



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CIMIȘLIA



PROIECT

DECIZIE Nr. 03 / 05
din 28 iunie 2024

**cu privire la Regulamentul privind casarea bunurilor uzate,
raportate la mijloacele fixe**

În conformitate cu:

- art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- art. 43, art. 46 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;

Având drept scop reglementarea procedurii privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Consiliul Raional Cimișlia

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, conform **anexei**.
2. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru toate subdiviziunile, instituțiile publice, întreprinderile municipale, instituțiile publice la autogestiune fondate de Consiliul Raional Cimișlia.
3. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Cimișlia nr. 01/06 din 06 martie 2020 cu privire la Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Andrian TALMACI, președintele raionului Cimișlia.
5. Prezenta decizie se include în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință prin publicare pe pagina web a Consiliului Raional Cimișlia www.raioncimislia.md.

Președintele ședinței

Contrasemnează:
Secretarul consiliului

Gheorghe Netedu

Coordonat:

Președinte al raionului



Andrian Talmaci

Avizat:

Secretarul consiliului



Gheorghe Netedu

Șef, Secția Administrație Publică



Mariana Vasluiian

Șef, Serviciul Juridic



Victoria Lupu

Proiect elaborat de:

Șef, Direcție Finanțe Cimișlia



Olesia Răcilă

REGULAMENTUL privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, denumit în continuare Regulamentul, stabilește modul de casare (trecere la pierderi) a bunurilor imobile, a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe (în continuare - mijloace fixe), în conformitate cu definiția de la art. 26¹ alin. (2) din Codul fiscal nr. 1163/1997 sau cu politicile contabile ale întreprinderilor de stat/municipale, autorităților/instituțiilor publice la autogestiune și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public care aplică Standardele Naționale de Contabilitate sau Standardele Internaționale de Raportare Financiară, precum și modul de casare a bunurilor raportate la mijloace fixe, inclusiv a investițiilor capitale în active în curs de execuție ale autorităților/instituțiilor bugetare care aplică Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

2. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra întreprinderilor municipale, subdiviziunilor, autorităților publice, instituțiilor bugetare, instituțiilor publice la autogestiune, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public (în continuare - întreprinderi).

3. Mijloacele fixe se casează (se trec la pierderi) doar în cazul când restabilirea lor este imposibilă sau economic nerațională.

4. Pot fi casate și scoase de la bilanțul întreprinderilor mijloacele fixe:

- a) uzate complet;
- b) devenite inutilizabile în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare;
- c) moral învechite;
- d) devenite inutilizabile în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor, inclusiv investițiile capitale în active în curs de execuție, dintre care nemateriale și materiale, inclusiv: clădiri în curs de execuție, construcții speciale în curs de execuție, instalații de transmisie în curs de execuție, pregătirea proiectelor, alte investiții capitale în active materiale în curs de execuție.

5. Întreprinderile pot casa și scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe, indicate în pct. 4 al sus-numitului Regulament, **numai cu autorizarea** autorității publice locale.

Bunurile materiale utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora pot fi casate și scoase de pe conturile contabile numai după coordonarea cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

II. Comisiile de casare

6. Pentru determinarea inutilizabilității mijloacelor fixe și ineficienței reparației lor, precum și pentru perfectarea documentelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe, în cadrul întreprinderilor se instituie, prin dispoziția/ordinul conducătorului, comisii de casare în componența cărora intră:

- inginerul-șef sau adjunctul conducătorului ori altă persoană, numită de conducător în calitate de președinte al comisiei;
- contabilul-șef sau adjunctul acestuia;
- șefii subdiviziunilor (serviciilor), la bilanțul cărora se află bunurile ce urmează să fie casate;
- persoanele cu răspundere materială de bunuri;
- reprezentanți ai protecției civile (în cazul casării bunurilor utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora);
- reprezentantul unității administrativ-teritoriale în administrarea căreia se află întreprinderea;
- consilieri (președinții de comisii speciale, sau persoana (consilierul) numit de președintele comisiei);
- doi specialiști din cadrul direcției finanțe (numiți de șeful direcției).

Societățile comerciale, în capitalul social al cărora statul sau unitatea administrativ-teritorială deține o cotă, includ în componența comisiei de casare reprezentantul statului sau al unității administrativ-teritoriale.

7. Comisiile de casare:

- verifică nemijlocit la fața locului starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentația lui tehnică (pașapoarte, instrucțiuni etc.), precum și de datele contabilității, și stabilește dacă obiectul în cauză este sau nu inutilizabil ori mai poate fi reparat. În cazul în care mijlocul fix a fost deteriorat/distrus în urma producerii unui accident sau a calamităților naturale și urmează a fi substituit în regim de urgență, verificarea stării mijlocului fix la fața locului de către comisia de casare este opțională. În acest caz, persoana responsabilă/persoanele responsabile care se deplasează la fața locului pentru determinarea stării mijlocului fix întocmește/întocmesc actul de constatare, care urmează a fi prezentat ulterior comisiei de casare;
- stabilește motivele concrete de casare a obiectului (amortizarea/uzura, reconstrucția, reparațiile capitale, încălcarea condițiilor normale de exploatare, avarii etc.);
- depistează persoanele, din vina cărora s-a produs scoaterea înainte de termen din exploatare a mijloacelor fixe și înaintează propuneri privind tragerea lor la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare;
- determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese și materiale ale obiectului ce urmează să fie casat și stabilește valoarea lor;
- efectuează controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate și monitorizează luarea în evidență a activelor utilizabile (fier uzat, piese de schimb, metale prețioase, materiale de construcție etc.), obținute în urma casării;
- întocmește, pentru fiecare mijloc fix separat, procese-verbale de casare mijloacelor fixe (conform formularelor din anexele nr. 2-5).

Amortizarea/uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din valoarea de intrare și durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe.

8. Autoritatea publică verifică corectitudinea întocmirii registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, efectuează, după caz, controlul selectiv asupra stării tehnice reale a mijloacelor fixe propuse pentru casare și eliberează, în termen de 30 de zile, autorizații de casare a mijloacelor fixe. În caz de necesitate, autoritățile publice locale sunt în drept să solicite prezentarea actelor de constatare a stării tehnice a bunurilor și/sau

expertiza tehnică a mijloacelor fixe propuse spre casare, a utilajelor, a mijloacelor de transport auto, a bunurilor imobile, și/sau prezentarea altei informații relevante procedurii de casare, precum și a informațiilor asupra modului de valorificare a mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, necesare autorității pentru eliberarea autorizației de casare a mijloacelor fixe.

III. Perfectarea documentelor pentru casarea mijloacelor fixe

9. Pentru a primi autorizația de casare a mijloacelor fixe, întreprinderea, instituția prezintă autorității administrației publice locale următoarele documente:

- scrisoarea de însoțire;
- decizia organului respectiv de conducere;
- procesele-verbale de casare a mijloacelor fixe (conform formularelor din anexele nr. 2-5), în câte un exemplar, autentificate prin ștampila întreprinderii și/sau semnătura conducătorului întreprinderii;
- registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate conform modelului indicat în anexa nr. 1, în 3 exemplare.

În cazul când utilajele se casează în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor în funcțiune, comisia urmează să verifice corespunderea utilajelor propuse spre casare cu cele prevăzute în planul de extindere, reconstrucție sau reutilizare tehnică a acelor întreprinderi și să facă referință în procesele-verbale de casare la punctul respectiv din acest plan și data aprobării lui.

În cazul casării mijloacelor fixe, devenite inutilizabile în urma avariilor sau delapidărilor, la procesul-verbal de casare se va anexa actul privind cauzele avariilor sau delapidărilor și se vor indica măsurile aplicate persoanelor culpabile (transmiterea materialelor în organele competente, deciziile pronunțate de instanța judecătorească etc.).

10. Procesele-verbale de casare a mijloacelor fixe și registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, semnate de comisia de casare și aprobate de conducătorul întreprinderii, devin valabile doar după primirea autorizației de casare.

Concomitent cu eliberarea autorizației de casare, autoritățile administrației publice locale restituie întreprinderii, instituției două exemplare ale Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, cu indicarea pe acestea a numărului și a datei autorizației de casare, cu aplicarea semnăturii persoanei responsabile și a ștampilei autorității.

După primirea autorizației de casare întreprinderile pot demonta mijloacele fixe.

