

A N U N Ţ

Consiliul raional Cimişlia **anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante** **de Specialist principal, Direcția Economie și Atragerea Investițiilor**

Scopul general al funcției:

Contribuirea la promovarea reformelor social-economice, implementarea politicilor în domeniul atragerii investițiilor interne și externe.

Sarcinile de bază:

1. Participarea la elaborarea, coordonarea și implementarea Strategiei de dezvoltare social-economică a raionului, programelor teritoriale, direcțiilor prioritare și de perspectivă ale dezvoltării economice a raionului;
2. Participarea la elaborarea proiectelor investiționale (note conceptuale, analize socio-economice, cereri de finanțare, acorduri de parteneriat) privind infrastructura tehnică și economică la nivel raional, regional și la nivel de localități în conformitate cu programele, planurile de dezvoltare și pregătirea lansării lor;
3. Elaborarea și coordonarea parteneriatelor cu APL-uri, ONG-uri, agenți economici din țară și de peste hotare în vederea dezvoltării durabile a raionului prin atragerea investițiilor;
4. Intensificarea cooperării în cadrul euroregiunilor și altor organizații internaționale la care raionul este parte;
5. Acordarea asistenței informaționale și metodologice specialiștilor din subdiviziunile subordonate consiliului raional, membrilor ONG-urilor în vederea aplicării proiectelor investiționale.

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

Studii: superioare, preferabil în domeniul economiei și/sau managementului economic.

Experiență profesională: minimum 1 an în domeniul, preferabil experiență în serviciu public.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și rusă, cunoașterea limbilor de circulație internațională constituie avantaj;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Salariu de funcție: 5970 lei;

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/ prin e-mail Dosarul de concurs:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere precum că nu are antecedente penale.

Notă¹: Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă²: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, veridicitatea documentelor se verifică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Data limită de depunere a Dosarului de concurs - 26 aprilie 2021, ora 17:00;

Telefon - 0241 2-21-43; 0241 2-20-58;

E-mail - crcim@mail.ru;

Persoana de contact - Vasluian Mariana, specialist principal, aparatul președintelui;

Informații pe adresa - or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, etajul 2, bir.210/204.

Pentru mai multe detalii accesați link-ul:

<https://cariere.gov.md/display-job/14550/Specialist-principal,-Direc%C8%9Bia-Economie-%C8%99i-Atragerea-Investi%C8%9Biilor.html?searchId=1617348560.5312&page=1>

Bibliografia:

- Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
- Codul administrativ al Republicii Moldova, nr. 116/2018;
- Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;
- Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.982/2008 cu privire la accesul la informație;
- Legea nr.764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;
- Legea nr.438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
- Legea nr.179/2008 cu privire la parteneriatul public-privat;
- Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior;
- Legea nr. 182/2010 cu privire la parcurile industriale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Economie și Atragerea Investițiilor aprobat prin Decizia consiliului 04/10 din 18 iulie 2012.