

**Raportul semestrial  
privind implementarea planului local anticorupție  
al Consiliului raional Cimișlia pentru anii 2018-2020  
semestrul I (a.2020)**

**Prioritatea 1 : Consolidarea integrității instituționale a subdiviziunilor Consiliului raional Cimișlia prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Acțiunea 1.** Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună).*

**Indicator de progres: 1.** Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în subdiviziunile Consiliului raional Cimișlia. **2.** Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității. **3.** Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.

**Progresul în implementarea acțiunii**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
Aparatul președintelui raionului	Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup>	Nu au fost înregistrate cazuri	Nu au fost înregistrate sesizări la ANI	Nu au fost persoane suspendate	-	-	-
Direcția Finanțe		Nu au fost înregistrate cazuri	Nu am avut sesizări la ANI	Nu am avut persoane suspendate	-	-	-
Direcția Învățământ General		Nu au fost înregistrate cazuri	Nu au fost înregistrate sesizări la ANI	Nu au fost persoane suspendate	-	-	-

Direcția Asistență Socială și Protecția a Familiei	Sursa de verificare – dovadă	Nu au fost înregistrate cazuri	Nu au fost înregistrate sesizări la ANI	Nu au fost persoane suspendate	-	-	-
Secția Cultură, Tineret și Sport	Sursa de verificare - dovadă	Nu au fost înregistrate cazuri	Nu au fost înregistrate sesizări la ANI	Nu au fost persoane suspendate	-	-	-

**Acțiunea 2.** Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună).*

**Indicator de progres:** **1.** Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/numirii/validării mandatului. **2.** Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. **3.** Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.

Aparatul președintelui raionului		5 angajați sau alte categorii de agenți ai entității Consiliului raional Cimișlia, pe parcursul perioadei de referință a raportării au depus declarațiile necesare la momentul angajării/validării sau numirii în funcție sau atribuirii mandatului.	60 de agenți publici au fost angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și toți au depus declarațiile anuale.	5 agenți publici le-au încetat mandatul/raporturile de muncă sau de serviciu pe parcursul anului și și toți au depus declarații la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul	Autoritatea publică nu are competența de a duce evidența sau de a verifica numărul declarațiilor depuse de către subiecții declarării, conform art.5 alin.(4) din Legea nr.133 din 17.06.2016 responsabilitatea pentru depunerea în termen a declarației, precum și pentru veridicitatea și deplinătatea informațiilor o poartă <u>persoana care o depune</u> , declarația se depune în formă electronică prin intermediul serviciului electronic disponibil pe pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate. Conform art. 7 alin.(4) al aceleiași Legi persoanele din cadrul serviciului resurse umane sunt responsabile de actualizarea permanentă a
----------------------------------	--	--	--	--	--

				anului respectiv	Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, nu și de evidența declarațiilor.		
Direcția Finanțe		-	7 /7	0	-	-	-
Direcția Învățământ General		-	6/6	0	-	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		-	6/6		1/1 agenți publici le-au încetat mandatul/raporturile de muncă sau de serviciu pe parcursul anului și și toți au depus	-	-
Secția Cultură, Tineret și Sport		1	5/5	-	-	-	-
<p><b>Acțiunea 3.</b> Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului</p> <p><b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p><b>Instituția responsabilă :</b> <i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună).</i></p> <p><b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Numărul conflictelor de interese declarate. <b>2.</b> Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. <b>3.</b> Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. <b>4.</b> Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.</p>							
Aparatul președintelui raionului		Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri sesizate la ANI	Nu am avut cazuri	-	-

Direcția Finanțe		Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri sesizate la ANI	Nu am avut cazuri	-	-
Direcția Învățământ General		Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri sesizate la ANI	Nu am avut cazuri	-	-
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri sesizate la ANI	Nu am avut cazuri	-	-
Secția Cultură, Tineret și Sport		Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri	Nu am avut cazuri sesizate la ANI	Nu am avut cazuri	-	-

**Acțiunea 4.** Asigurarea respectării regimului cadourilor.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună).*

**Indicator de progres:** **1.** Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională. **2.** Numărul cadourilor predate comisiei de evaluare și evidență a cadourilor în cadrul entităților publice. **3.** Numărul și suma cadourilor răscumpărate. **4.** Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate. **5.** Registrul de evidență a cadourilor publicate pe pagina web.

Aparatul președintelui raionului		Nu este constituită comisia prin dispoziția Președintelui	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu există așa cazuri	Nu există așa cazuri		
Direcția Finanțe	Ordinul din 09.03.2020	Este constituită comisia prin ordinul șefului direcției	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu există așa cazuri	Nu există așa cazuri		Din lipsa înscrierilor în Registru, publicarea pe pagina

							WEB nu a avut loc.
Direcția Învățământ General		Este constituită comisia prin ordinul șefului direcției	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu există așa cazuri	Nu există așa cazuri		
Direcția asistență socială și protecția familiei		Este constituită comisia prin ordinul șefului direcției	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu există așa cazuri	Nu există așa cazuri		
Secția Cultură, Tineret și Sport		Este constituită comisia prin ordinul șefului direcției	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu există așa cazuri	Nu există așa cazuri		

**Acțiunea 5.** Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului;*

**Indicator de progres:** **1.** Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. **2.** Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional. **3.** Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.

Aparatul președintelui raionului		Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	-	-	-
----------------------------------	--	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---	---	---

**Acțiunea 6.** Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună).*

**Indicator de progres:** **1.** Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. **2.** Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici. **3.** Numărul avertizărilor de integritate depuse. **4.** Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. **5.** Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției

Aparatul președintelui raionului		Regulament adoptat	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	
Direcția Finanțe	Ordinul nr.24-b din 26.06.2018	Regulament aprobat	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	
Direcția Învățământ General		Regulament neaprobat	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Regulament neaprobat	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	
Secția Cultură, Tineret și Sport		Regulament neaprobat	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	Nu au fost înregistrate așa cazuri	

**Acțiunea 7.** Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună).*

**Indicator de progres:** **1.** Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. **2.** Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții . **3.** Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.

Aparatul președintelui raionului		Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost persoane suspendate din funcție	-	-	
Direcția Finanțe		Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost persoane	-	-	

				suspendate din funcție			
Direcția Învățământ General		Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost persoane suspendate din funcție	-	-	
Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei		Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost persoane suspendate din funcție	-	-	
Secția Cultură, Tineret și Sport		Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost înregistrate asemenea cazuri	Nu au fost persoane suspendate din funcție	-	-	

**Acțiunea 8.** Asigurarea respectării accesului la informații de interes public

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport, Serviciul de arhivă(responsabilitate comună).*

**Indicator de progres:** **1.** Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul subdiviziunilor consiliului raional. **2.** Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice. **3.** Numărul de refuzuri de acces la informații. **4.** Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații. **5.** Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entităților publice de a oferi informațiile solicitate.

Aparatul președintelui raionului			1	10	0	0	
Direcția Finanțe	Ordinul nr.25-b din 26.06.2015		2	0	0	0	

Direcția Învățământ General			1				
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		1	680 – intrări 562 - ieșiri	0 refuzuri			
Secția Cultură, Tineret și Sport		1	1				
Serviciul de arhivă		1	195 cereri total, 185 cereri cu răspuns pozitiv	10 cereri cu răspuns negativ			

**Acțiunea 9.** Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună).*

**Indicator de progres:** **1.** Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. **2.**

Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. **3.** Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. **4.** Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.

