



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA



DECIZIE

Proiect

Din 06 martie 2020

nr.1/5

”Cu privire la Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe”

În conformitate cu art.43 din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, Legea nr.181 din 25 iulie 2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Hotărârii Guvernului nr. 500 din 12-05-1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe , Consiliul raional Cimișlia **DECIDE:**

1. A aproba Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, conform anexei nr.1.
2. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru toate instituțiile publice, direcțiile, secțiile, întreprinderile municipale, instituțiile publice la autogestiune, fondate de Consiliul raional Cimișlia și pot casa și scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe numai cu autorizarea Consiliului raional.
3. Mijloacele fixe se casează (se trec la pierderi) doar în cazul când restabilirea lor este imposibilă sau economic nerațională.
4. Concluzia direcției (secției) de ramură a instituției, întreprinderii ierarhic superioare privind strea mijloacelor fixe propuse spre casare este obligatorie.
5. Instituțiile publice, direcțiile, secțiile, întreprinderile municipale, instituțiile publice la autogestiune, fondate de Consiliul raional Cimișlia, pot înainta proiecte de decizii privind casarea mijloacelor fixe numai după obținerea autorizației Consiliului raional
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință public prin publicare pe pagina oficială a Consiliului raional Cimișlia www.raioncimisia.md.

Președintele ședinței
Secretarul Consiliului

Spînu Vasile

Proiect Coordonat:

Mihail Olărescu, președintele raionului

Avizat:

Vasile Spînu, secretarul Consiliului

Ludmila Lupușor, specialist principal (jurist)

Proiect elaborat de:

Olga Gorban , șef Direcție finanțe

REGULAMENTUL

privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, denumit în continuare Regulamentul, stabilește modul de casare (trecere la pierderi) a **bunurilor imobile**, a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe (în continuare - mijloace fixe).

2. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra întreprinderilor municipale, secțiilor, direcțiilor, autorităților publice, instituțiilor bugetare, instituțiilor publice la autogestiune, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public (în continuare - întreprinderi).

3. Mijloacele fixe se casează (se trec la pierderi) doar în cazul când restabilirea lor este imposibilă sau economic nerațională.

4. Pot fi casate și scoase de la bilanțul întreprinderilor mijloacele fixe:

- a) uzate complet;
- b) devenite inutilizabile în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare;
- c) moral învechite;
- d) în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor.

5. Întreprinderile pot casa și scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe, indicate în pct. 4 al sus-numitului Regulament, **numai cu autorizarea** autorității publice locale.

Bunurile materiale utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora pot fi casate și scoase de pe conturile contabile numai după coordonarea cu Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.

II. Comisiile de casare

6. Pentru determinarea inutilizabilității mijloacelor fixe și ineficienței reparației lor, precum și pentru perfectarea documentelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe, în cadrul întreprinderilor, instituțiilor, subdiviziunilor, autorităților se instituie, prin ordinul conducătorului, comisii de casare în componența cărora intră:

- inginerul-șef sau adjunctul conducătorului ori altă persoană, numită de conducător în calitate de președinte al comisiei;
 - contabilul-șef sau adjunctul acestuia;
șefii subdiviziunilor (serviciilor), la bilanțul cărora se află bunurile ce urmează să fie casate;
 - persoanele cu răspundere materială de bunuri;
-
- reprezentanți ai protecției civile (în cazul casării bunurilor utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora);

- **reprezentantul unității administrativ-teritoriale în administrarea căreia se află întreprinderea municipală, instituția publică (toate celea prevăzute în punctul 2 a prezentului Regulament):**
 - consilieri (președinții de comisii speciale, sau persoana (consilierul) numit de președintele comisiei;
 - doi specialiști din cadrul direcției finanțe (numiți de șeful direcției).

7. Comisiile de casare:

- verifică nemijlocit la fața locului starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentația lui tehnică (pașapoarte, instrucțiuni etc.), precum și de datele **contabilității**, și stabilește dacă obiectul în cauză este sau nu inutilizabil ori mai poate fi reparat;
- stabilește motivele concrete de casare a obiectului (uzura, reconstrucția, reparațiile capitale, încălcarea condițiilor normale de exploatare, avarii etc.);
- depistează persoanele, din vina cărora s-a produs scoaterea înainte de termen din exploatare a mijloacelor fixe și înaintează propuneri privind tragerea lor la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare;
- determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese și materiale ale obiectului ce urmează să fie casat și stabilește valoarea lor;
- **efectuează controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate și monitorizează luarea în evidență a activelor utilizabile (fier uzat, piese de schimb, metale prețioase, materiale de construcție etc.), obținute în urma casării;**
- **întocmește, pentru fiecare mijloc fix, separat, acte pentru casarea mijloacelor fixe.**

Uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din valoarea de intrare și durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe.

8. Autoritățile publice locale (doi specialiști din cadrul direcției finanțe) verifică corectitudinea perfectării actelor de casare (întocmite de specialiștii instituției, întreprinderii ale cărora sunt înregistrate mijloacele fixe), inclusiv a determinării uzurii, argumentarea motivelor casării mijloacelor fixe, corespunderea înregistrării agregatelor, pieselor, metalelor feroase, și neferoase și a altor materiale și efectuează controlul selectiv asupra stării tehnice reale a mașinilor, utilajelor, autovehiculelor, propuse pentru casare, **eliberează, în termen de 30 de zile, autorizații** de casare a mijloacelor fixe (elaborată de doi specialiști ai direcției finanțe, care se anexează la prezentul regulament), efectuează controlul selectiv asupra documentelor întreprinderii după primirea autorizației de casare, inclusiv trecerea la bilanțul întreprinderii a pieselor, unităților, agregatelor, materialelor demontate etc, valorificate în rezultatul casării.

III. Perfectarea documentelor pentru casarea mijloacelor fixe

9. Pentru a primi autorizația de casare a mijloacelor fixe, întreprinderea, instituția prezintă autorității administrației publice locale (direcției de finanțe) următoarele documente:

- scrisoarea de însoțire;
- decizia organului respectiv de conducere;
- actele de casare a mijloacelor fixe cu reflectarea în ele a valorii materiale ce urmează să fie trecută la venituri, **conform formularelor din anexele nr.2, nr.3 și nr.4 la prezentul Regulament**, în câte un exemplar, autentificate cu ștampila întreprinderii;
- registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate de modelul indicat în **anexa nr. 1**, în 3 exemplare.

În cazul cînd utilajele se casează în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor în funcțiune, comisia urmează să verifice corespunderea utilajelor propuse spre casare cu cele prevăzute în planul de extindere, reconstrucție sau reutilizare tehnică a acelor întreprinderi și să facă referință în actele de casare la punctul respectiv din acest plan și data aprobării lui.

În cazul casării mijloacelor fixe, devenite inutilizabile în urma avariilor sau delapidărilor, la actul de casare se va anexa actul privind cauzele avariilor sau delapidărilor și se vor indica măsurile aplicate persoanelor culpabile (transmiterea materialelor în organele competente, deciziile pronunțate de instanța judecătorească etc.).

10. Actele de casare a mijloacelor fixe, semnate de comisia de casare și aprobate de conducătorul întreprinderii, instituției, devin valabile doar după **primirea autorizației** de casare.

Concomitent cu eliberarea autorizației de casare, autoritățile administrației publice locale (direcția finanțe) respective restituie întreprinderii, instituției, autorității două exemplare ale Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, cu indicarea pe acestea a numărului și a datei autorizației de casare, cu aplicarea semnăturii persoanei responsabile și a ștampilei autorității.

După primirea autorizației de casare, întreprinderile, instituțiile, autoritățile pot înainta proiecte de decizii privind casarea mijloacelor fixe.

IV. Venituri și cheltuieli în rezultatul casării mijloacelor fixe

11. Sumele obținute de întreprinderi (cu excepția autorităților/instituțiilor bugetare) în urma comercializării valorilor materiale, raportate la mijloacele fixe preconizate spre casare, și valoarea bunurilor rezultate din demontarea anumitor ansambluri (agregate, obiecte) ale mijloacelor fixe, cu excepția cheltuielilor suportate pentru aceste scopuri, rămîn la dispoziția întreprinderilor și se trec la venituri.

12. Autoritățile/instituțiile bugetare raportează sumele, obținute din vânzarea mijloacelor fixe, precum și în urma demontării anumitor ansambluri (obiecte sau părți ale mijloacelor fixe, la veniturile bugetului respectiv, iar valoarea materialelor obținute de la demontarea mijloacelor fixe lăsate pentru cheltuielile instituției și alte necesități, se raportează la majorarea finanțării din buget.

13. La casarea mijlocului fix anterior expirării duratei de funcționare utile, suma uzurii necalculate se trece la cheltuielile privind scoaterea din uz a mijlocului fix.

V. Dispoziții finale

14. Nu se admite demontarea mijloacelor fixe pînă la obținerea autorizației de casare. Toate piesele și agregatele utilajelor demontate, utile pentru reparația altor mașini, precum și materialele rămase în urma lichidării mijloacelor fixe se înregistrează în conturile contabile.

La casarea tehnicii de calcul, a dispozitivelor, utilajului, aparatului, pieselor de schimb, întreprinderile și organizațiile sînt obligate să țină evidența metalelor prețioase care intră în componența lor, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase, indicat în documentația tehnică (pașapoarte, formulare, ghiduri informative despre articole și elemente care conțin metale prețioase, călăuza de exploatare, fișele de inventar de evidență a mijloacelor fixe și alte documente justificative etc.). În lipsa acestor informații (referitor la utilajul de import și cel național învechit), evidența se ține conform actelor întocmite în baza datelor întreprinderilor producătoare sau conform deciziei comisiei de casare, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase în articole analogice.

Blocurile, plachetele, elementele care conțin metale prețioase demontate (dezasamblate) din mijloacele fixe casate se prelucrează de sine stătător de proprietar (în cazul cînd acesta

dispune de licență pentru acest gen de activitate) sau se predau pentru prelucrare și afinare altor întreprinderi, care dispun de licență pentru dreptul de a efectua această activitate. Metalele prețioase obținute în urma prelucrării și afinării acestora se vînd pe piața internă de către persoanele fizice și juridice, inclusiv finanțate de la buget, în baza contractelor încheiate între părți la prețuri de piață.

15. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, precum și în cazul atitudinii iresponsabile față de valorile materiale, în rezultatul cărora acestea au fost distruse, arse etc., persoanele cu funcții de răspundere, culpabile de comiterea acestor acțiuni, sînt trase la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Secretarul Consiliului raional

Vasile SPÎNU

Anexa nr.1
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

Autorizația de casare nr. _____ din _____ 20__

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Notă:

Uzura calculată a mijloacelor fixe, puse în funcțiune pînă la 1 ianuarie 2004, precum și uzura calculată a mijloacelor fixe, pentru care durata de funcționare utilă (norma anuală de amortizare) a fost modificată pe parcursul utilizării lor, conform politicii de contabilitate a întreprinderii, se reflectă în Registrul în rînduri separate pentru fiecare perioadă și se sumează.”;

„Anexa nr.2
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

„_____” _____ 20__

**Proces-verbal
de casare a mijloacelor fixe
nr. _____ din _____ 20__**

În baza ordinului nr. _____ din „_____” _____ 20__, comisia în componența:
președintelui comisiei _____

(funcția)

(numele, prenumele)

și membrilor comisiei _____

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Data fabricării (construirii) _____, numărul pașaportului tehnic _____

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparației capitale _____

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: _____

Mijlocul fix este casat din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei _____

Mijlocul fix sus-menționat în valoare de _____ se casează

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Președintele comisiei _____
(funcția) (numele, prenumele)

Membrii comisiei _____
(funcția) (numele, prenumele)

(funcția) (numele, prenumele)

Mijlocul fix sus-menționat a fost casat din gestiunea

(funcția) (numele, prenumele) (semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

_____ nr. _____ din „ _____ ” _____ 20____

Contabil-șef _____
(semnătura) (numele, prenumele)

„_____” _____ 20__

Anexa nr.3
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

„_____” _____ 20__

**Proces-verbal
de casare a unității de transport auto
nr. _____ din „_____” _____ 20__**

În baza ordinului nr. _____ din „_____” _____ 20__, comisia în componența
președintelui comisiei _____

(funcția)

(numele, prenumele)

și membrilor comisiei _____

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următoarei unități de transport auto:

Nr. d/o	Denumirea unității de transport auto	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a unității de transport auto conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Tipul _____, capacitatea de încărcare _____, numărul motorului _____, numărul șasiului _____

Data fabricării _____, numărul pașaportului tehnic _____, numărul de înmatriculare _____

Parcursul de la începutul punerii în funcțiune a unității de transport auto _____ km

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparației capitale _____

Conținutul de metale prețioase în unitatea de transport auto (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea

Starea tehnică și motivele casării unității de transport auto _____

Unitatea de transport auto este casată din _____

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

La unitatea de transport auto lipsesc următoarele ansambluri și piese _____

Data scoaterii din evidență la organele de poliție _____

Concluzia comisiei _____

Documentele anexate _____

Cheltuieli legate de casarea unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Președintele comisiei _____
(funcția) (numele, prenumele)

Membrii comisiei: _____
(funcția) (numele, prenumele)

_____ (funcția) (numele, prenumele)

Unitatea de transport auto sus-menționată a fost casată din gestiunea

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea unității de transport casată:

nr. _____ din „ _____ ” _____ 20 _____

Contabil-șef _____
(semnătura) (numele, prenumele)

”_____” _____ 20__

Anexa nr.4
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

Conducătorul autorității/instituției _____

”_____” _____ 20__

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/instituțiile bugetare
din _____ 20__

Contabilitatea centralizată _____

Autoritatea/instituția _____

Secția _____

Gestionar _____

Poziție nomenclator _____

Numărul de inventar _____

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
1	2	3	4

Valoarea de inventar _____

Uzura _____

Comisia în componența _____

numită prin ordinul (dispoziția) _____

din _____ 20__ nr. _____ în temeiul _____

propune casarea (demontarea) _____

1. Anul fabricării sau dării în exploatare _____ 20__

2. Intrat în autoritate/instituție _____ 20__

3. Pus în funcțiune _____ 20__

4. Reparații capitale _____ în sumă de _____

5. Starea tehnică și motivele casării _____

6. Concluzia comisiei _____

Anexă: 1.

2.
3.

Membrii comisiei _____
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

Cu concluzia comisiei sînt de acord/nu sînt de acord

Conducătorul autorității/instituției _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Concluzia direcției (secției) de ramură a organizației ierarhic superioare privind mijlocul fix

Șeful direcției (secției) _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Contabil-șef _____
(semnătura) (numele, prenumele)

CALCULAREA REZULTATELOR LA LICHIDAREA OBIECTELOR

Cheltuieli de casare			Intrări în urma casării				
denumirea documentului	articol de cheltuieli	suma, lei	data	numărul documentului	poziție nomenclator		suma, lei
1	2	3			debit	credit	
1	2	3	4	5	6	7	8

Rezultatele casării _____
Înregistrat casarea în fișa mijlocului fix _____

Contabil-șef _____ „ ” _____ 20__ ”

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei
*“Cu privire la Regulamentul privind casarea bunurilor uzate,
raportate la mijloace fixe”*

Pe parcursul anului bugetar, permanent apar solicitări din partea conducătorilor instituțiilor, întreprinderilor privind casarea bunurilor publice raportate la mijloace fixe, dar Consiliul raional Cimișlia nu avea reguli proprii de casare.

Prezentul proiect de decizie este bazat pe un regulament, care este aprobat prin Hotărîrea de Guvern nr.500 din 12.05.1998, în care este prevăzut că autoritățile administrației publice își vor aduce actele normative în corespundere cu prevederile prezentei hotărîri.

Așadar, se propune Consiliului raional Cimișlia prezentul proiect de decizie, stabilind reguli proprii de casare și un control cît mai strict față de bunuri, mijloace fixe, care aparțin bugetului raional.

Șef al Direcției finanțe

Olga GORBAN