

A N U N Ţ
Consiliul raional Cimişlia
anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante
de şef/şefă, Secţia Proiecte şi Investiţii din cadrul Direcţiei
Economie, Agricultură, Investiţii şi Turism

Scopul general al funcţiei:

Promovarea reformelor economico-sociale, prin atragerea investiţiilor în domeniile identificate în documentele strategice, elaborarea proiectelor soft şi hard şi asigurarea finanţării lor, prin aplicare la diverse programe de finanţare, interne şi externe.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea şi implementarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului, pe domeniul său de competenţă;
2. Promovarea şi facilitarea creării parteneriatelor în vederea atragerii investiţiilor în baza cooperării intercomunitare şi internaţionale (transfrontaliere);
3. Elaborarea, monitorizarea, analiza şi raportarea realizării planurilor de atragere a investiţiilor;
4. Colaborarea cu alte subdiviziuni ale Consiliului, în scopul promovării proiectelor investiţionale, pe domeniile prioritare de dezvoltare, stabilite în Strategie.
5. Monitorizarea implementării proiectelor investiţionale finanţate din fonduri naţionale sau internaţionale, precum şi asigurarea durabilităţii acestora.
6. Organizarea şi coordonarea muncii, evaluarea performanţelor funcţionarilor publici din cadrul secţiei în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Condiţii de participare la concurs:

Condiţii de bază:

- a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- b) cunoaşte limba română;
- c) are capacitate deplină de exerciţiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;
- f) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcţie publică, inclusiv dintr-o funcţie publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) şi b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligaţiei prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrităţii instituţionale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie.
- j) nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate.

Studii: Superioare, de licență în domeniile economie, managementul proiectelor, administrație publică.

Experiență profesională: 2 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice locale și a subdiviziunilor ei;
- Cunoașterea ciclului de implementare a proiectelor investiționale;
- Cunoașterea limbii române și a limbii engleze(nivel B2).

Abilități: Planificare, coordonare, control, evaluare, comunicare asertivă, organizare, elaborare a documentelor, structurarea informației, lucru în echipă, analiza datelor.

Atitudini/comportamente: Responsabilitate, punctualitate, non conflictual/ă, toleranță, auto-învățare.

Salariu de funcție: 11640 lei;

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/ prin e-mail Dosarul de concurs:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- documente ce atestă experiența profesională;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere precum că nu are antecedente penale.
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Notă¹: Cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă²: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, veridicitatea documentelor se verifică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Data limită de depunere a Dosarului de concurs – 20 ianuarie 2025, ora 16:00;

Telefon - 0241 2-33-99; 067488821.

E-mail – consiliu@raioncimislia.md

Persoana de contact – Arama Elena, specialist principal, aparatul președintelui;

Informații pe adresa: or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare, 12, etajul 2, bir.203.

Bibliografia:

1. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
2. Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală;
3. Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
4. Legea nr. 179/2014 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;
5. Legea nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică;
6. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică.
7. Hotărârea Guvernului nr. 127/2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova;
8. Hotărârea Guvernului nr. 274/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, încheiere și monitorizare a implementării acordurilor de investiții cu privire la proiectele investiționale strategice;
9. Hotărârea Guvernului nr.377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe;
10. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Economie, Agricultură, Investiții și Turism aprobat prin Decizia consiliului nr. 05/09 din 02 octombrie 2024;