

# A N U N Ţ

## Consiliul raional Cimişlia anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist principal, Secţia Contabilitate (perioadă determinată)

### Scopul general al funcţiei:

Contribuie la executarea și efectuarea calitativă și în termeni a operațiunilor financiar bancare. Asigurarea evidenței patrimoniului public.

### Sarcinile de bază:

1. Asigurarea evidenței asupra încasării depline a veniturilor și restituirea de către instituții a cheltuielilor pentru serviciile comunale, întocmirea facturilor și actelor de verificare privind datoriile debitoare și creditoare;
2. Înregistrarea în contabilitate a contractelor încheiate cu agenții economici care prestează servicii, executarea lucrărilor de reparație și realizarea mărfurilor pentru întreținerea instituțiilor;
3. Instruirea persoanelor responsabile de valorile materiale privind evidența contabilă și înregistrarea valorilor de păstrarea cărora sunt responsabile. Întocmirea contractelor de răspundere materială;
4. Exercițarea controlului asupra integrității fondurilor fixe, a obiectelor de mică valoare și scurtă durată în locurile lor de păstrare și utilizare;
5. Studiarea sistematică a regulamentelor, instrucțiunilor, indicațiilor metodice privind evidența contabilă.
6. Efectuarea inventarierii anuale asupra integrității fondurilor fixe, a obiectelor de mică valoare și scurtă durată, precum și asigurarea casării bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.

### Condiții de participare la concurs:

#### Condiții de bază:

- a. deține cetățenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exercițiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g. nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j. nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

**Studii:** superioare, în domeniul contabilitate, economie;

**Experiență profesională:** – 1 an de experiență profesională în domeniu;

**Cunoștințe:** Cunoașterea legislației în domeniu; Cunoașterea limbii române și ruse; Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet, Programul 1 C.

**Abilități:** comunicare eficientă, lucru cu informația, organizare, elaborarea documentelor, prezentare, instruire, motivare, soluționare de probleme, aplanare de conflicte.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Salariu de funcție:** 8210 lei;

**Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/ prin e-mail Dosarul de concurs:**

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere precum că nu are antecedente penale.
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Notă<sup>1</sup>:** Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Notă<sup>2</sup>:** Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, veridicitatea documentelor se verifică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

<https://carriere.gov.md/ro/job/specialist-principal-sectia-contabilitate/22644>

**Data limită de depunere a Dosarului de concurs – 18 iunie 2024, ora 16:00;**

**Telefon** - 0241 2-33-99; 068186777;

**E-mail** – [consiliu@raioncimislia.md](mailto:consiliu@raioncimislia.md)

**Persoana de contact** – Arama Elena, specialist principal, aparatul președintelui;

**Informații pe adresa:** or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, etajul 2, bir.203.

#### **Bibliografia:**

1. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
2. Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
3. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
5. Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
6. Legea contabilității nr.113/2007;
7. Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
8. Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale;
9. Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;