Aparatul președintelui raionului	Decizia nr.03/08 din 21.07.2017	Adoptat conform deciziei Consiliului raional	Planul anuale de instruire profesională la comanda de stat	-	Nu au fost înregistrate		
Direcția Finanțe	Ordinul nr. 23.09.2015	Adoptat Codul de etică	Planul de instruire profesională pentru semestrul I la comanda de Stat	1	Nu au fost înregistrate		
Direcția Învățământ General		Adoptat conform deciziei Consiliului raional	-	-	Nu au fost înregistrate		



Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Adoptat conform deciziei Consiliului raional	-	-	Nu au fost înregistrate		
Secția Cultură, Tinetet		Adoptat conform deciziei Consiliului raional	-	-	Nu au fost înregistrate		

**Acțiunea 10.** Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantufraj)

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate comună).*

**Indicator de progres:** 1. Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu;  
2. Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.  
3. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice.

Aparatul președintelui raionului		-	Nu au comunicat	Nu au fost cazuri înregistrate			
Direcția Finanțe		-	-	-			
Direcția Învățământ General		-	-	Nu au fost cazuri înregistrate			
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		-	-	Nu au fost cazuri înregistrate			

Secția Cultură, Tineret și Sport		-	-				
<p><b>Acțiunea 11.</b> Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție.  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă :</b> <i>Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport, Direcția Agricultură și Industrie Prelucrătoare, Direcția Economie și Atragerea Investițiilor, Secția Administrație Publică, Direcția Dezvoltare Teritorială, Secția arhitectură, urbanism și cadastru, Serviciul arhivă (responsabilitate concomitentă)</i>  <b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Registrul riscurilor care includ și riscurile de corupție, elaborate. <b>2.</b> Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. <b>3.</b> Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat și actualizat anual.</p>							
Aparatul președintelui raionului		Elaborat, aprobat și instituit prin dispoziția președintelui raionului Cimișlia	Nu au fost cazuri înregistrate	Nu a fost îndeplinit			
Direcția Finanțe		Nu a fost elaborat	-	-			
Direcția Învățământ General		Elaborat, aprobat și instituit prin dispoziția președintelui raionului Cimișlia	Nu au fost cazuri înregistrate	Nu a fost îndeplinit			
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Elaborat, aprobat și instituit prin dispoziția președintelui raionului Cimișlia	Nu au fost cazuri înregistrate	Nu a fost îndeplinit			
Secția Cultură, Tineret și Sport		Elaborat, aprobat și instituit prin dispoziția	Nu au fost cazuri înregistrate	Nu a fost îndeplinit			

		președintelui raionului Cimișlia					
Directia Agricultură și Industrie Prelucrătoare		Elaborat, aprobat și instituit prin dispoziția președintelui raionului Cimișlia	Nu au fost cazuri înregistrate	Nu a fost îndeplinit			
Directia Economie și Atragerea Investițiilor		Elaborat, aprobat și instituit prin dispoziția președintelui raionului Cimișlia	Nu au fost cazuri înregistrate	Nu a fost îndeplinit			
Secția Administrație Publică		Elaborat, aprobat și instituit prin dispoziția președintelui raionului Cimișlia	Nu au fost cazuri înregistrate	Nu a fost îndeplinit			
Directia Dezvoltare Teritorială		Elaborat, aprobat și instituit prin dispoziția președintelui raionului Cimișlia	Nu au fost cazuri înregistrate	Nu a fost îndeplinit			
Secția arhitectură, urbanism și cadastru		Elaborat, aprobat și instituit prin dispoziția președintelui raionului Cimișlia	Nu au fost cazuri înregistrate	Nu a fost îndeplinit			
Serviciul de arhivă		Elaborat, aprobat și instituit prin dispoziția	Nu au fost cazuri înregistrate	Nu a fost îndeplinit			

