

Vicepreședintele raionului Ghenadie GROSU



APROBAT

ianuarie 2020

Grosu

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al direcției economie și atragerea investițiilor pentru anul 2020**

Obiectivul nr.1: Susținerea, promovarea și consolidarea capacităților antreprenorile ale agenților economici				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/functionar public)
1.1. Acordarea asistenței metodice și consultative persoanelor interesate în dezvoltarea afacerilor și antreprenoriatului	1.1.1. Consultarea persoanelor interesate în dezvoltarea afacerilor și antreprenoriatului în birou	60 persoane consultate	2020	Șef direcție, specialiștii direcției
	1.1.2. Consultarea persoanelor interesate în dezvoltarea afacerilor și antreprenoriatului efectuând vizite în teritoriul raionului	22 vizite efectuate în localitățile rurale ale raionului Nr. de persoane informate, consultate	2020	Șef direcție, specialiștii direcției
1.2. Informarea agenților economici privind organizarea și desfășurarea târgurilor, expozițiilor, seminarelor și conferințelor, întrunirilor de afaceri pe probleme ce țin de dezvoltarea sectorului IMM la nivel național și internațional	1.2.1. Diseminarea informației privind organizarea și desfășurarea târgurilor, expozițiilor, etc.. Plasarea știrilor pe pagina web a CR	Agenți economici informați despre tematicile și condițiile de participare la expoziții	2020	Șef direcție, specialist superior
	1.2.2. Încurajarea agenților economici pentru participarea lor la târguri, expoziții	Nr. de agenți economici participanți (suport logistic acordat) la târguri, expoziții, Nr. de contracte încheiate, parteneriate stabilite	2020	Șef direcție, specialist superior

Obiectivul nr.1: Susținerea, promovarea și consolidarea capacităților antreprenorile ale agenților economici				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
1.3. Organizarea și desfășurarea unui curs de instruire pentru tineri antreprenori și potențiali antreprenori de comun cu Camera de Comerț și Industrie fil. Hîncești	1.3.1. Formarea grupului pentru instruire	Grup format	2020	Șef direcție, specialist superior
	1.3.2. Organizarea desfășurării cursurilor propriu zise	25 persoane instruite, cunoștințe antreprenoriale îmbunătățite		Șef direcție, specialist superior
1.4. Organizarea și desfășurarea seminarelor de instruire antreprenoriale de comun cu Organizația pentru Dezvoltarea IMM (program GEA)	1.4.1. Formarea grupului pentru instruire antreprenorială	Antreprenori identificați Grup format	2020	Șef direcție, specialist superior
	1.4.2. Organizarea desfășurării cursului propriu zise	25 persoane instruite, abilități antreprenoriale îmbunătățite	2020	Șef direcție, specialist superior
1.5. Organizarea și desfășurarea întâlnirilor (meselor rotunde) cu mediul de afaceri, instituții publice , de învățămînt, de consultanță antreprenorială ONG-uri, APL de nivelul I din raion	1.5.1. Identificarea temelor de discuții conform intereselor și necesităților de dezvoltare a mediul de afaceri din raion	Subiecte, specialiști și consultanți identificați pentru ședințe Dialog dintre APL II și AE stabilit	Cîte 1 în semestru	Șef direcție, specialiști direcție
	1.5.2. Informarea sistematică a AE despre oportunitățile de dezvoltare antreprenorială	Creșterea încrederii AE în APL de nivelul II, Nr. de ședințe desfășurate, Nr. de antreprenori participanți la ședințe,	Cîte 1 în semestru	Șef direcție, specialiști direcție

