obținute la prestarea serviciilor medicale stomatologice contra plată, prestate conform legislației în vigoare;
 - 2) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, obținute în urma acordării serviciilor medicale stomatologice conform Programului Unic

al asigurării obligatorii de asistență medicală, în baza contractelor cu Compania Națională de Asigurări în Medicină.

26. Întreprinderea își desfășoară activitatea sa economico-financiară din cont propriu și poartă responsabilitatea patrimonială proprie, în conformitate cu legislația în vigoare.

27. Întreprinderea planifică individual activitatea sa economico-financiară astfel, încât să asigure activitatea și dezvoltarea sa ulterioară, coordonând cu Fondatorul cheltuielile pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, materialelor și instrumentelor (cu Compania Națională de Asigurări în Medicină celor din contul alocațiilor fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală).

28. Întreprinderea prestează servicii medicale stomatologice în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală în volumul contractat de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, conform Catalogului tarifelor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1020 din 29 decembrie 2011.

29. Întreprinderea duce evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate.

30. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Raporturile financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, inclusiv Fondatorului în modul și termenii stabiliți.

31. Neprezentarea rapoartelor respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage răspundere prevăzută de legislația în vigoare.

32. Relațiile dintre Întreprindere și angajați sînt reglementate prin contractele individuale de muncă.

33. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din unitățile care activează pe principii de autogestiune.

VI.

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

34. Controlul asupra corespunderii activității Întreprinderii se execută de Fondator și Ministerul Sănătății conform atribuțiilor.

35. Fondatorul și Ministerul Sănătății este în drept să ia decizia de rigoare în conformitate cu legislația în vigoare, în caz de depistare a încălcărilor în activitatea întreprinderii.

36. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

37. Controlul respectării politicii de sănătate în cadrul întreprinderii, promovate de Ministerul Sănătății, se efectuează de către serviciile și subdiviziunile specializate ale ministerului și Fondatorului.

VII.

REORGANIZAREA, DIZOLVAREA SAU LICHIDAREA

38. Decizia cu privire la reorganizarea, dizolvarea sau lichidarea Întreprinderii se aprobă de Fondator, conform legislației în vigoare.

VIII.

DISPOZIȚII FINALE

39. Regulamentul se aprobă de către Ministerul Sănătății după coordonarea prealabilă cu Fondatorul.

40. Regulamentul intră în vigoare după aprobarea acestuia.

Secretarul Consiliului



Spînu Vasile