

A N U N Ţ
Consiliul raional Cimişlia
anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante
de şef, Secţia Cultură, Tineret şi Sport Cimişlia

Scopul general al funcţiei:

Coordonarea şi implementarea politicilor culturale ale statului, realizarea programelor raionale de dezvoltare şi ocrotire a culturii, artei, sportului şi tineretului.

Sarcinile de bază:

1. Coordonează procesul de implementare şi realizare a politicii statului în domeniul culturii, tineretului şi sportului în teritoriul raionului.
2. Monitorizează realizarea programelor de activitate a secţiei şi specialiștilor, organizează, coordonează şi evaluează activitatea secţiei în conformitate cu legislaţia în vigoare.
3. Coordonează procesul de dezvoltare profesională a specialiștilor din secţie şi angajaţilor din instituţiile de cultură din raion.
4. Asigură activitatea instituţiilor de învăţământ artistic din raion.
5. Asigură planificarea şi executarea bugetului secţiei.
6. Prezintă Ministerului Culturii şi Consiliului raional programele de activitate curentă şi de perspectivă, raporturi trimestriale şi anuale referitor la activitatea secţiei.

Condiţii de participare la concurs:

Condiţii de bază:

- a. deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b. cunoaşte limba română;
- c. are capacitate deplină de exerciţiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;
- f. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) şi b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g. în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligaţiei prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrităţii instituţionale;
- h. nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;
- j. nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate.

Studii: superioare, de licență sau echivalente, studiile de master în domeniul administrație publică sau management vor constitui un avantaj.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea specificului funcționării structurilor din domeniu;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: flexibilitate cognitivă, abilitatea de negociere, colaborare, planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare, managementul resurselor umane.

Atitudini/comportamente: responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, gândire critică, creativitate.

Salariu de funcție: 10500 lei;

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/ prin e-mail Dosarul de concurs:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazierul judiciar.
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă¹: Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului poate fi înlocuite cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă²: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, veridicitatea documentelor se verifică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Data limită de depunere a Dosarului de concurs – 25 septembrie 2024, ora 16:00;

<https://cariere.gov.md/ro/job/sef-sectia-cultura-tineret-si-sport-cimislia/26025>

Telefon - 0241 2-33-99; 067488821;

E-mail – consiliu@raioncimislia.md

Persoana de contact – Arama Elena, specialist principal, aparatul președintelui;

Informații pe adresa: or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, etajul 2, bir.203.

Bibliografia:

1. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
2. Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
3. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale;
5. Legea culturii nr.413/1999;
6. Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci;
7. Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret;
8. Legea nr. 330/1999 cu privire la cultura fizică și sport;
9. Hotărârea Guvernului nr.83/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură;
10. Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii.