



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA



PROIECT

DECIZIE Nr. ___ /___

din _____ 2020

**privind aprobarea Regulamentului cu privire la
organizarea și funcționarea Serviciului Juridic**

În conformitate cu:

- art. 4 alin. (3) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- art. 43 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Hotărârea Guvernului nr.1714/2002 cu privire la serviciul juridic al autorităților administrației publice;
- Decizia Consiliului raional Cimișlia nr.05/06 din 25.09.2020 privind organigrama și a efectivului-limită ale Aparatului Președintelui raionului Cimișlia și a subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Cimișlia;

Ținând cont de instituirea Serviciului Juridic în aparatul președintelui raionului, Consiliul raional Cimișlia

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Juridic, conform anexei.
2. Se pune în sarcina șefului Serviciului Juridic organizarea activității în conformitate cu Regulamentul aprobat, actele legislative și normative în vigoare.
3. Se aduce la cunoștința funcționarilor Serviciului Juridic, sub semnătură, Regulamentul aprobat.
4. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Mihail Olărescu, președintele raionului.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință prin publicare în Registrul de stat al actelor locale și pe pagina oficială a Consiliului raional Cimișlia www.raioncimislia.md.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul consiliului

Gheorghe Netedu

Coordonat:

Președintele raionului

Mihail Olărescu

Avizat de:

Secretarul consiliului

Gheorghe Netedu

Șef interimar, SAP

Tamara Ciubotaru

Proiect elaborat de:

Specialist principal, aparatul președintelui

Mariana Vasluiuan

REGULAMENTUL

cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Juridic

I. Dispoziții generale

1. Serviciul Juridic (în continuare Serviciu) este o subdiviziune din cadrul Aparatului Președintelui raionului Cimișlia, care este instituit prin decizia consiliului raional în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

2. Serviciul activează fără personalitate juridică, aflat în subordinea nemijlocită a secretarului consiliului raional.

3. Serviciul își desfășoară activitatea în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Juridic (în continuare Regulament) aprobat prin decizia consiliului raional.

4. Prezentul Regulament stabilește misiunea, funcțiile de bază, principalele atribuții, drepturile, responsabilitățile și organizarea activității Serviciului.

5. Serviciul își desfășoară activitatea în colaborare cu subdiviziunile structurale ale consiliului raional și serviciile desconcentrate și descentralizate.

6. Activitatea Serviciului se desfășoară în condiții de maximă transparență.

7. Serviciul se călăuzește în activitatea sa de Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, de hotărârile și ordonanțele Guvernului Republicii Moldova, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, deciziile consiliului raional, dispozițiile președintelui raionului, precum și de prezentul Regulament.

II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Serviciului

Misiunea Serviciului

8. Serviciul are misiunea de a asigura legalitatea deciziilor consiliului raional și dispozițiilor președintelui raionului, inclusiv prin colaborarea cu subdiviziunile și instituțiile subordonate consiliului raional, antrenate în procesul de elaborare a proiectelor deciziilor consiliului raional și/sau dispozițiilor președintelui raionului.

Funcțiile de bază ale Serviciului

9. Serviciul exercită următoarele funcții de bază:

– asigură expertiza juridică a proiectelor actelor administrative ale consiliului raional și ale președintelui raionului privind corespunderea lor prevederilor actelor legislative și normative în vigoare;

– elaborează proiecte de acte ale consiliului raional și ale președintelui raionului;

– contribuie la ridicarea calității proiectelor actelor administrative elaborate de subdiviziunile subordonate consiliului raional.

- asigură reprezentarea intereselor consiliului raional, ale președintelui raionului în instanța de judecată.
- oferă asistență juridico-informațională consiliului raional, președintelui raionului, conducătorilor subdiviziunilor și instituțiilor subordonate Consiliului raional Cimișlia.
- asistă secretarul consiliului raional în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii.
- participă în comisiile de concurs constituite în vederea ocupării funcțiilor publice vacante.

Atribuțiile Serviciului

10. Serviciul exercită următoarele atribuții:

- efectuează experiza juridică a proiectelor de decizii, dispoziții și proiectelor altor acte elaborate de direcțiile, secțiile, serviciile din subordinea consiliului raional care nu au în statele de personal funcții de jurist;
- elaborează proiecte de decizii ale consiliului raional, de dispoziții ale președintelui raionului;
- elaborează de sine stătător sau în comun cu alte subdiviziuni subordonate consiliului raional, propuneri de modificare sau abrogare a actelor administrative ale consiliului raional și președintelui raionului;
- avizează proiectele de decizii până la examinarea acestora în ședința în plen a consiliului raional, și proiectele de dispoziții până la prezentarea acestora pentru semnare președintelui raionului;
- întocmește avize și înaintează propuneri în vederea aplicării corecte a prevederilor actelor legislative-normative în vigoare;
- participă în procesele judiciare și reprezintă, în bază de procură, interesele Consiliului raional Cimișlia, ale președintelui raionului în instanțele judecătorești și alte organe;
- pregătește și pune la dispoziția conducerii raionului informații săptămânale privind modificările în legislație;
- acordă, la solicitare, asistență juridică-informațională președintelui raionului, vicepreședinților raionului, șefilor subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Cimișlia care nu au în statele de personal funcția de jurist;
- examinează în termen demersurile/petițiile, întocmește și expediază către petiționari răspunsuri ce țin de domeniul de activitate a Serviciului și/sau avizează răspunsurile întocmite de alte persoane responsabile din subdiviziunile din subordinea Consiliului raional Cimișlia;
- ține evidența colecției de Monitoare Oficiale ale Republicii Moldova pentru a fi puse la dispoziția angajaților la solicitare;
- verifică legalitatea și avizează toate proiectele de contracte ce urmează a fi încheiate de către Consiliul raional Cimișlia;
- exercită adecvat și alte atribuții prevăzute în prezentul Regulament, în alte acte legislative-normative în vigoare, precum și a indicațiilor Consiliului raional Cimișlia, președintelui raionului și secretarului consiliului raional.

