



Aprobat:

Președintele raionului

Mihail Olărescu

Raport de activitate

a Serviciului Contabilitate pentru anul 2021

Serviciul se călăuzește în activitatea sa de Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, în special Legea contabilității nr. 113/2007, decretele Președintelui Republicii Moldova, de hotărârile și ordonanțele Guvernului Republicii Moldova, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, deciziile consiliului raional, dispozițiile președintelui raionului, precum și de Regulamentul Serviciului Contabilitate aprobat prin Decizia Consiliului raional Cimișlia nr. 06/13 din 10 decembrie 2019.

În anul 2020 Serviciul Contabilitate a asigurat evidența contabilă a patrimoniului în conformitate cu prevederile actelor legislative-normative în vigoare, respectarea disciplinei financiare, legalitatea gestionării patrimoniului cât și legalitatea deciziilor consiliului raional și dispozițiilor președintelui raionului care vizează patrimoniul, inclusiv prin colaborarea cu subdiviziunile și instituțiile subordonate consiliului raional, antrenate în procesul de elaborare a proiectelor deciziilor consiliului raional și/sau dispozițiilor președintelui raionului.

Ca urmare Serviciul Contabilitate în anul 2021:

1. A prezentat în timp dările de seamă trimestriale și darea de seamă anuală în conformitate cu solicitările Ministerului Finanțelor;
2. A prelucrat informația contabilă în conformitate cu actele primare;
3. A întocmit lunar declarația privind impozitele (IPC 21), precum și darea de seamă anuală (IALS 21);
4. A prezentat după necesitate informația privind stabilirea drepturilor sociale și medicale aferente raporturilor de muncă (IRM 19) ;
5. A prezentat rapoartele statistice :

Forma	Denumire	Periodicitatea	Termenul de prezentare
MUNCA 1	Castigurile salariale	Trimestrial	până la data de 25 a lunii urmatoare a trimestrului de referință
2-INV	Cu privire la investitii	Trimestrial	până la data de 25 a lunii urmatoare a trimestrului de referință
M3, M3 Anexa	Castigurile salariale si costul fortei de munca	Anual	până la data de 31 martie, M3 Anexă se prezintă de către unitățile incluse în cercetare, care își desfășoară activitatea în mai multe unități

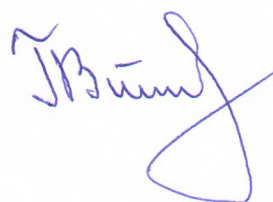
			administrativ-teritoriale de nivelul al doilea
1-TR (auto)	Transportul auto si lungimea drumurilor auto de exploatare administrativa	Anual	până la data de 1 martie
MUNCA 2	Repartizarea efectivului de salariați conform marimii salariului calculat pentru luna septembrie	Anual	până la data de 25 octombrie
2-INV (anual)	Cercetare statistica anuala cu privire la investitii	Anual	până la data de 1 aprilie
FORPRO	Formarea profesionala a salariatilor	Anual	până la data de 1 martie
AM	Accidente de munca	Anual	până la data de 1 martie, se prezintă doar dacă la unitate au fost înregistrate accidente de muncă în anul de referință
1-Inf.rev	1 Inf.rev Situația privind informatizarea și conexiunea la Internet	Anual	până la data de 30 aprilie
1-BE	Balanța energetică	Anual	până la data de 31 martie
Nr. 1 – fondul locativ	Cu privire la fondul locativ	Anual	până la data de 1 martie

6. A asigurat calcularea și calcularea salariului în timp angajaților ;
7. A asigurat acumularea mijloacelor bănești pentru servicii și locațiune, precum și întocmirea facturilor;
8. A examinat demersurile organizațiilor și petițiile cetățenilor ce țin de competența Serviciului și a înaintat propuneri de soluționare a problemelor abordate conducerii președintelui raionului;
9. A efectuat în limitele competenței sale perfectarea proiectelor dispozițiilor președintelui, deciziilor Consiliului raional Cimișlia și a asigurat executarea lor:
 - Decizia nr. 06-03 din 30.11.2021 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al consiliului raional;
 - Decizia nr. 06-04 din 30.11.2021 privind transmiterea patrimoniului public;
 - Decizia nr. 05-07 din 28.09.2021 cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă al consiliului raional;
 - Decizia nr. 05-14 din 28.09.2021 privind autorizarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe;
 - Decizie nr. 03-11 din 30.06.2021 cu p-e la acceptarea volumelor de lucrări de reparație a clădirii din str. Sfinta Maria 7, or. Cimișlia.
10. A examinat și concretizat necesitățile autorității contractante de bunuri, servicii, coordonând-le în limitele mijloacelor financiare repartizate în acest sens, a estimat valoarea acestora;
11. A examinat și înaintat propunerile pentru completarea/modificarea planurilor anuale de efectuare a achizițiilor publice;
12. A întocmit și prezentat Direcției Finanțe propunerea de buget;
13. A asigurat introducerea în sistemul informațional contabil IC a tuturor operațiunilor contabile;
14. A efectuat evidența și controlul mijloacelor bănești conform Devizului de cheltuieli;

15. A organizat inventarierea bunurilor materiale și valorilor bănești ce aparțin raionului. A comparat datele din evidența contabilă scriptică, cu rezultatul inventarierii faptice și a înregistrat rezultatele inventarierii;
16. A asigurat contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
17. A asigurat contabilitatea materialelor și obiectelor de inventar;
18. A asigurat contabilitatea cheltuielilor pe clasificția bugetară (capitole, articole aliniate).

De menționat este faptul că în anul 2021 în perioada august-decembrie a fost efectuat auditul conformității asupra procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anul 2020 la UAT raionul Cimișlia, respectiv specialiștii Serviciului Contabilitate au fost antrenați nemijlocit pentru acordarea suportului necesar, prezentarea informației și explicațiilor necesare. În final, Serviciul Contabilitate sa conformat cu constatările auditului și a înlăturat deficiențele indicate.

Șef, Secția Contabilitate



Tatiana Bulat