IV. Venituri și cheltuieli în rezultatul casării mijloacelor fixe

11. Sumele obținute de întreprinderi (cu excepția autorităților/instituțiilor bugetare) în urma comercializării valorilor materiale, raportate la mijloacele fixe casate, și valoarea bunurilor rezultate din demontarea anumitor ansambluri (agregate, obiecte) ale mijloacelor fixe, cu excepția cheltuielilor suportate pentru aceste scopuri, rămân la dispoziția întreprinderilor municipale, instituțiilor publice la autogestiune și se trec la venituri.

12. Autoritățile/instituțiile bugetare raportează sumele, obținute din vânzarea mijloacelor fixe, precum și în urma demontării anumitor ansambluri (obiecte sau părți ale mijloacelor fixe), la veniturile bugetului respectiv, iar valoarea materialelor obținute de la demontarea mijloacelor fixe - pentru cheltuielile instituției și alte necesități, se raportează la majorarea finanțării din buget.

13. La casarea mijlocului fix anterior expirării duratei de funcționare utile, suma uzurii necalculate se trece la cheltuielile privind scoaterea din uz a mijlocului fix.

V. Dispoziții finale

14. Nu se admite demontarea mijloacelor fixe până la obținerea autorizației de casare, cu excepția cazurilor prevăzute în prezentul Regulament. Toate piesele și agregatele utilajelor demontate, utile pentru reparația altor mașini, precum și materialele rămase în urma lichidării mijloacelor fixe se înregistrează în conturile contabile.

Demontarea mijloacelor fixe până la casare se admite, cu titlu de excepție, în cazul producerii unui accident și/sau a calamităților naturale, în cazul imposibilității evaluării stării mijloacelor fixe și/sau a volumelor reale de lucrări necesare și/sau al necesității efectuării unor lucrări suplimentare, inițial neprevăzute, dar necesare în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a acestora. Demontarea mijloacelor fixe se admite și în cazul imposibilității exploatării concomitente a echipamentelor noi și a celor care urmează a fi demontate din motive de lipsă de compatibilitate, spațiu sau securitate. Mijloacele fixe demontate, cu titlu de excepție, se depozitează și se păstrează până la obținerea autorizației de casare.

La casarea tehnicii de calcul, a dispozitivelor, utilajului, aparatajului, pieselor de schimb, întreprinderile și organizațiile sânt obligate să țină evidența metalelor prețioase care intră în componența lor, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase, indicat în documentația tehnică (pașapoarte, formulare, ghiduri informative despre articole și elemente care conțin metale prețioase, călăuza de exploatare, fișele de inventar de evidență a mijloacelor fixe și alte documente justificative etc.). În lipsa acestor informații (referitor la utilajul de import și cel național învechit), evidența se ține conform actelor întocmite în baza datelor întreprinderilor producătoare sau conform deciziei comisiei de casare, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase în articole analogice.

Blocurile, plachetele, elementele care conțin metale prețioase demontate (dezasamblate) din mijloacele fixe casate se prelucrează de sine stătător de proprietar (în cazul când acesta dispune de licență pentru acest gen de activitate) sau se predau pentru prelucrare și afinare altor întreprinderi, care dispun de licență pentru dreptul de a efectua această activitate. Metalele prețioase obținute în urma prelucrării și afinării acestora se vând pe piața internă de către persoanele fizice și juridice, inclusiv finanțate de la buget, în baza contractelor încheiate între părți la prețuri de piață.

15. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, precum și în cazul atitudinii iresponsabile față de valorile materiale, în rezultatul cărora acestea au fost distruse, arse etc., persoanele cu funcții de răspundere, culpabile de comiterea acestor acțiuni, sânt trase la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Secretarul consiliului

Gheorghe Netedu

Autorizația de casare nr. _____ din _____ 20__

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Notă:

Amortizarea/Uzura calculată a mijloacelor fixe, puse în funcțiune până la 1 ianuarie 2004, precum și uzura calculată a mijloacelor fixe, pentru care durata de funcționare utilă (norma anuală de amortizare) a fost modificată pe parcursul utilizării lor, conform politicii de contabilitate a întreprinderii, se reflectă în Registrul în rânduri separate pentru fiecare perioadă și se sumează.

