

Examinarea petițiilor

Codul Administrativ al Republicii Moldova

Petiție – orice cerere, sesizare sau propunere adresată unei autorități publice de către o persoană fizică sau juridică.

- a) Prin **cerere** se solicită emiterea unui act administrativ individual sau efectuarea unei operațiuni administrative;
- b) Prin **sesizare** se informează autoritatea publică cu privire la o problemă de interes personal sau public;
- c) Prin **propunere** se urmărește realizarea de către autoritatea publică a unor acțiuni de interes public.

Pasul 1:

Se depune în scris și verbal, se transmite în formă electronică (art.72)

Pasul 2 :

Se înregistrează de autoritatea publică, după caz, cu eliberarea dovezii de înregistrare. În cazul petițiilor depuse în formă electronică – autoritatea publică comunică, în cel mult 2 zile, prin aceleași mijloace, numărul de înregistrare al petiției (art.73)

Pasul 3:

Se remite în termen de 5 zile lucrătoare – dacă ține de competența altei autorități publice (art.74)

Pasul 4:

Petăția se examinează în fond și se soluționează de către colaboratorul din cadrul autorității publice, căruia a fost repartizată (art.77)

Pasul 5:

Elaborarea proiectului răspunsului, actului etc

Pasul 6:

Semnarea răspunsului, actului de către conducător

Pasul 7:

Comunicarea răspunsului petiționarului privind finalitatea procedurii administrative (art.69 alin.(2), art.96)

Pasul 8:

Întocmirea dosarului administrativ (art.82)