



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA



DECIZIE Nr. 06/12
din 30 noiembrie 2021

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind compensarea
cheltuielilor de transport personalului didactic**

În conformitate cu:

- art. 1, alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- art. 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- pct. 5 alin. (1¹) din Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității-administrativ-teritoriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea;
- Decizia consiliului raional nr. 11/08 din 09.12.2011 privind aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului raional.

Având în vedere, pct. 5 alin. (1¹) din Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității-administrativ-teritoriale, aprobat Hotărârea Guvernului nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea, Consiliul Raional Cimișlia

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind compensarea cheltuielilor de transport personalului didactic, conform anexei.
2. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dlui Vadim Torgai, vicepreședinte al raionului.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință:
 - Vicepreședintelui raionului, dlui Vadim Torgai;
 - Direcției Finanțe Cimișlia;
 - Direcției Învățământ General Cimișlia;
 - Prin publicare pe pagina web a Consiliului raional Cimișlia www.raioncimisia.md

Președintele ședinței

Vasile Melente

Contrasemnează:
Secretarul consiliului

Netedn Gheorghe



REGULAMENT

privind compensarea cheltuielilor de transport personalului didactic

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind compensarea cheltuielilor de transport personalului didactic (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea.
2. Regulamentul se aplică personalului didactic de circumscripție, angajat în instituțiile de învățământ din raionul Cimișlia, cu domiciliul stabil în altă localitate și care nu deține o locuință în proprietate sau sub altă formă (chirie ș.a.) în localitatea unde își desfășoară activitatea didactică.
3. Compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice pentru deplasarea în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință, pe distanțe ce depășesc 2 km, în scopul desfășurării activității didactice, se face în baza demersului instituției de învățământ, înaintat Direcției Învățământ General Cimișlia, în care se va indica numele cadrului didactic, disciplina predată, numărul de ore săptămânale, numărul de deplasări pe săptămână și estimările financiare corespunzătoare.
4. Direcția Învățământ General Cimișlia va examina demersurile instituțiilor și va propune consiliului raional un proiect de decizie cu privire la compensarea cheltuielilor de transport a personalului didactic.

II. Drepturi și obligații

5. Salariații instituțiilor de învățământ din raion, care au domiciliul stabil în afara localității și nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice altă formă (chirie ș.a.) în localitate, li se compensează cheltuielile lunare a deplasării tur/retur de la localitatea de domiciliu până la locul de muncă în scopul desfășurării activității didactice.
6. Cadrele didactice din instituție care solicită compensarea lunară a cheltuielilor de transport tur/retur de la localitatea de domiciliu până la locul de muncă și retur au obligația de a depune către instituția respectivă cererea de compensare și documentele justificative deplasării pentru luna lucrată.
7. Programul de lucru al cadrului didactic trebuie să fie corelat cu orarul de activitate a mijloacelor de transport în comun cu care se deplasează.
8. Directorii instituțiilor, la angajarea cadrului didactic de circumscripție, elaborează un orar restrâns, invocat de numărul de ore ale angajatului pe săptămână, cu minimalizarea deplasărilor.

III. Modalitatea de compensare

9. Solicitarea de compensare a cheltuielilor de transport se fac numai pentru deplasarea în mijloacele de transport în comun din localitatea de domiciliu la locul de muncă și retur, cu prezentarea tichetelor de călătorie.

10. Solicitarea de compensare a deplasării tur-retur se face lunar, până la data de 30 a fiecărei luni, cu excepția perioadelor aferente concediului de odihnă, concediului medical, zilelor de sărbători nelucrătoare, deplasărilor în străinătate, vacanțe sau orice altă perioadă în care salariații nu prestează activități didactice.

11. Contravaloarea cheltuielilor de transport din localitatea de domiciliu până la locul de muncă și retur se achită până în data de 10 ale fiecărei luni (pentru luna anterioară), în contul personal al salariatului (cont de card). Sumele nu se vor deconta în numerar.

12. Sursele financiare pentru compensare a cheltuielilor de transport pentru deplasarea cadrelor didactice de circumscripție în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință în scopul desfășurării activității didactice, se introduc anual în bugetele instituțiilor de învățământ, la alineatul „compensații pentru transport” din contul componentei raionale.

IV. Documente necesare decontării.

13. Documentele necesare decontării :

- a) Cerere lunară de compensare - Anexa 1 (se completează de către solicitant, în adresare directorului).
- b) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului – Anexa 2 (se completează de solicitant în adresa instituției).
- c) Tichetul de călătorie se confirmă prețul unui bilet în mijlocul de transport (se transmit directorului, ca argument);(în lipsa tichetelor, calculul se va efectua din normativele în vigoare pentru transportul în comun).
- d) Demersul instituției de învățământ către Direcția Învățământ General Cimișlia, în care se va indica numele cadrului didactic, disciplina predată, numărul de ore săptămânale, numărul de deplasări pe săptămână și estimările financiare corespunzătoare.

V. Dispoziții finale

14. Angajații care beneficiază de compensare a cheltuielilor de transport au obligația de a cunoaște, a respecta și a aplica întocmai prevederile prezentului regulament.

15. Cadrele didactice care se deplasează în instituțiile amplasate pe itinerarul transportului școlar nu beneficiază de compensare a cheltuielilor de transport.

Secretarul consiliului



Gheorghe Netedu

Cerere

Subsemnatul (a) _____
angajat al IP _____
în funcția de _____
solicit compensarea cheltuielilor de transport pe ruta _____
pe luna _____ anul _____ în cuantum de _____ lei.

Anexez dovada cheltuielilor de transport :

- tichete de călătorie tur-retur pentru fiecare zi;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice altă formă (chirie) în localitatea _____

_____ data

_____ semnătura

Secretarul consiliului



Netedu Gheorghe

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ identificat/ă prin
buletinul de identitate seria _____ nr. _____ IDNP _____
domiciliat/ă în localitatea _____ angajat, în anul de studii 20__-20__
în instituția _____
(denumirea instituției)

(contract nr. _____ din _____ (denumirea localității) _____), în funcția de _____,
o locuință în proprietate sau orice altă formă (chirie) în localitatea _____
declar pe propria răspundere că nu dețin

_____ (data)

_____ (semnătura)

Secretarul consiliului



Netedu Gheorghe