Președintele comisiei _____
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

Membrii comisiei _____
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

„_____” 20__

Anexa nr.2
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

„_____” _____ 20__

**Proces-verbal
de casare a mijloacelor fixe
nr. _____ din _____ 20__**

În baza ordinului nr. _____ din „_____” _____ 20__, comisia în componența președintelui comisiei

și membrilor comisiei

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Data fabricării (construirii) _____, numărul pașaportului tehnic _____

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparației capitale _____

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4

--	--	--	--

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: _____

Mijlocul fix este casat din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei _____

Mijlocul fix sus-menționat în valoare de _____ se casează

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Notă. Se va completa tabelul după efectuarea cheltuielilor legate de casarea mijlocului fix, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Notă. Se va completa tabelul după demontarea mijlocului fix, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Președintele comisiei _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Membrii comisiei _____
(semnătura) (numele, prenumele)

_____ (semnătura) (numele, prenumele)

Mijlocul fix sus-menționat a fost casat din gestiunea

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

_____ nr. _____ din „_____” _____ 20 _____

Contabil-șef _____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

„_____” _____ 20 _____

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

„_____” _____ 20__

**Proces-verbal
de casare a unității de transport auto
nr. _____ din „_____” _____ 20__**

În baza ordinului nr. _____ din „_____” _____ 20__, comisia în componența președintelui comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

și membrilor comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următoarei unități de transport auto:

Nr. d/o	Denumirea unității de transport auto	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a unității de transport auto conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Tipul _____, capacitatea de încărcare _____, numărul motorului _____, numărul șasiului _____

Data fabricării _____, numărul pașaportului tehnic _____, numărul de înmatriculare _____

Parcursul de la începutul punerii în funcțiune a unității de transport auto _____ km

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparației capitale _____

Conținutul de metale prețioase în unitatea de transport auto (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea

Starea tehnică și motivele casării unității de transport auto _____

Unitatea de transport auto este casată

din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

La unitatea de transport auto lipsesc următoarele ansambluri și piese _____

Data scoaterii din evidență la organele de poliție _____

Concluzia comisiei _____

Documentele anexate _____

Cheltuieli legate de casarea unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Notă. Se va completa tabelul după efectuarea cheltuielilor legate de casarea unității de transport auto, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Recuperări în urma casării unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Notă. Se va completa tabelul după dezasamblarea unității de transport auto, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Președintele comisiei _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Membrii comisiei: _____
(semnătura) (numele, prenumele)

_____ (semnătura) (numele, prenumele)

Unitatea de transport auto sus-menționată a fost casată din gestiunea

_____ (denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea unității de transport casată:

_____ nr. _____ din „_____” _____ 20__

Contabil-șef _____
(semnătura) (numele, prenumele)

„_____” _____ 20__

Conducătorul autorității/instituției _____
„_____” _____ 20__

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/instituțiile bugetare
din _____ 20__

Contabilitatea centralizată _____
Autoritatea/instituția _____
Secția _____
Gestionar _____
Poziție nomenclator _____
Numărul de inventar _____

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
1	2	3	4

Valoarea de inventar _____
Amortizarea/Uzura _____
Comisia în componența _____

numită prin ordinul (dispoziția) _____
din _____ 20__ nr. _____ în temeiul _____
propune casarea (demontarea) _____

1. Anul fabricării sau dării în exploatare _____ 20__
2. Intrat în autoritate/instituție _____ 20__
3. Pus în funcțiune _____ 20__
4. Reparații capitale _____ în sumă de _____
5. Starea tehnică și motivele casării _____
6. Concluzia comisiei _____

Anexă: 1.

2.

3.

Membrii comisiei _____
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

Cu concluzia comisiei sânt de acord/nu sânt de acord

Conducătorul autorității/instituției _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Conducătorul autorității/instituției _____
„___” _____ 20__

PROCES-VERBAL

de casare a investițiilor capitale în active în curs de execuție

nr. _____ din _____ 20__

În baza ordinului nr. _____ din „___” _____ 20__, comisia, în componența

președintelui
comisiei
și membrilor
comisiei

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect investițional:

Nr. crt.	Denumirea obiectului investițional	Codul obiectului investițional	Anul lansării obiectului investițional	Costul total al cheltuielilor investite, lei	Dintre care:				Sursa de finanțare
					proiectarea	expertizarea	studiul de fezabilitate	altele	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Total								

Descrierea obiectului investițional:

Nr. crt.	Denumirea obiectului investițional	Costul devizelor totale de lucrări	Argumentarea necesității efectuării investiției la etapa inițială
1	2	3	4

Motivul înaintării spre casare a cheltuielilor investite în obiectul investițional:

Nr. crt.	Denumirea obiectului investițional	Argumentarea motivului înaintării spre casare a cheltuielilor investite în obiectul investițional
1	2	3

Gradul de finalizare a obiectului investițional la momentul casării:

Obiectul investițional este casat din

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locul amplasării)

Concluzia comisiei

Obiectul investițional sus-menționat în valoare de _____
se casează

Documentele anexate:

Președintele
comisiei

(semnătura)

(numele, prenumele)

Membrii comisiei

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

CALCULAREA REZULTATELOR LA LICHIDAREA OBIECTULUI INVESTIȚIONAL

Cheltuieli de casare			Intrări în urma casării				
denumirea documentului	articol de cheltuieli	suma, lei	data	numărul documentului	poziție nomenclator		suma, lei
					debit	credit	
1	2	3	4	5	6	7	8

Mențiunea contabilității privind înregistrarea obiectului investițional casat:

nr. _____ din „____” _____ 20__

Contabil-șef

(semnătura)

(numele, prenumele)

„____” _____ 20__ ”.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei nr. 03/05 din 28.06.2024
cu privire la Regulamentul privind casarea bunurilor uzate,
raportate la mijloacele fixe

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Direcția finanțe
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite Proiectul deciziei a fost elaborat în temeiul Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă. Conform pct. 3.3.52. din PLANUL DE CONTURI CONTABILE în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 216/2015 cu privire la aprobarea planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, mijloacele fixe deteriorate se trec la pierderi conform prevederilor Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12 mai 1998. Prin Decizia Consiliului Raional Cimișlia nr. 01/06 din 06 martie 2020 a fost aprobat Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe. Pe parcurs la Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12 mai 1998 au fost operate unele modificări și completări. Prezentul proiect de decizie are drept scop aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, care va fi în concordanță cu ultimile completări și modificări efectuate la Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene Prezentul proiect de decizie nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Principala prevedere a proiectului de decizie este aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe.
5. Fundamentarea economico-financiară Implementarea prezentului proiect de decizie nu prevede alocarea mijloacelor financiare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.
7. Constatările expertizei juridice Categorica actului propus este Decizia Consiliului raional, ceea ce corespunde prevederilor art. 6 lit. (h) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Prezentul proiect de decizie prevede executarea Hotărârii Guvernului nr. 500/1998. Proiectul este în concordanță cu legislația sus menționată, structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă. Examinarea și aprobarea proiectului în cauză este de competența Consiliului raional și are suport juridic pozitiv.
8. Avizarea și consultarea publică a proiectului În scopul respectării prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, prezentul proiect de decizie este plasat pe pagina web oficială a Consiliului Raional Cimișlia www.raioncimislia.md , secțiunea – Transparența decizională / Proiecte de decizii. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Șefa Direcției Finanțe



Olesea Răcilă



DECIZIE

din 06 martie 2020

nr.01/06

Cu privire la Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe

În conformitate cu art.4 alin.2 Legea privind descentralizarea administrativă, nr.435/2006, art.43 din Legea privind administrația publică locală, nr. 436/2006, Legea privind finanțele publice locale, nr.397/2003, Legea nr.181 din 25 iulie 2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Consiliul raional Cimișlia. **DECIDE:**

1. A aproba Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, conform anexei nr.1.
2. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru toate instituțiile publice, direcțiile, secțiile, întreprinderile municipale, fondate de Consiliul raional Cimișlia.
3. Mijloacele fixe se casează (se trec la pierderi) doar în cazul când restabilirea lor este imposibilă sau economic nerațională.
4. Concluzia direcției (secției) de ramură a instituției privind strea mijloacelor fixe propuse spre casare este obligatorie.
5. Instituțiile publice, direcțiile, secțiile, întreprinderile municipale, fondate de Consiliul raional Cimișlia, pot casa și scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe numai după obținerea autorizației Consiliului raional.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui raionului.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință public prin publicare pe pagina oficială a Consiliului raional Cimișlia www.raioncimislia.md.

Președintele ședinței

Secretarul interimar al Consiliului



Netedu Gheorghe

Vasluian Mariana

REGULAMENTUL

privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, denumit în continuare Regulamentul, stabilește modul de casare (trecere la pierderi) a **bunurilor imobile**, a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe (în continuare - mijloace fixe).

2. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra întreprinderilor municipale, secțiilor, direcțiilor, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public (în continuare - întreprinderi), fondate de Consiliul raional Cimișlia.

3. Mijloacele fixe se casează (se trec la pierderi) doar în cazul când restabilirea lor este imposibilă sau economic nerațională.

4. Pot fi casate și scoase de la bilanțul întreprinderilor mijloacele fixe:

- a) uzate complet;
- b) devenite inutilizabile în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare;
- c) moral învechite;
- d) în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor.

5. Întreprinderile pot casa și scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe, indicate în pct. 4 al sus-numitului Regulament, **numai cu autorizarea** Consiliul raional Cimișlia.

Bunurile materiale utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora pot fi casate și scoase de pe conturile contabile numai după coordonarea cu Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.

II. Comisiile de casare

6. Pentru determinarea inutilizabilității mijloacelor fixe și ineficienței reparației lor, precum și pentru perfectarea documentelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe, în cadrul întreprinderilor, instituțiilor, subdiviziunilor, autorităților se instituie, prin ordinul conducătorului, comisii de casare în componența cărora intră:

- inginerul-șef sau adjunctul conducătorului ori altă persoană, numită de conducător în calitate de președinte al comisiei;
- contabilul-șef sau adjunctul acestuia;
- șefii subdiviziunilor (serviciilor), la bilanțul cărora se află bunurile ce urmează să fie casate;
- persoanele cu răspundere materială de bunuri;
- reprezentanți ai protecției civile (în cazul casării bunurilor utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora);
- reprezentantul unității administrativ-teritoriale în administrarea căreia se află întreprinderea municipală, instituția publică (toate celea prevăzute în punctul 2 a prezentului Regulament):
 - consilieri (președinți de comisii de specialitate ale Consiliului raional Cimișlia), sau consilierul numit de președintele comisiei;
 - doi specialiști din cadrul direcției finanțe (numiți de șeful direcției).

7. Comisiile de casare:

- verifică nemijlocit la fața locului starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentația lui tehnică (pașapoarte, instrucțiuni etc.), precum și de datele contabilității, și stabilește dacă obiectul în cauză este sau nu inutilizabil ori mai poate fi reparat;
- stabilește motivele concrete de casare a obiectului (uzura, reconstrucția, reparațiile capitale, încălcarea condițiilor normale de exploatare, avarii etc.);
- depistează persoanele, din vina cărora s-a produs scoaterea înainte de termen din exploatare a mijloacelor fixe și înaintează propuneri privind tragerea lor la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare;
- determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese și materiale ale obiectului ce urmează să fie casat și stabilește valoarea lor;
- efectuează controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate și monitorizează luarea în evidență a activelor utilizabile (fier uzat, piese de schimb, metale prețioase, materiale de construcție etc.), obținute în urma casării;
- întocmește, pentru fiecare mijloc fix, separat, acte pentru casarea mijloacelor fixe.

Uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din valoarea de intrare și durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe.

8. Din numele Consiliului raional Cimișlia, Direcția finanțe verifică corectitudinea perfectării actelor de casare (întocmite de specialiștii instituției, întreprinderii ale cărora sunt înregistrate mijloacele fixe), inclusiv a determinării uzurii, argumentarea motivelor casării mijloacelor fixe, corespunderea înregistrării agregatelor, pieselor, metalelor feroase, și neferoase și a altor materiale și efectuează controlul selectiv asupra stării tehnice reale a mașinilor, utilajelor, autovehiculelor, propuse pentru casare, și prezintă Consiliului raional Cimișlia o notă informativă prin care propune Consiliului să respingă autorizarea sau să autorizeze casarea și scoaterea de pe conturile contabile a mijloacelor fixe, efectuează controlul selectiv asupra documentelor întreprinderii după primirea autorizației de casare, inclusiv trecerea la bilanțul întreprinderii a pieselor, unităților, agregatelor, materialelor demontate etc., valorificate în rezultatul casării.