III. Drepturile și responsabilitățile Serviciului

11. Serviciul are dreptul:

- să îi fie asigurate condiții corespunzătoare de muncă (încăpere, rechizite de birou, acces la calculator, literatură, transport, etc);
- să solicite și să primească de la subdiviziunile subordonate Consiliului raional Cimișlia, în modul stabilit de legislație, informații și alte documente, necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- să participe la activitatea grupurilor de lucru/comisiilor care vizează domeniul de competență a Serviciului;
- să formuleze propuneri și recomandări întru executarea și aplicarea corectă a prevederilor actelor legislative-normative în vigoare, inclusiv să dea avize negative proiectelor de decizii ale consiliului raional sau de dispoziții ale președintelui raionului;
- să înainteze președintelui raionului note informative referitoare la încălcările legislației în vigoare depistate, cu propuneri de remediere;
- să participe la seminare și cursuri pentru ridicarea calificării și a nivelului profesional;
- să returneze proiectele de decizii ale consiliului raional sau de dispoziții ale președintelui raionului persoanelor care le-au elaborat și să solicite corectarea, redactarea sau reîntocmirea acestora;
- să exercite alte drepturi prevăzute de legislația Republicii Moldova.

IV. Efectivul-limită și organizarea activității Serviciului

Efectivul-limită al Serviciului

12. Efectivul-limită și statul de personal al Serviciului se aprobă prin decizia consiliului raional.

Serviciul, conform efectivului-limită, este constituit din 2 persoane:

- Șef serviciu- funcție publică de conducere “fpc”;
- Specialist principal- funcție publică de execuție “fpe”;

Organizarea activității Serviciului

13. Conducerea Serviciului este asigurată de șeful serviciului, care este desemnat în funcție, în bază de concurs organizat în conformitate cu legislația în vigoare, și eliberat din funcție prin dispoziția președintelui raionului.

14. Șeful Serviciului trebuie să aibă studii juridice superioare, o vechime de cel puțin trei ani într-o funcție din domeniul juridic și să corespundă cerințelor, stabilite în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

15. În absența șefului Serviciului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către specialistul principal.

16. Răspunderea pentru organizarea și asigurarea îndeplinirii sarcinilor și funcțiilor Serviciului o poartă șeful Serviciului.

17. În caz de necesitate, în cadrul Serviciului, indiferent de specializare, funcționarii îndeplinesc atribuțiile funcționale în baza substituirilor reciproce.

V. Dispoziții finale

18. Instituirea, lichidarea, reorganizarea Serviciului, aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Juridic, și modificarea acestuia se face de consiliul raional prin decizia sa.

Secretarul consiliului

Gheorghe Netedu

Notă informativă
la proiectul de decizie nr. __/__/__ din _____2020
privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea
și funcționarea Serviciului Juridic

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este condiționată de operarea unor modificări în structura organizatorică a Consiliului raional Cimișlia, și anume instituirea prin decizia consiliului raional nr. 05/06 din 25.09.2020 privind organigrama și a efectivului-limită ale Aparatului președintelui raionului Cimișlia și a subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Cimișlia, a Serviciului Juridic în aparatul președintelui.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Juridic este elaborat în strictă conformitate cu Legea nr.1714/2002 cu privire la serviciul juridic al autorităților administrației publice și alte acte normative în vigoare.

Scopul Serviciului Juridic în aparatul președintelui este întru executarea calității elaborării proiectelor de decizii, precum și acordării suportului informațional funcționarilor publici, îmbunătățirii eficienței asistenței juridice în instituția vizată, în pregătirea materialelor informative privind modificările în legislație.

Serviciul juridic este asigurat de un șef serviciu și un specialist principal, fiind stipulat detaliat sarcinile de bază ale acestora în fișa postului respectivei funcții.

Aprobarea proiectului de decizie va avea ca efect înlăturarea oricăror aspecte de lucru efectiv al Serviciului Juridic, asigurând un proces echitabil și transparent de activitate.

Ca urmare a celor expuse, se propune consiliului raional, aprobarea prezentului proiect de decizie în sensul formulat, ca efect al căruia, va avea loc aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Juridic.

Specialist principal,
aparatul președintelui

Mariana Vasluian