		președintelui raionului Cimișlia					
<p><b>Acțiunea 12.</b> Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității</p> <p><b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p><b>Instituția responsabilă :</b> <i>Aparatul președintelui raionului;</i></p> <p><b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Unitate de audit intern creată și funcțională. <b>2.</b> Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.</p>							
Aparatul președintelui raionului		Unitatea de audit instituită prin Decizia Consiliului raional Cimișlia	Neîndeplinit (lipsa unității de audit angajată)				
<p><b>Prioritatea 2 : Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.</b></p> <p><b>Rezultatele scontate:</b></p> <p><b>1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.</b></p> <p><b>2. Proces transparent de vânzare/locățiuire/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.</b></p> <p><b>3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.</b></p>							
<p><b>Acțiunea 13.</b> Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe</p> <p><b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p><b>Instituția responsabilă :</b> <i>Serviciul arhitectură urbanism și cadastru, arhitect șef;</i></p> <p><b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; <b>2.</b> Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. <b>3.</b> Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată. <b>4.</b> Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web. <b>5.</b> Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe. <b>6.</b> Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială,</p>							
Serviciu arhitectură urbanism și cadastru, arhitect șef,		3 bunuri înregistrate	-	Neîndeplinită	Neîndeplinită	Neîndeplinită	Pagina web <a href="http://www.raioncimislia.md">www.raioncimislia.md</a> .
<p><b>Acțiunea 14.</b> Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local</p> <p><b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p><b>Instituția responsabilă :</b> <i>Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional);</i></p>							

<p><b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL; <b>2.</b> Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL; <b>3.</b> Numărul audierilor/ dezbaterilor/ consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate; <b>4.</b> Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit; <b>5.</b> Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală.</p>							
Aparatul președintelui raionului (secretarul consiliului raional)		-	-	-	-	-	
<p><b>Acțiunea 15.</b> Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local;  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă :</b> <i>Secția arhitectură, urbanism și cadastru, arhitect șef,</i>  <b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat.  <b>2.</b> Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact.</p>							
Aparatul președintelui raionului arhitect șef,		Regulamentul aprobat prin decizia 07/12 din 28.06.2013	- Arhitect-șef	-	-	-	-
<p><b>Acțiunea 16.</b> Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau cel privat  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă :</b> <i>Secția arhitectură, urbanism și cadastru, arhitect șef;</i>  <b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat.  <b>2.</b> Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru.</p>							
Secția arhitectură urbanism și cadastru, arhitect șef,	-	-	-				

<p><b>Acțiunea 17.</b> Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă :</b> <i>Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică);</i>  <b>Indicator de progres: 1.</b> Regulamentul cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit elaborat, adoptat și publicat pe pagina web a APL;</p>							
Aparatul președintelui raionului		-Nu se răsfrânge asupra APL II	-	-	-		
<p><b>Acțiunea 18.</b> Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public.  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă :</b> <i>Aparatul președintelui raionului (Direcția Dezvoltare Teritorială, arhitect șef);</i>  <b>Indicator de progres: 1.</b> Numărul persoanelor instruite; <b>2.</b> Numărul cursurilor de instruire;</p>							
Aparatul președintelui raionului arhitect șef)		-	-	-	-	-	-
<p><b>Prioritatea 3.</b> Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.  Rezultatele scontate:  1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat  2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.  3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.  4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.</p>							
<p><b>Acțiunea 19.</b> Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă :</b> <i>Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (specialist principal în achiziții publice), Direcția Finanțe;</i>  <b>Indicator de progres: 1.</b> Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat; <b>2.</b> Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției;  <b>3.</b> Achizițiile efectuate conform planului de achiziții;</p>							
Direcția Economie și		Bugetul se consultă înaintea elaborării	Planul de achiziție este elaborat și publicat pe				

