

**A N U N Ţ**  
**Consiliul raional Cimişlia**  
**anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante**  
**de specialist, Secţia Contabilitate**

**Scopul general al funcţiei:**

Contribuirea la executarea şi efectuarea calitativă şi în termeni a operaţiunilor financiar bancare. Asigurarea evidenţei patrimoniului public.

**Sarcinile de bază:**

1. Analizarea rezultatelor activităţii economica-financiare a entităţilor fondate de către consiliul raional.
2. Participarea la inventarierea bunurilor entităţilor fondate de către consiliul raional.
3. Efectuarea calculului, conform contractelor de locaţiune, a plăţilor pentru utilizarea apartamentelor sociale, emiterea facturilor.
4. Participarea la inventarierea mijloacelor financiare, bunurilor materiale, achitărilor şi obligaţiilor precum şi emiterea actelor de verificare cu furnizorii.
5. Studiarea sistematică a regulamentelor, instrucţiunilor, indicaţiilor metodice privind evidenţa contabilă şi punerea în executare a acestora.

**Condiţii de participare la concurs:**

**Condiţii de bază:**

- a. deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b. posedă limba română şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c. are capacitate deplină de exerciţiu;
- d. nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e. are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;
- f. în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) şi b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g. nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
- a. nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;
- j. nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate.

**Studii:** superioare, în domeniul contabilitate sau finanţe;

**Experienţă profesională:** preferabil experienţă în domeniul contabilitate;

**Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii române și ruse, cunoașterea limbilor de circulație internațională constituie avantaj;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet, Soft contabil, Programul 1C;

**Abilități:** lucru cu informația, planificare, organizare, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Salariu de funcție:** 5860 lei;

**Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/ prin e-mail Dosarul de concurs:**

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere precum că nu are antecedente penale.
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**Notă<sup>1</sup>:** Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Notă<sup>2</sup>:** Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, veridicitatea documentelor se verifică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

<https://cariere.gov.md/ro/job/specialist-sectia-contabilitate/26429>

**Data limită de depunere a Dosarului de concurs – 24 octombrie 2024, ora 16:00;**

**Telefon -** 0241 2-33-99; 067488821;

**E-mail –** [consiliu@raioncimislia.md](mailto:consiliu@raioncimislia.md)

**Persoana de contact –** Arama Elena, specialist principal, aparatul președintelui;

**Informații pe adresa:** or. Cimișlia, bd. Stefan cel Mare, 12, etajul 2, bir.203.

## **Bibliografia:**

- Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
- Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea contabilității nr.113/2007;
- Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
- Decizia Consiliului raional Cimișlia nr. 03/05 din 28.06.2024 cu privire la regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe.