

APROBAT

(semnătura)

Mihail Olărescu,

(numele, prenumele)

Președintele raionului

(funcția conducătorului autorității)

L.Ș. „10” decembrie 2020

A N U N Ţ

Consiliul raional Cimișlia anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de Auditor intern, aparatul președintelui

Scopul general al funcției:

Asigurarea obiectivă privind eficacitatea sistemului de management financiar și control, oferirea recomandărilor pentru perfecționarea acestui sistem, contribuirea la îmbunătățirea activității autorităților publice.

Sarcinile de bază:

1. Promovarea și implementarea politicii statului în domeniul controlului financiar public intern și sistemului de management financiar și control;
2. Analizarea și evaluarea sistemului de management financiar și control al consiliului raional, propunerea recomandărilor de eliminare a neajunsurilor și minimizarea riscurilor;
3. Acordarea asistenței și asigurarea eficacității sistemului de management financiar și control;
4. Efectuarea auditului intern în direcțiile, secțiile subordonate consiliului raional;
5. Monitorizarea implementării recomandărilor ca urmare a auditului efectuat.

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Studii: superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul contabilității și auditului, economiei.

Experiență profesională: minimum 1 an, preferabil în domeniul auditului intern în sectorul public.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniul auditului intern în sectorul public;
- Cunoașterea procedurilor de audit intern în instituțiile publice;
- Cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint).

Abilități: lucru cu informația, analiză, sinteză, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/ prin poștă/ prin e-mail Dosarul de concurs:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere precum că nu are antecedente penale.

Notă¹: Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă²: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, veridicitatea documentelor se verifică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Data limită de depunere a Dosarului de concurs: 30 decembrie 2020 ora 17:00

Telefon: 0241 2-21-43

E-mail: crcim@mail.ru

Persoană de contact: Vasluian Mariana, specialist principal, aparatul președintelui

Informații pe adresa: or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, etajul 2, bir.210.

Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
- Codul administrative al Republicii Moldova, nr. 116 din 19 iulie 2018;
- Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr.16/2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr.764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;
- Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
- Hotărîrea Guvernului nr.124/2018 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.113/2011 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public.