Atragerea Investițiilor		planului anual de achiziție	pagina web <a href="http://www.raioncimisia.md">www.raioncimisia.md</a> Proiectul bugetului elaborat a fost consultat cu societatea pînă la aprobare				
Direcția Finanțe		Buget consultat	Elaborat și publicat	Conform planului			
<p><b>Acțiunea 20.</b> Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă :</b> <i>Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (specialist principal în achiziții publice);</i>  <b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); <b>2.</b> Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; <b>3.</b> Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională; <b>4.</b> Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;</p>							
Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (specialist principal în achiziții publice)		<b>1</b> anunț de intenție de participare publicate pe BAP	<b>7</b> anunturi de atribuire publicate in BAP, <b>8</b> decizii de atribuire a contractelor de AP publicate în BAP; <b>1</b> decizie de anulare a procedurii de atribuire publicată în BAP; <b>9</b> dări de seamă de atribuire/anulare a contractelor de AP publicate în BAP;	-	<b>1</b> raport anual privind executarea CVM prezentat AAP  Planul de AP pentru a.2020 și Raportul de monitorizare a executării contractelor de AP 2019 plasate pe Pagina web a CR, rubrica Achiziții Publice		

**Acțiunea 21.** Reglementarea internă a procesului de achiziții publice**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui (Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (specialist principal în achiziții publice), Direcția finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei;***Indicator de progres: 1.** Dispoziția/ordinul intern privind activitatea grupului de lucru ca specificarea drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat.

Aparatul președintelui (Direcția Economie și Atragerea Investițiilor	Dispoziția nr.101-d din 04.12.2019	Dispoziția de creare a grupului de lucru este elaborat cu indicarea atribuțiilor și sarcinilor tuturor membrilor grupului de lucru.					
Direcția Finanțe	Ordinul nr.09-b din 01.02.2017	Ordin elaborat	Este creat grupul de lucru pentru achiziții publice. Sunt stabilite responsabilitățile fiecărui membru al grupului de lucru.				
Direcția Învățământ General	Ordin nr. 93-b din 23.05.2016	Ordin elaborat	Ordinul de creare a grupului de lucru este elaborat cu indicarea atribuțiilor și sarcinilor tuturor membrilor grupului de lucru.				
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		Ordin elaborat					

**Acțiunea 22.** Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.



<p><b>Instituția responsabilă :</b> <i>Direcția Economie și Atragerea Investițiilor, Direcția Învățământ General;</i></p> <p><b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată; <b>2.</b> Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții; <b>3.</b> Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru; <b>4.</b> Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora; <b>5.</b> Valoarea penalităților aplicate; <b>6.</b> Numărul de sesizări a organelor competente.</p>							
Direcția Economie și Atragerea Investițiilor		Specialist principal în achiziții publice Grup de lucru pentru achiziții de bunuri, lucrări și servicii a Consiliului raional.	Procedurile AP sunt efectuate in SIA,,RSAP,,	0	Nu au fost înregistrate cazuri	Nu au fost aplicate	-
Direcția Învățământ General		Grup de lucru pentru achiziții de bunuri,	Procedurile AP sunt efectuate in SIA,,RSAP,,	0	Nu au fost înregistrate cazuri	Nu au fost aplicate	-
<p><b>Acțiunea 23.</b> Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile</p> <p><b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p><b>Instituția responsabilă :</b> <i>Direcția Economie și Atragerea Investițiilor</i></p> <p><b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; <b>2.</b> Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; <b>3.</b> Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; <b>4.</b> Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;</p>							
Direcția Economie și Atragerea Investițiilor		Registru de evidenta a cererilor parvenite de la societatea civila intocmit.	Cereri de includere in componenta grupului de lucru AP din partea societatii civile nu au parvenit. Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile - 0; Numărul	Nu au fost incluși/nu există cazuri/ nu au fost depuse cereri	-Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de		

			reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții - 0;		lucru pentru achiziții - 0;		
<p><b>Acțiunea 24.</b> Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții</p> <p><b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.</p> <p><b>Instituția responsabilă :</b> <i>Direcția Economie și Atragerea Investițiilor, Direcția Învățământ General, Direcția Finanțe;</i></p> <p><b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; <b>2.</b> Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; <b>3.</b> Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.</p>							
Direcția Economie și Atragerea Investițiilor		Membrii grupului de lucru au fost instruiți despre evitarea conflictelor și responsabilitățile care le au conform legii. Participă la seminarele desfășurate periodic de Agenția Achiziții publice	Declarații de confidențialitate și imparțialitate sunt semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;	Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA "RSAP,,			
Direcția Învățământ General		Membrii grupului de lucru au fost instruiți despre evitarea conflictelor și responsabilitățile care le au conform legii. Participă la seminarele desfășurate periodit	5 Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică	Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA "RSAP,,	Nu sau constatat încălcări		

		de Agenția Achiziții publice					
Direcția Finanțe		Membrii grupului de lucru au fost instruiți despre evitarea conflictelor și responsabilitățile care le au conform legii. Participă la seminarele desfășurate periodic de Agenția Achiziții publice, AAP	Declarații de confidențialitate și imparțialitate se semnează la fiecare procedură				

**Acțiunea 25.** Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (specialist principal în achiziții publice), Direcția Învățământ General*

**Indicator de progres:** **1.** Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică; **2.** Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; **3.** Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; **4.** Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL; **5.** Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate; **6.** Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție

Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (specialist principal în achiziții publice)		Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică - 0;	Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică - 7;	Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor – 0;	Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL - 0;	- Numărul de încălcări constatate –0;	- Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice – 0; Consiliul Concurenței – 0; Centrul Național
--	--	--	--	---	--	---------------------------------------	---

							Anticorupție – 0;
Direcția Învățământ General		5 participanți	2 participanți	1 procedură anulată din lipsa concurenței	-	-	-

**Acțiunea 26.** Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** : *Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (specialist principal în achiziții publice),*

**Indicator de progres:** **1.** Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; **2.** Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru

Direcția Economie și Atragerea Investițiilor (specialist principal în achiziții publice),		Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți - 0	Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru - 0	-	-	-	-
--	--	--	--	---	---	---	---

**Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**

**Rezultatele scontate:**

**1.** Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

**2.** Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.

**3.** Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

**Acțiunea 27.** Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Agricultură și Industrie Prelucrătoare Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate concomitentă)*

**Indicator de progres:** **1.** Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice;

**2.** Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul; **3.** Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare; **4.** Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; **5.** Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice

Aparatul președintelui raionului		3	6	0	0		
Direcția Finanțe		-	-	-	-	-	
Direcția Învățământ General		-	1	-	-	-	
Direcția Agricultură și Industrie Prelucrătoare		-	3				
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		0	-	-	-	-	
Secția Cultură, Tineret și Sport		-	-				

**Acțiunea 28.** Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate concomitentă)*

**Indicator de progres: 1.** Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională;

**2.** Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.

Aparatul președintelui raionului		-	-				
Direcția Finanțe		-	-				
Direcția Învățământ General		-	-				
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		-	-				
Secția Cultură. Tineret și Sport		-					

**Acțiunea 29.** Evaluarea permanentă a performanțelor personalului

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ General, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, Secția Cultură, Tineret și Sport (responsabilitate concomitentă)*

**Indicator de progres:** **1.** Comisie de evaluare a personalului creată; **2.** Număr chestionare elaborate; **3.** Numărul evaluărilor efectuate; **4.** Numărul funcționarilor supuși evaluării.

Aparatul președintelui raionului		Dispoziția președintelui 179-d din 09.12.2019	17	17	17		
Direcția Finanțe		Evaluarea se efectuează de către conducătorul direcției	12	2	7		
Direcția Învățământ General	Ordinul nr.142-b din 19.12.2019	Evaluarea se efectuează de către conducătorul direcției	5	5	5		

Direcția asistență socială și protecția familiei		Evaluarea se efectuează de către conducătorul direcției	-				
Secția Cultură, Tineret și Sport		-	-	-			

**Acțiunea 30.** Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului (secretarul Consiliului raional);*

**Indicator de progres:** **1.** Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; **2.** Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; **3.** Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate; **4.** Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;

Aparatul președintelui raionului (secretarul Consiliului raional)		Nu a fost deocamdată instalată	Este plasată pe pagina web <a href="http://raioncimisia.md/petiti-online/">http://raioncimisia.md/petiti-online/</a>	Nu au fost înregistrate	Nu a fost elaborat		
Direcția Învățământ General		Nu a fost deocamdată instalată	Este plasată pe pagina web <a href="http://www.dicm.md">www.dicm.md</a>	Nu au fost înregistrate	Nu a fost elaborat		

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor**

**Rezultatele scontate:**

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.
4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

**Acțiunea 31.** Elaborarea/ îmbunătățirii funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.

**Termenul de realizare:** Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă :** *Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică);*

**Indicator de progres:** **1.** Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu informații; **2.** Pagina web dispune de:

- compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției
- programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;
- date despre Consiliu Local, aleșii locali (nume, afilierea politică);
- un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor;
- proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.

<p>Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)</p>		<p>Pagina web <a href="http://www.raioncimislia.md">www.raioncimislia.md</a> este funcțională și actualizată permanent</p>	<p>Pagina web dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale;</li> <li>- date despre Consiliu Local, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică);</li> <li>-instrument online pentru depunerea plângerilor /reclamațiilor;</li> <li>- proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice se publică regulat, etc.</li> </ul>				
--	--	--	---	--	--	--	--



Direcția Învățământ General		Pagina web <a href="http://www.dicm.md">www.dicm.md</a> este funcțională și actualizată permanent	Pagina web dispune de: -compartimente privind transparența decizională; consultări publice; achiziții publice, prevenirea corupției; -date despre angajații direcției (nume, date de contact); -proiectele de Ordine, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc				
<p><b>Acțiunea 32.</b> Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/ consultările publice pentru proiecte de decizie  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă :</b> <i>Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)</i>  <b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate; <b>2.</b> Numărul consultărilor publice organizate; <b>3.</b> Numărul participanților la consultările publice; <b>4.</b> Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii; <b>5.</b> Numărul recomandărilor acceptate <b>6.</b> Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL.</p>							
Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)		4 anunturi	4 consultari publice	45 persoane	Nu au fost înregistrate recomandări	Nu au fost înregistrate	Nu au fost plasate
<p><b>Acțiunea 33.</b> Crearea unor grupuri consultativ de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă :</b> <i>Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)</i>  <b>Indicator de progres:</b> <b>1.</b> Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional; <b>2.</b> Numărul întrunirilor/ ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc; <b>3.</b> Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate</p>							

Aparatul președintelui raionului (Secția Administrație Publică)		Nu sunt astfel de grupuri	Nu au fost efectuate	Nu au fost efectuate			
<p><b>Acțiunea 34.</b> Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă :</b> <i>Aparatul președintelui raionului (secretarul Consiliului raional)</i>  <b>Indicator de progres: 1.</b> Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității.  <b>2.</b> Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.</p>							
Aparatul președintelui raionului (secretarul Consiliului raional)		Anual se face raport despre gradul de executare a deciziilor și se aproba de Consiliul raional si se publica pe pagina web <a href="http://www.raioncimislia.md">www.raioncimislia.md</a>					
<p><b>Acțiunea 35.</b> Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională  <b>Termenul de realizare:</b> Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.  <b>Instituția responsabilă :</b> <i>Direcția asistență socială și protecția familiei</i>  <b>Indicator de progres: 1.</b> Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională</p>							
Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		-Plasarea informației pe panoul informativ în cadrul Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei cu privire la numărul total de beneficiari și suma calculată lunar spre achitare a					

		ajutorului social și ajutorul pentru perioada rece a anului.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--