

**APROBAT**

(semnătura)

**Mihail Olărescu,**  
Președintele raionului  
L.Ș. „26” februarie 2021

## **A N U N Ţ**

### **Consiliul raional Cimişlia anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de Specialist principal, Serviciul Arhitectură, Urbanism și Cadastru**

#### **Scopul general al funcției:**

Promovarea realizării politicii de stat în domeniul cadastrului și evidenței patrimoniului public, în scopul dezvoltării social-economice a raionului.

#### **Sarcinile de bază:**

1. Acordarea ajutorului metodic și consultativ în domeniul cadastrului, înregistrării și evidenței patrimoniului public subdiviziunilor din subordinea consiliului raional;
2. Întreprinderea măsurilor practice și asigurării înregistrării dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile (construcții), proprietate publică a raionului;
3. Elaborarea materialelor necesare, participarea în procesul de delimitare, inventariere a bunurilor imobile, proprietate publică a raionului și participarea la întocmirea documentelor aferente;
4. Prezentarea spre avizare/coordonare a documentelor cadastrale aferente bunurilor imobile (construcții) către entitățile/autoritățile abilitate cu dreptul de a le aviza/coordona;
5. Conlucrarea cu autoritatea cadastrală competentă în vederea înregistrării, evidenței și gestionării bunurilor imobile (construcții) proprietate publică a raionului.

#### **Condiții de participare la concurs:**

#### **Condiții de bază:**

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;

- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

**Studii:** superioare de licență, preferabil în domeniul cadastrului bunurilor imobile;

**Experiență profesională:** minimum 1 an în domeniul vizat.

**Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe profesionale în domeniu;
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice,
- Cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, AutoCad/ArhiCad, navigare Internet).

**Abilități:** lucru cu informația, analiză, sinteză, planificare, organizare, elaborarea documentelor, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/ prin e-mail Dosarul de concurs:**

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specialitate;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere precum că nu are antecedente penale.

**Notă<sup>1</sup>:** Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Notă<sup>2</sup>:** Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, veridicitatea documentelor se verifică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

**Data limită de depunere a Dosarului de concurs** - 19 martie 2021, ora 17:00;

**Telefon** - 0241 2-21-43;

**E-mail** - [crcim@mail.ru](mailto:crcim@mail.ru);

**Persoana de contact** - Vasluian Mariana, specialist principal, aparatul președintelui;

**Informații pe adresa** - or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, etajul 2, bir.210.

**Pentru mai multe detalii accesați link-ul:**

<https://cariere.gov.md/display-job/14344/-strong-Specialist-principal,-Serviciul-ArhitECTur%C4%83,-Urbanism-%C8%99i-Cadastru--strong-.html>

**Bibliografia:**

- Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
- Codul administrative al Republicii Moldova, nr. 116 din 19 iulie 2018;
- Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrative;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr.16/2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
- Hotărârea Guvernului nr.192/1998 cu privire la vânzarea-cumpărarea terenurilor;
- Hotărârea Guvernului nr.306/2000 despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor.