

APROBAT
prin Decizia Consiliului Raional Cimișlia
nr. _____ din _____

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Direcției Învățământ General Cimișlia

I. DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de aplicare a Regulamentului

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Învățământ General Cimișlia (în continuare - *prezentul Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Direcției Învățământ General Cimișlia (în continuare – *DÎG Cimișlia*), precum și modul de organizare și funcționare a acestuia.

Statutul juridic al Direcției Învățământ General Cimișlia

2. Direcția Învățământ General Cimișlia este o subdiviziune a Consiliului Raional Cimișlia, care îndeplinește misiunea, funcțiile și atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.

3. Direcția Învățământ General Cimișlia este creată de consiliul raional Cimișlia, sub formă de direcție generală, în conformitate cu Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011.

4. Direcția Învățământ General Cimișlia este persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte stampile și anteturi, de modelul stabilit.

Cadrul normativ de activitate al Direcției Învățământ General Cimișlia

5. Direcția Învățământ General Cimișlia este organizată și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, altor acte legislative, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației, deciziilor/hotărârilor Consiliului Raional Cimișlia, altor acte normative din domeniu, precum și în baza prezentului Regulament.

6. Direcția Învățământ General Cimișlia își organizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE DIRECȚIEI ÎNVĂȚĂMÎNT GENERAL CIMIȘLIA

Misiunea Direcției Învățământ General Cimișlia

7. Misiunea Direcției Învățământ General Cimișlia constă în:

1) proiectarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea funcționării sistemului educațional în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), în instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie), în instituțiile publice extrașcolare de nivel raional, (cu excepția instituțiilor publice extrașcolare care țin de competența altor subdiviziuni ale autorităților administrației publice locale respective), în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal (de nivel raional), precum și în instituțiile private din perspectiva implementării politicii de stat în domeniul educației;

2) elaborarea și implementarea politicilor educaționale locale specifice unității administrativ-teritoriale;

3) gestionarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, special, extrașcolar de nivel raional, instituțiilor publice de nivel preșcolar (grădinițe de copii, centre comunitare de educație timpurie).

Funcțiile de bază ale Direcției Învățământ General Cimișlia

8. Direcția Învățământ General Cimișlia are următoarele funcții de bază:

1) asigurarea supravegherii respectării legislației și a altor acte normative în domeniul educației în cadrul instituțiilor din raionul Cimișlia;

2) implementarea politicilor educaționale de stat în cadrul instituțiilor din raionul Cimișlia;

3) proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării învățământului în instituțiile din raionul Cimișlia;

4) gestionarea instituțiilor de învățământ aflate în subordine, în baza transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale;

5) monitorizarea și evaluarea învățământului în instituțiile din raionul Cimișlia;

6) asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ din raionul Cimișlia și adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora;

7) orientarea și consilierea metodologică a procesului educațional în instituțiile din raionul Cimișlia;

8) colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale, cu Ministerul Educației și societatea civilă în vederea realizării misiunii Direcției Învățământ General Cimișlia și implementării politicilor educaționale.

Atribuțiile Direcției Învățământ General Cimișlia

9. Direcția Învățământ General Cimișlia are următoarele atribuții:

1) implementează politica de stat în domeniul învățământului în cadrul instituțiilor din raionul Cimișlia;

2) asigură și monitorizează executarea legislației în domeniul educației în cadrul instituțiilor de învățământ din raionul Cimișlia;

3) determină orientările prioritare și elaborează politicile locale de organizare, funcționare și de dezvoltare a învățământului;

4) asigură corelarea strategiilor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ cu strategia dezvoltării învățământului la nivelul raional și cu strategiile aprobate la nivel național;

5) dezvoltă, împreună cu Consiliul Raional Cimișlia și cu Ministerul Educației, parteneriate și asigură conlucrarea instituțiilor de învățământ aflate în subordine;

6) planifică și aprobă rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ aflate în subordine în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a localităților din teritoriul dat și asigură funcționarea eficientă a acestora, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;

7) propune Consiliului Raional înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, extrașcolar de nivel raional (cu excepția celor ce țin de competența altor subdiviziuni ale autorităților administrației publice locale respective), în condițiile stabilite de lege;

8) acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ din raionul Cimișlia;

9) coordonează și monitorizează calitatea managementului, activitatea didactică și didactico-metodică a instituțiilor de învățământ din raionul Cimișlia;

10) sistează temporar, în cazuri excepționale (calamități naturale, epidemii și alte cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ din raionul Cimișlia;

11) participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la evaluarea activității și la atestarea personalului didactic și de conducere al instituțiilor de învățământ din raionul Cimișlia;

12) coordonează formarea continuă a personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ din raionul Cimișlia; studiază, generalizează și promovează experiența pedagogică avansată;

13) coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor școlare și de organizare a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate și a concursurilor (olimpiadelor) școlare;

14) asigură incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și gestionarea fondului de incluziune;

15) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;

16) coordonează aplicarea schemei de închiriere a manualelor în instituțiile din subordine;

17) asigură organizarea odihnei de vară a copiilor;

18) asigură, sub aspect administrativ, funcționarea serviciilor de asistență psihopedagogică;

19) asigură informarea/formarea directorilor și a coordonatorilor din cadrul instituțiilor de învățământ din raionul Cimișlia cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;

20) stabilește relații de colaborare multidisciplinară cu subdiviziunile din domeniul protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspecția muncii etc. în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului;

21) monitorizează activitățile de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației raportul trimestrial;

22) gestionează baza de date privind învățământul din raionul Cimișlia;

23) conlucrează cu autoritățile administrației publice locale în vederea creării condițiilor optime pentru instituționalizarea copiilor de 5-6 (7) ani și a școlarizării obligatorii a copiilor cu vârsta de până la 16 ani;

24) efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiari ai învățământului din teritoriul dat și administrează, în comun cu direcția/direcția generală finanțe, bugetul unității administrativ-teritoriale respective pentru educație;

25) asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe din învățământ, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele subprogramelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora;

26) după procedura de consultări interne, definitivează și prezintă propunerile de buget ale instituțiilor de învățământ;

27) după aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a instituțiilor din subordine;

28) întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sînt prezentate direcției finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;

29) realizează proceduri de procurări pentru Direcția Învățământ General Cimișlia și unitățile conexe;

30) gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;

31) stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ aflate în subordine, asigură dezvoltarea continuă și funcționalitatea bazei tehnico-materiale a instituțiilor aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor;

32) propune, prin coordonare cu direcția finanțe, repartizarea componentei raionale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ publice;

33) inițiază și propune spre aprobare și implementare programe/proiecte de dotare și dezvoltare școlară;

34) elaborează prognoze privind necesarul de cadre didactice, aprobă schemele de încadrare a personalului instituțiilor de învățământ din raionul Cimișlia;

35) angajează, în baza rezultatelor concursului, și eliberează, în condițiile legii, directorii instituțiilor publice de învățământ aflate în subordine;

36) participă, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie) și în instituțiile publice extrașcolare (de nivel local);

37) organizează și desfășoară, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice aflate în subordine;

38) participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare și selectare a cadrelor didactice;

39) efectuează operațiuni bancare (plăți furnizori, ordine de plată bugetare etc.) și întocmește setul de documente pentru licitații;

40) înscrie în register operațiunile efectuate (ordine de plată, remiteri bancare, emitere facturi, evidența încasări);

41) verifică încasările parvenite și verifică distribuirea acestora;

42) ține legătura cu băncile în ceea ce privește atribuțiile ce-i revin, întocmește deconturi estimative și deconturi pentru deplasări;

43) întocmește, contabilizează și verifică lunar facturile fiscal emise;

44) întocmește lunar declarații de impozite, taxe și contribuții aferente salariilor;

45) introduce și verifică în programul de contabilitate înregistrările documentelor efectuate;

46) întocmește componente ale sodurilor conturilor și efectuează reglări pe baza acestora;

47) supraveghează întocmirea facturilor de decontare pentru plăți;

48) întocmește zilnic situația soldului bancar și a disponibilului propriu;

49) îndosariază documentele cu care lucrează și supraveghează arhiva lor;

50) colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile, precum și la salvarea datelor informative;

51) duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;

53) întocmește corect și la zi chitanțele pentru sumele încasate conform facturilor întocmite;

54) la primirea chitanțelor le verifică filă cu filă, urmînd cursivitatea numerilor și semnează pe ultimul exemplar;

55) întocmește zilnic Registrul de casă fără corecturi, ștersături sau tăieturi;

56) predă zilnic în contabilitate primul exemplar din Registrul de casă, pentru operarea încasărilor în programul de contabilitate împreună cu exemplarul 1 al borderoului-monetar și cu documentele de casă;

57) răspunde de depunerea integral a numerarului încasat la bancă, în contul unității;

58) respect plafonul de casă, plafonul de plăți/zi și încasarea maximă/zi, conform legislației în vigoare;

59) ține evidența cecurilor predate la bancă în Registrul intern de evidență a cecurilor de încasat, pe care îl predă la Serviciul Financiar la sfîrșitul lunii, împreună cu borderoul de depunere a cecurilor (exemplarul vizat de bancă);

60) răspunde de exactitatea calculelor din documentele întocmite;

61) eliberează numerar din casierie numai pe baza unei Dispoziții de plată semnată de Contabilul-șef, șeful direcției;

62) are obligațiunea de a permite efectuarea controlului și de a pune la dispoziția organului de control a tuturor documentelor contabile, evidențelor și a oricăror altor elemente material sau valorice solicitate pe care le deține, în vederea cunoașterii realității obiectivelor și surselor impozabile sau taxabile;

63) răspunde material și disciplinar pentru pagubele produse, dacă prin faptă și în legătură cu munca a cauzat pagube material societății;

64) are obligația să raporteze în scris conducerii direct și în timp util orice nereguli pe care le observă în modul de executare a sarcinilor ce revin oricărui angajat, indiferent de funcția pe care o deține, dacă din cauza acestor nereguli s-ar putea crea sau s-au creat deja prejudicii;

65) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile Direcției Învățămînt General Cimișlia

10. Direcția Învățămînt General Cimișlia este învestit cu următoarele drepturi:

1) să inițieze și să prezinte Ministerului Educației și autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului educațional, a abordărilor curriculare și a asigurării didactice;

2) să adreseze Consiliului Raional Cimișlia propuneri de eficientizare a rețelei instituțiilor de învățămînt, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din sistem;

3) să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizînd problemele din sfera sa de competență;

4) să propună consiliilor orașului Comisișlia înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor de învățământ publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), a instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie) și a instituțiilor publice extrașcolare (de nivel local);

5) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;

6) să efectueze studii de documentare în instituțiile de învățământ din raionul Cimișlia;

7) să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile, în vederea soluționării problemelor din domeniu și a dezvoltării sistemului de învățământ din raionul Cimișlia;

8) să acorde, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții; să propună, potrivit legii, decorarea cu distincții de stat;

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI ÎNVĂȚĂMÎNT GENERAL CIMIȘLIA

Structurile de conducere ale Direcției Învățământ General Cimișlia

11. Structurile de conducere ale Direcției Învățământ General Cimișlia cuprind consiliul de administrație, consiliul consultativ și șeful Direcției Învățământ General Cimișlia.

12. Componenta nominală și regulamentul de activitate ale consiliului de administrație se aprobă prin ordinul șefului Direcției Învățământ General Cimișlia.

13. Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții:

1) analizează munca subdiviziunilor Direcției Învățământ General Cimișlia și întreprinde măsuri pentru optimizarea acesteia;

2) supraveghează modul de repartizare și de utilizare a resurselor financiare și materiale, precum și executarea bugetului;

3) aprobă planurile de asigurare a unităților de învățământ cu cadre didactice și de conducere;

4) analizează activitatea de pregătire, perfecționare și atestare a cadrelor didactice și întreprinde măsuri în vederea îmbunătățirii ei;

5) se preocupă de problemele sociale ale tinerilor specialiști din sistemul educațional și întreprinde măsuri pentru soluționarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

6) analizează eficiența procesului educațional din instituțiile de învățământ din raionul Cimișlia.

14. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza planului său anual, în care sînt preconizate obiectivele și sarcinile sale principale și calendarul realizării lor.

15. Consiliul de administrație se întrunește în ședință lunar. În caz de necesitate, consiliul se poate convoca ori de câte ori este nevoie. Lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale consiliului de administrație, care se păstrează permanent în Direcția Învățământ General Cimișlia. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul consiliului de administrație.

16. Componenta nominală și regulamentul de activitate al consiliului consultativ se aprobă prin decizia Consiliului Raional Cimișlia. Mandatul consiliului consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului Direcției Învățământ General Cimișlia.

17. Șeful Direcției Învățământ General Cimișlia este desemnat prin concurs, în modul stabilit de Ministerul Educației, și numit în funcție, pentru un termen de 4 ani, prin decizia consiliului raional. Una și aceeași persoană poate deține funcția de șef al Direcției Învățământ General Cimișlia pentru cel mult două termene consecutive.

18. Șeful Direcției Învățământ General Cimișlia este responsabil de întreaga activitate a Direcției Învățământ General Cimișlia, asigurând în raionul Cimișlia:

- 1) realizarea politicii statului în domeniul învățământului;
- 2) aplicarea prevederilor Codului educației al Republicii Moldova, a tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul învățământului;
- 3) îndeplinirea deciziilor și dispozițiilor Ministerului Educației și ale autorităților reprezentative ale consiliului raional Cimișlia, a hotărârilor consiliului consultativ și ale consiliului de administrație din cadrul Direcției Învățământ General Cimișlia.

19. Șeful Direcției Învățământ General Cimișlia are următoarele atribuții funcționale:

- 1) asigură executarea prevederilor legislației, hotărârilor și dispozițiilor Ministerului Educației și ale autorităților reprezentative ale Consiliului Raional Cimișlia care vizează domeniul educației;
- 2) determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a învățământului;
- 3) reprezintă Direcția Învățământ General Cimișlia în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice;
- 4) organizează activitatea Direcției Învățământ General Cimișlia și stabilește atribuțiile personalului din instituția dată, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare;
- 5) aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției Învățământ General Cimișlia și alte acte normative;
- 6) aprobă statul de personal al Direcției Învățământ General Cimișlia, precum și modificările acestuia, determinate de necesitatea eficientizării activității manageriale a Direcției Învățământ General Cimișlia, în limitele fondului de salarizare și ale structurii și statelor aprobate de consiliul raional;

7) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, angajează și eliberează personalul contractual al Direcției Învățământ General Cimișlia; angajează, prin concurs, și eliberează, în modul stabilit de lege, directorii instituțiilor publice de învățământ aflate în subordine, administrația permanentă a taberelor școlare raionale și a altor unități conexe Direcției Învățământ General Cimișlia;

8) asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului Direcției Învățământ General Cimișlia și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;

9) avizează acordarea concediilor directorilor instituțiilor publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), directorilor instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie) și directorilor instituțiilor publice extrașcolare (de nivel local);

10) analizează rezultatele activității de control și îndrumare desfășurate de angajații Direcției Învățământ General Cimișlia, stabilind măsuri de eficientizare a managementului sistemului de învățământ din raionul Cimișlia;

11) asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului Direcției Învățământ General Cimișlia;

12) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Direcției Învățământ General Cimișlia și controlează executarea acestora; în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice;

13) în cazuri excepționale (calamități naturale și epidemii), emite dispoziții de suspendare temporară a activității instituțiilor de învățământ din raionul Cimișlia și informează imediat Ministerul Educației și autoritățile reprezentative ale Consiliului Raional Cimișlia despre situația creată și măsurile luate;

14) prezidează ședințele și asigură realizarea hotărârilor consiliului de administrație și ale consiliului consultativ;

15) prezintă consiliului propunerile Direcției Învățământ General Cimișlia privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine;

16) asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;

17) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;

18) coordonează prognozarea indicatorilor economico-financiari ai învățământului din teritoriul dat și administrarea, în comun cu direcția finanțe, a bugetului Consiliului Raional Cimișlia respective pentru educație;

19) propune prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ publice aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor;

20) gestionează, conform actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință; coordonează procurările pentru Direcția Învățământ General Cimișlia și pentru unitățile conexe;

21) prezintă Ministerului Educației și autorităților reprezentative ale Consiliului Raional Cimișlia rapoartele anuale privind activitatea instituțiilor de învățământ din raionul Cimișlia și îl face public pe pagina web oficială a Direcției Învățământ General Cimișlia;

22) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

20. Ordinele și dispozițiile emise de șeful Direcției Învățământ General Cimișlia sînt executorii pentru toate instituțiile de învățământ din raionul Cimișlia, indiferent de tipul de proprietate.

21. Șeful Direcției Învățământ General Cimișlia este asistat de un șef adjunct, numit în și eliberat din funcție prin ordinul șefului Direcției Învățământ General Cimișlia. Numirea se efectuează prin concurs, organizat și desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.

22. În caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului Direcției Învățământ General Cimișlia sînt exercitate de șeful adjunct sau, după caz, de un alt angajat al Direcției Învățământ General Cimișlia, desemnat prin ordinul șefului.

Personalul Direcției Învățământ General Cimișlia

23. Personalul Direcției Învățământ General Cimișlia este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sînt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual – de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2009.

Structura Direcției Învățământ General Cimișlia

24. Structura și statele de personal ale Direcției Învățământ General Cimișlia se aprobă prin decizia Consiliului Raional Cimișlia, în conformitate cu structura-tip aprobată de Guvern.

25. Fiecare subdiviziune structurală a Direcției Învățământ General Cimișlia funcționează în baza unui regulament aprobat de șeful Direcției Învățământ General Cimișlia.

Corespondența Direcției Învățământ General Cimișlia

26. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Direcției Învățământ General Cimișlia îl are șeful Direcției.

27. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură revine șefului adjunct sau altor persoane, în temeiul ordinului șefului sau avînd împuternicire specială.

28. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

Activitatea în cadrul comisiilor și al grupurilor de lucru

29. Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Direcția Învățământ General Cimișlia, în calitate de organ de specialitate al administrației publice locale, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite de consiliul raional în domeniul educației.

IV. DISPOZIȚII SPECIALE

30. Finanțarea activității Direcției Învățământ General Cimișlia se efectuează din contul bugetului Consiliului Raonal, în conformitate cu legislația.

31. Coordonarea activității Direcției Învățământ General Cimișlia și funcționarea structurilor specializate aflate în subordinea acestuia se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.