III. Perfectarea documentelor pentru casarea mijloacelor fixe

9. Pentru a primi autorizația de casare a mijloacelor fixe, întreprinderea, instituția prezintă Consiliul raional Cimișlia (direcției de finanțe) următoarele documente:

- scrisoarea de însoțire;
- decizia organului respectiv de conducere;
- actele de casare a mijloacelor fixe cu reflectarea în ele a valorii materiale ce urmează să fie trecută la venituri, conform formularelor din anexele nr.2, nr.3 și nr.4 la prezentul **Regulament**, în câte un exemplar, autentificate cu ștampila întreprinderii;
- registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate de modelul indicat în anexa nr. 1, în 3 exemplare.

În cazul când utilajele se casează în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor în funcțiune, comisia urmează să verifice corespunderea utilajelor propuse spre casare cu cele prevăzute în planul de extindere, reconstrucție sau reutilizare tehnică a acelor întreprinderi și să facă referință în actele de casare la punctul respectiv din acest plan și data aprobării lui.

În cazul casării mijloacelor fixe, devenite inutilizabile în urma avariilor sau delapidărilor, la actul de casare se va anexa actul privind cauzele avariilor sau delapidărilor și se vor indica măsurile aplicate persoanelor culpabile (transmiterea materialelor în organele competente, deciziile pronunțate de instanța judecătorească etc.).

10. Actele de casare a mijloacelor fixe, semnate de comisia de casare, consiliul de administrație și aprobate de conducătorul întreprinderii, instituției, devin valabile doar după **primirea autorizației** de casare.

Concomitent cu eliberarea autorizației de casare, Consiliul raional Cimișlia (direcția finanțe) restituie întreprinderii, instituției două exemplare ale Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, cu indicarea pe acestea a numărului și a datei autorizației de casare, cu aplicarea semnăturii persoanei responsabile și a ștampilei autorității.

După primirea autorizației de casare, întreprinderile, instituțiile pot casa și scoate de pe conturile contabile mijloacele fixe.

IV. Venituri și cheltuieli în rezultatul casării mijloacelor fixe

11. Sumele obținute de întreprinderi (cu excepția autorităților/instituțiilor bugetare) în urma comercializării valorilor materiale, raportate la mijloacele fixe preconizate spre casare, și valoarea bunurilor rezultate din demontarea anumitor ansambluri (agregate, obiecte) ale mijloacelor fixe, cu excepția cheltuielilor suportate pentru aceste scopuri, rămân la dispoziția întreprinderilor și se trec la venituri, conform deciziei Consiliului raional.

12. Autoritățile/instituțiile bugetare raportează sumele, obținute din vânzarea mijloacelor fixe, precum și în urma demontării anumitor ansambluri (obiecte sau părți ale mijloacelor fixe, la veniturile bugetului respectiv, iar valoarea materialelor obținute de la demontarea mijloacelor fixe lăsate pentru cheltuielile instituției și alte necesități, se raportează la majorarea finanțării din buget.

13. La casarea mijlocului fix anterior expirării duratei de funcționare utile, suma uzurii necalculate se trece la cheltuielile privind scoaterea din uz a mijlocului fix.

V. Dispoziții finale

14. Nu se admite demontarea mijloacelor fixe până la obținerea autorizației de casare. Toate piesele și agregatele utilajelor demontate, utile pentru reparația altor mașini, precum și materialele rămase în urma lichidării mijloacelor fixe se înregistrează în conturile contabile.

La casarea tehnicii de calcul, a dispozitivelor, utilajului, aparatului, pieselor de schimb, întreprinderile și organizațiile sînt obligate să țină evidența metalelor prețioase care intră în componența lor, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase, indicat în documentația tehnică (pașapoarte, formulare, ghiduri informative despre articole și elemente care conțin metale prețioase, călăuza de exploatare, fișele de inventar de evidență a mijloacelor fixe și alte documente justificative etc.). În lipsa acestor informații (referitor la utilajul de import și cel național învechit), evidența se ține conform actelor întocmite în baza datelor întreprinderilor producătoare sau conform deciziei comisiei de casare, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase în articole analogice.

Blocurile, plachetele, elementele care conțin metale prețioase demontate (dezasamblate) din mijloacele fixe casate se prelucrează de sine stătător de proprietar (în cazul cînd acesta dispune de licență pentru acest gen de activitate) sau se predau pentru prelucrare și afinare altor întreprinderi, care dispun de licență pentru dreptul de a efectua această activitate. Metalele prețioase obținute în urma prelucrării și afinării acestora se vînd pe piața internă de către persoanele fizice și juridice, inclusiv finanțate de la buget, în baza contractelor încheiate între părți la prețuri de piață.

15. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, precum și în cazul atitudinii iresponsabile față de valorile materiale, în rezultatul cărora acestea au fost distruse, arse etc., persoanele cu funcții de răspundere, culpabile de comiterea acestor acțiuni, sînt trase la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Secretarul interimar al Consiliului



Vasluian Mariana

Anexa nr.1
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

Autorizația de casare nr. _____ din _____ 20__

(semnătura persoanei responsabile, ștampila unității)

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Notă:

Uzura calculată a mijloacelor fixe, puse în funcțiune pînă la 1 ianuarie 2004, precum și uzura calculată a mijloacelor fixe, pentru care durata de funcționare utilă (norma anuală de amortizare) a fost modificată pe parcursul utilizării lor, conform politicii de contabilitate a întreprinderii, se reflectă în Registrul în rînduri separate pentru fiecare perioadă și se sumează.”;

Anexa nr.2
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

20__

**Proces-verbal
de casare a mijloacelor fixe
nr. _____ din _____ 20__**

În baza ordinului nr. _____ din „____” _____ 20__, comisia în componența:
președintelui comisiei _____

(funcția)

(numele, prenumele)

și membrilor comisiei _____

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
Total							

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Data fabricării (construirii) _____, numărul pașaportului tehnic _____

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparații capitale _____

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: _____

Mijlocul fix este casat din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei _____

Mijlocul fix sus-menționat în valoare de _____ se casează

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Președintele comisiei _____
(funcția) (numele, prenumele)

Membrii comisiei _____
(funcția) (numele, prenumele)

_____ (funcția) (numele, prenumele)

Mijlocul fix sus-menționat a fost casat din gestiunea

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

_____ nr. _____ din „ _____ ” _____ 20 _____

Contabil-șef _____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

„ _____ ” _____ 20 _____

Anexa nr.3
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

„ _____ ” _____ 20 _____

**Proces-verbal
de casare a unității de transport auto**

nr. _____ din „ _____ ” _____ 20 _____

În baza ordinului nr. _____ din „ _____ ” _____ 20 _____, comisia în componența
președintelui comisiei _____

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

și membrilor comisiei _____

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următoarei unități de transport auto:

Nr. d/o	Denumirea unității de transport auto	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a unității de transport auto conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Tipul _____, capacitatea de încărcare _____, numărul motorului _____, numărul șasiului _____

Data fabricării _____, numărul pașaportului tehnic _____, numărul de înmatriculare _____

Parcursul de la începutul punerii în funcțiune a unității de transport auto _____ km

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparații capitale _____

Conținutul de metale prețioase în unitatea de transport auto (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea

Starea tehnică și motivele casării unității de transport auto _____

Unitatea de transport auto este casată din _____

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

La unitatea de transport auto lipsesc următoarele ansambluri și piese _____

Data scoaterii din evidență la organele de poliție _____

Concluzia comisiei _____

Documentele anexate _____

Cheltuieli legate de casarea unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Președintele comisiei _____
(funcția) (numele, prenumele)

Membrii comisiei: _____
(funcția) (numele, prenumele)

_____ (funcția) (numele, prenumele)

Unitatea de transport auto sus-menționată a fost casată din gestiunea

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea unității de transport casată:
nr. _____ din „ _____ ” _____ 20 _____

Contabil-șef _____
(semnătura) (numele, prenumele)

„ _____ ” _____ 20 _____

Conducătorul autorității/instituției _____
„ _____ ” _____ 20 _____

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/instituțiile bugetare
din _____ 20 _____

Contabilitatea centralizată _____
Autoritatea/instituția _____
Secția _____
Gestionar _____
Poziție nomenclator _____
Numărul de inventar _____

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
1	2	3	4

Valoarea de inventar _____
Uzura _____
Comisia în componența _____

_____ numită prin ordinul (dispoziția) _____
din _____ 20 _____ nr. _____ în temeiul _____
propune casarea (demonțarea) _____

1. Anul fabricării sau dării în exploatare _____ 20 _____
2. Intrat în autoritate/instituție _____ 20 _____
3. Pus în funcțiune _____ 20 _____
4. Reparații capitale _____ în sumă de _____
5. Starea tehnică și motivele casării _____
6. Concluzia comisiei _____

Anexă: 1.
2.
3.

