

A N U N Ţ

Consiliul raional Cimişlia

anunţă prelungirea termenului de concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de şef/şefă, Direcţia Economie, Agricultură, Investiţii şi Turism

Scopul general al funcţiei:

Contribuirea la dezvoltarea economiei, agriculturii şi turismului, atragerea investiţiilor şi promovarea implementării reformelor socio-economice în raion, inclusiv în domeniul ecologic.

Sarcinile de bază:

1. Organizarea, coordonarea şi evaluarea activităţii funcţionarilor din direcţie în conformitate cu legislaţia în vigoare, Regulamentul cu privire la organizarea şi funcţionarea DEAIT şi fişele postului.
2. Identificarea direcţiilor prioritare şi de perspectivă de dezvoltare a economiei, agriculturii şi turismului în raion, participarea la elaborarea, coordonarea şi implementarea strategiilor, diverselor programe de dezvoltare a raionului şi planurilor de acţiuni.
3. Participarea la elaborarea studiilor de fezabilitate, analizelor socio-economice, notelor conceptuale, cererilor de finanţare, acordurilor de parteneriat şi proiectelor investiţionale privind infrastructura tehnică şi socioeconomică în conformitate cu strategiile, programele de dezvoltare şi planurile de acţiuni, participarea la implementarea şi raportarea privind realizarea proiectelor investiţionale.
4. Contribuirea la crearea climatului favorabil pentru dezvoltarea antreprenoriatului în toate domeniile, acordarea suportului privind organizarea infrastructurii raionale pentru prestarea serviciilor de colectare şi desfacere a producţiei, inclusiv celei agricole.
5. Elaborarea propunerilor în vederea utilizării eficiente a investiţiilor capitale destinate dezvoltării socioeconomice a raionului şi contribuirea la crearea condiţiilor favorabile pentru atragerea investiţiilor în toate domeniile.
6. Asigurarea acordării asistenţei informaţionale şi metodice producătorilor agricoli privind piaţa de comercializare a materialului săditor şi semincer, a fertilizanţilor şi materialelor de uz fitosanitar.
7. Întocmirea şi prezentarea în modul stabilit a propunerilor privind necesităţile financiare ale direcţiei pentru următorul an bugetar, precum şi participarea la elaborarea bugetului raional.

Condiţii de participare la concurs:

Condiţii de bază:

- a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b) cunoaşte limba română;
- c) are capacitate deplină de exerciţiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;

f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Studii: superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul economic, agricol, zootehnic, financiar, administrație publică.

Experiență profesională: 3 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice și a subdiviziunilor din subordinea ei;
- cunoașterea politicilor și programelor, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat, unei limbi de circulație internațională (nivel B2);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Abilități: planificare, organizare, coordonare, monitorizare, instruire, control, evaluare, gestionare a resurselor umane, lucru cu informația, comunicare eficientă, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou etc.;

Atitudini/comportamente: responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate față de idei noi, obiectivitate, loialitate, tendințe spre dezvoltare profesională continuă.

Salariu de funcție: 15450 lei;

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/ prin e-mail Dosarul de concurs:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere precum că nu are antecedente penale.

- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă¹: Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă²: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notari sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, veridicitatea documentelor se verifică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Data limită de depunere a Dosarului de concurs – 31 ianuarie 2025, ora 16:00;

Telefon - 0241 2-33-99; 067488821.

E-mail – consiliu@raioncimislia.md

Persoana de contact – Arama Elena, specialist principal, aparatul președintelui;

Informații pe adresa: or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, etajul 2, bir.203.

Bibliografia:

1. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
2. Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
3. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 179/2014 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;
5. Legea nr.182/2010 cu privire la parcurile industriale;
6. Legea nr.71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural;
7. Legea nr. 352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova.
8. Legea nr. 119/2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și fertilizanți.
9. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică.
10. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Economie, Agricultură, Investiții și Turism aprobat prin Decizia consiliului nr. 05/09 din 02 octombrie 2024;