Obiectivul nr.1: Susținerea, promovarea și consolidarea capacităților antreprenorile ale agenților economici				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
		informați și consulțați		
1.6. Planificarea, organizarea activității BCIS	1.6.1. Asigurarea convocării grupului de lucru în ședințe	Ori de câte ori este nevoie	2020	Șef direcție, specialist superior
	1.6.2. Organizarea vizitelor de lucru în teritoriul raionului	22 vizite în teritoriu efectuate, Nr. de consultații oferite	2020	Șef direcție, specialist superior
	1.6.3. Raportarea rezultatelor obținute finanțatorului programului BCIS	Rapoarte întocmite (12 rapoarte lunare, 2 semestriale, 1 raport anual)	2020	Șef direcție, specialist superior
1.7. Organizarea și desfășurarea concursului raional "Cel mai bun antreprenor din sectorul IMM-urilor 2019"	1.7.1. Anunțarea concursului. Evaluarea indicatorilor economico-financiari ai antreprenorilor din raion	Antreprenori anunțați. Indicatori evaluați.	Martie	Specialiștii direcției
	1.7.2. Desfășurarea concursului	Concurs desfășurat	II trimestru	Specialiștii direcției
	1.7.3. Organizarea ceremoniei de premiere a antreprenorilor	Antreprenori – învingători ai concursului premiați	II trimestru	Specialiștii direcției

1.8. Organizarea și desfășurarea Expoziției - Tîrg "Parada Florilor"	1.8.1. Planificarea activităților de organizare și desfășurarea a Expoziției - Tîrg "Parada Florilor"	Participarea în ședințele de planificare a Expoziției - Tîrg "Parada florilor"	Februarie - martie	Șef direcție, specialist superior – membri ai grupului de lucru
	1.8.2. Realizarea activităților de desfășurare a Expoziției – Tîrg "Parada Florilor"	Expoziție organizată , nr. meșteri populari din republică și raion; nr. producători autohtoni, nr. agenți economici din sfera alimentației publice participanți la eveniment nr. total antreprenori promovați	Februarie-mai	Șef direcție, Specialiștii direcției – membri ai grupului de lucru
1.9. Participarea în organizarea și desfășurarea Festivalului Strugurelui	1.9.1. Participarea în activitățile de planificare și organizare a Festivalului Strugurelui	Participarea în ședințele de planificare a Festivalului	Iunie-august	Șef direcție, Specialiștii direcției – membri ai grupului de lucru
	1.9.2. Participarea în organizarea Festivalului Strugurelui	Expoziție organizată a producătorilor de struguri, nr. meșteri populari din republică și raion; nr. producători autohtoni, nr. agenți economici din sfera alimentației publice participanți la eveniment nr. total antreprenori promovați	Iunie-septembrie	Șef direcție, Specialistii direcției – membri ai grupului de lucru

1.10. Participarea în organizarea și desfășurarea sărbătorii naționale „Ziua Vinului,,	1.10.1. Participarea în activitățile de planificare și organizare a sărbătorii „Ziua Vinului,,	Participarea în ședințele de planificare a sărbătorii	Septembrie-octombrie	Șef direcție, Specialiștii direcției – membri ai grupului de lucru
	1.10.2. Participarea în desfășurarea sărbătorii naționale „Ziua Vinului,,	Expoziție organizată a meșterilor populari din raion și agenți economici din sfera alimentației publice participanți la sărbătoare	Octombrie	Specialiștii direcției – membri ai grupului de lucru
1.11. Organizarea și desfășurarea Săptămânii Europene a IMM-urilor	1.11.1 Organizarea unei mese rotunde cu tinerii antreprenori în parteneriat cu IA , ODIMM, CCI, IDIS Viitorul	20-25 tineri participanți la masa rotundă informați, susținuți și încurajați să desfășoare activitate antreprenorială	Octombrie-noiembrie	Șef direcție, specialist superior
	1.11.2. Organizarea unei mese rotunde cu agenți economici , beneficiari ai cursului GEA	20-25 ag. economici participanți la masa rotundă, informați, susținuți și încurajați să dezvolte activitatea antreprenorială	Octombrie-noiembrie	Șef direcție, specialist superior
	1.11.3. Organizarea și desfășurarea mesei rotunde ” Antreprenoriatului feminin - oportunități pentru dezvoltare”	20-25 femei participante la masa rotundă informate, susținute și încurajate să desfășoare activitate antreprenorială	Octombrie-noiembrie	Șef direcție, specialist superior
1.12. Activități de atragere a investitorilor în raion	1.12.1. Încurajarea APL I, AE de crea oportunități investiționale (analiza și identificarea lor)	Suport acordat APL I, AE	2020	Șef direcție, specialist superior

	1.12.2. Promovarea oportunităților investiționale ale raionului	Publicare ghidului investițional al raionului	Semestrul II 2020	Șef direcție, specialist superior
--	---	---	-------------------	-----------------------------------

Obiectivul nr.2: Analiza situației socio-economice din raionul Cimișlia				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
2.1. Actualizarea bazei de date privind agenții economici din raza raionului după genuri de activitate	2.1.1. Colectarea informației necesare pentru formarea bazei de date	Informație colectată	Ianuarie-martie	Specialist principal, specialist superior
	2.1.2. Sistematizarea informației colectate și formarea bazei de date noi	Baza de date actualizată	Martie	Specialist principal, Specialist superior
2.2. Actualizarea Pașaportului raionului	2.2.1. Colectarea informației necesare pentru pașaportul raionului	Informație colectată	Martie-aprilie	Specialist principal, Specialist superior
	2.2.2. Procesarea informației colectate și elaborarea pașaportului	Informație procesată și prezentată în termenii stabiliți. Pașaportul raionul actualizat	Aprilie	Specialist principal, Specialist superior
2.3. Evaluarea situației socio-economice a raionului pentru a. 2019	2.3.1. Colectarea informației necesare pentru evaluare	Informație colectată	Ianuarie-aprilie	Specialist principal, Specialiștii direcției
	2.3.2. Efectuarea evaluării situației socio-economice a raionului	Evaluare efectuată	Ianuarie-aprilie	Specialist principal, Specialiștii superior

Obiectivul nr.2: Analiza situației socio-economice din raionul Cimișlia				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
2.4. Analiza indicatorilor social-economici care caracterizează condițiile de trai ale populației localităților pentru anii 2018-2019	2.4.1. Distribuția formularelor cu indicatorii social-economici primăriilor	Formulare distribuite	Conform indicațiilor ME	Specialist principal
	2.4.2. Acordarea asistenței metodologice specialiștilor	Asistență metodologică acordată	2020	Specialist principal
	2.4.3. Colectarea, procesarea și prezentarea informației ME	Informație colectată, procesată și prezentată ME	2020	Specialist principal
2.5. Evaluarea comerțului interior	2.5.1. Colectarea informației statistice	Informație colectată și procesată	I trimestru	Specialiștii direcției
	2.5.2. Evaluarea comerțului interior și prezentarea informației Ministerului Economiei	Comerț interior evaluat, informație prezentată în termeni solicitați ME	I trimestru	Șef direcție, Specialiștii direcției
2.6. Întocmirea raportului privind acțiunile întreprinse în a. 2019 scopul realizării Planului de Dezvoltare Economică a raionului	2.6.1. Efectuarea analize privind acțiunile întreprinse de către administrația raionului	Informație colectată, analiză efectuată	I trimestru	Șef direcție, Specialist principal
	2.6.2. Întocmirea raportului și prezentarea lui Inițiativei primarilor pentru Creștere Economică	Raport întocmit și prezentat	I trimestru	Șef direcție, Specialist principal
2.7. Întocmirea raportului privind realizarea Planului de Acțiuni privind implementarea	2.7.1. Efectuarea analize privind problemele cu care se confruntă agenții economice în activitatea sa	Informație colectată, analiză efectuată	I trimestru	Șef direcție, Specialist principal, Specialiștii superior

Obiectivul nr.2: Analiza situației socio-economice din raionul Cimișlia				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
Strategiei de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020	2.7.2. Întocmirea raportului și prezentarea lui Ministerului Economiei	Raport întocmit și prezentat ME	I trimestru	Șef direcție, Specialist principal, Specialiștii superior
2.8. Contribuirea la crearea clusterelor în diverse sectoare economice (producerea fructelor, producției apicole, turism)	2.10.1. Evaluarea potențialului economic al raionului și a necesităților de a crea clusterere	Potențial economic evaluat	2020	Specialist principal, Specialiștii superior
	2.10.2. Contribuirea la crearea clusterelor	Ședințe de lucru, mese rotunde organizate cu agenți economici interesați în crearea clusterelor organizate	2020	Specialist principal, Specialiștii superior

Obiectivul nr.3: Contribuirea la fortificarea capacităților și atragerea investițiilor				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
3.1. Contribuirea la realizarea proiectului "Gestionarea integrată a deșeurilor menajere solide în raionul Cimișlia" pentru finanțare(III etapă a proiectului)	3.1.1 Justificarea proiectului, analiza necesităților	Analiză efectuată	2020	Specialist principal – membrul grupului de lucru
	3.1.2. Identificarea potențialului finanțator și înaintarea cererii spre finanțare	Cerere și pachet de documente întocmite și înaintate finanțatorului identificat	2020	Specialist principal – membrul grupului de lucru

Obiectivul nr.3: Contribuirea la fortificarea capacităților și atragerea investițiilor

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/functionar public)
3.2. Contribuirea la realizarea proiectului "Construcția depozitului de deșeuri solide"	3.2.1. Întocmirea cererii de finanțare și pachetului de documente	Potențial finanțator al proiectului identificat	2020	Specialiști principali – membri ai grupului de lucru
	3.2.2 Identificarea potențialului finanțator și aplicarea proiectului pentru finanțarea	Cerere de finanțare și pachet de documente întocmite și înaintate spre finanțare	2020	Specialiști principali a direcției – membri ai grupului de lucru
3.3. Contribuirea la realizarea proiectului regional "Renașterea meșteșugurilor populare autentice-moștenire culturală comună ca punct focal pentru dezvoltarea economică și turistică durabilă"	3.3.1. Identificarea meșterilor populari din raion	Nr. de meșteri populari identificați	2020	Specialiștii direcției
	3.3.2. Realizarea activităților (tîrguri, festivaluri, expoziții) de încurajare și promovare Elaborarea și înaintarea cererii de finanțare și pachetului de documente spre finanțare a meșteșugarilor	Nr. de activități realizate, nr. meșteșugarilor instruiți și promovați	2020	Specialistii direcției – membri ai grupului de lucru
3.4. Contribuirea la edificarea Muzeului de Istorie, Etnografie și Atră (amenajarea curții, construcția depozitului și atelierelor meșteșugărești: cioplit în lemn, țesut covoare, brodat, confecționare din lozie și pănuși)	3.4.1 Justificarea proiectului, analiza necesităților Întocmirea cererii de finanțare și pachetului de documente	Analiză efectuată, proiect justificat	2020	Specialistii direcției – membri ai grupului de lucru
	3.4.2. Identificarea potențialului finanțator și înaintarea cererii spre finanțare	Cerere și pachet de documente întocmite și înaintate finanțatorului identificat	2020	Specialistii direcției – membri ai grupului de lucru

Obiectivul nr.3: Contribuirea la fortificarea capacităților și atragerea investițiilor				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
3.5. Contribuirea la realizarea proiectului "Extinderea serviciilor de îngrijire prestate persoanelor singurate din raion (Azilul de bătrâni)"	3.5.1 . Identificarea potențialilor finanțatori și înaintarea proiectelor spre finanțare	Finanțatori identificați	2020	Specialist principal – membru al grupului de lucru
	3.5.2. Participarea în elaborarea cererii de finanțare și înaintarea ei spre finanțare	Cerer de finanțare elaborată și înaintată spre finanțare	2020	Specialisti principali – membri ai grupului de lucru
3.6. Contribuirea la elaborarea ghidului turistic al raionului (hartă turistică, instalarea indicatorilor rutieri, panourilor informative) "Cimișlia Turistică"	3.6.1. Identificarea destinațiilor turistice	Destinații turistice identificate	2020	Specialisti principali – membri ai grupului de lucru
	3.6.2. Elaborarea hărții turistice	Hartă turistică elaborată	2020	Specialisti principali – membri ai grupului de lucru
	3.6.3. Identificarea potențialilor finanțatori și înaintarea proiectului spre finanțare	Finanțatori identificați, proiect înaintat spre finanțare	2020	Specialisti principali – membri ai grupului de lucru
3.7. Contribuirea la elaborarea cărții de vizită a raionului	3.7.1 Colectarea informației de la APL de nivelul I	Informație colectată	2020	Specialisti principali – membri ai grupului de lucru
	3.7.2. Actualizarea informației relevante despre economia raionului și prezentarea ei autorului cărții de vizită	Informație/indicatori actualizată	2020	Specialisti principali – membri ai grupului de lucru
3.8. Contribuirea la realizarea proiectelor de eficiență energetică: 1) Tabăra de odihnă și agrement pentru copii "Izvoaraș": Blocurile locative nr. 1,2,3	3.8.1. Elaborarea notelor conceptuale și a cererilor de finanțare	Cerere de finanțare elaborată	2020	Specialiștii direcției – membri ai grupului de lucru
	3.8.2. Identificarea potențialilor finanțatori și înaintarea proiectelor spre finanțare	Finanțator identificat, proiect înaintat spre	2020	Specialiștii direcției – membri ai grupului de lucru

Obiectivul nr.3: Contribuirea la fortificarea capacităților și atragerea investițiilor				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
2) Blocul de policlinică 3) Bloc de staționar nr. 1, Spitalul raional 4) Bloc de staționar nr. 2, Spitalul raional 5) Blocul Azilul de bătrâni și invalizi Cimișlia		finanțare		

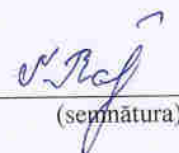
Obiectivul nr. 4: Promovare politicilor în domeniul achizițiilor publice				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
4.1 Acordarea consultațiilor și ajutorului metodologic în domeniul achizițiilor publice autorităților contractate și agenților economici	4.1.1. Consultarea a operatorilor economici în problemele ce țin proceduta de achiziții publice	Nr. operatori economici consultați	2020	Specialist superior
	4.1.2. Contribuirea la organizarea meselor rotunde, seminarelor, întrunirilor pentru operatori economici în vederea informării legislația în domeniul AP	1 seminar, 2 mese rotunde și întâlniri organizate	2020	Șef direcție, Specialist superior

Obiectivul nr. 4: Promovare politicilor în domeniul achizițiilor publice

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
4.2. Organizarea licitațiilor pentru achiziționarea mărfurilor, lucrărilor și prestarea serviciilor (conform deciziilor CR)	4.2.1. Publicarea anunțurilor de intenție a procedurilor de AP, de participare, de atribuire a contractelor de AP	Nr. de anunțuri de intenție, de participare și de atribuire publicate în BAP	Conform necesităților	Specialist superior
	4.2.2. Examinarea și evaluarea ofertelor de prețuri	Nr. de oferte depuse și evaluate	După necesități	Grup de lucru AP, Specialist superior
4.3. Elaborarea contactelor de achiziții	4.3.1. Întocmirea deciziilor de atribuire a contractelor și a contractelor de AP	Nr. de decizii de atribuire a contractelor de AP prezentate AAP Nr. de contracte întocmite	2020	Specialist superior
	4.3.2. Întocmirea dărilor de seamă de atribuire a contractelor de AP	Nr. dări de seamă întocmite și prezentate AAP	2020	Specialist superior
	4.3.3. Întocmirea dării de seamă anuale privind realizarea AP de valoare mică 2019	Darea de seamă întocmină și prezentată AAP	Ianuarie 2020	Specialist superior

Șef subdiviziune structurală

Răileanu Natalia
(nume, prenume)


(semnătura)

23.01.2020
(data)