

APROB

Andrian Talmaci  
Președintele raionului

L.S. „04” februarie 2025



## **RAPORT**

### **privind activitatea în anul 2024**

### **a specialistului principal din aparatul președintelui**

Prezentul raport se referă la activitatea desfășurată de specialistul principal din cadrul aparatului președintelui în perioada ianuarie – decembrie 2024, pe domeniul managementului resurselor umane.

Activitatea în domeniul resurselor umane presupune următoarele atribuții de bază:

- 1) administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării în autoritatea publică a procedurilor de personal;
- 2) acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniu;
- 3) evidența datelor și documentelor cu privire la personalul autorității publice.

#### **1. Administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării în autoritatea publică a procedurilor de personal;**

Numărul de unități pe parcursul anului 2024, se reflecta astfel: funcții de demnitate publică- 3 unități, funcții publice de conducere- 10 unități, funcții publice de execuție- 24 unități, personal de deservire tehnică- 14,75 unități, în total 51,75 unități.

Organigrama și efectivul limită au fost modificate prin Decizia nr. 05/06 din 02 octombrie 2024 cu privire la organigrama și efectivul limită ale aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Cimișlia, care au intrat în vigoare începând cu 1 ianuarie 2025. Astfel a fost elaborat și transmis spre avizare, statul de personal al aparatului președintelui și subdiviziunilor subordonate Consiliului raional Cimișlia, care a fost avizat favorabil și înregistrat de către Cancelaria de Stat cu nr. 353 din 19.12.2024.

#### Ocuparea funcțiilor/posturilor în anul 2024

Pe parcursul anului 2024 au fost numiți în funcție 6 funcționari publici dintre care 5 funcționari publici au fost angajați prin concurs și 1 persoană a fost angajată prin transfer din altă autoritate, de asemenea au fost angajate 2 persoane în cadrul Serviciului de deservire tehnică.

#### Încetarea raporturilor de muncă

Pe parcursul anului 2024 și-au încetat raporturile de muncă 11 persoane, dintre care: o persoană cu funcție de demnitate publică a demisionat, 2 funcționari publici au fost

eliberați în legătură cu transferul în altă autoritate, 4 funcționari publici au demisionat, 1 funcționar public a încetat raporturile de serviciu în circumstanțe ce nu depind de voința părților, 3 angajați din cadrul Serviciului de deservire tehnică și-au încetat raporturile de muncă.

La data de 31.12.2024 în cadrul Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Cimișlia erau angajați efectiv 35 de persoane.

Ocuparea funcției publice se efectuează în temeiul Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Procedurile de ocupare a funcțiilor de demnitate publică, se efectuează în baza legilor speciale, iar ocuparea altor posturi din cadrul autorității publice – în baza Codului Muncii.

Potrivit prevederilor articolului 28 din Legea nr. 158/2008, ocuparea funcției publice se efectuează prin următoarele modalități:

- concurs în baza principiilor competiției deschise, transparenței, competenței și meritelor profesionale;
- promovare într-o funcție publică superioară celei deținute în bază de merit, inclusiv în rezultatul evaluării performanțelor profesionale cu calificativul „foarte bine” sau două calificative „bine”;
- transfer între autoritățile publice sau subdiviziunile aceleiași autorități publice;
- detașare;
- asigurarea interimatului funcției publice de conducere.

Ocuparea funcției publice prin *concurs* se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs (anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009).

Toate funcțiile publice vacante au fost anunțate pe site-ul [cariere.gov.md](http://cariere.gov.md), pe pagina web oficială a consiliului raional [www.raioncimislia.md](http://www.raioncimislia.md), pe pagina oficială din rețelele de socializare și pe platforme electronice, fiind plasate 41 de anunțuri.

Astfel, în anul 2024 au fost anunțate 6 funcții publice vacante, dintre care 2 funcții publice de conducere și 4 funcții publice de execuție, precum și un post de deservire tehnică.

➤ Analiza după gen și vârstă a angajaților în consiliul raional

Numărul femeilor în toate categoriile de funcții și posturi din consiliul raional a însumat 19 persoane și al bărbaților – 16 persoane, astfel femeile fiind prezente în proporție de 54 % din total;

Vârsta medie a funcționarilor publici a constituit 47,57 ani.

➤ Semnătura electronică

În anul 2024 au fost perfectate și transmise în termenii necesari către subiecți ai declarării – **33 de semnături electronice avansate calificate**. Totodată au fost instruiți și ghidați în completarea depunerii declarațiilor și a intereselor personale, funcționari publici

și consilieri raionali la cerere. A fost actualizat permanent Registrul electronic al subiecților declarării.

➤ Dezvoltarea profesională continuă

Dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici s-a realizat conform prevederilor cadrului normativ, instruirile s-au desfășurat preponderent la distanță, prin intermediul tehnologiilor informaționale, totodată 4 funcționari publici au participat la instruire cu prezență fizică.

Răspunderea disciplinară

Pe parcursul anului 2024, nu au fost depuse sesizări către comisia de disciplină din cadrul consiliului raional și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

➤ Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici

Evaluarea performanțelor profesionale reprezintă procedura de personal prin care se determină nivelul de îndeplinire a obiectivelor individuale de activitate și nivelul de manifestare a abilităților profesionale și a caracteristicilor comportamentale de către funcționarul public, în vederea aprecierii rezultatelor obținute și identificării necesităților de dezvoltare profesională.

Evaluarea performanțelor profesionale s-a desfășurat semestrial, în primul semestru al fost evaluați 21 de funcționari publici.

**Rezultatele generalizate ale evaluării performanțelor profesionale pentru semestrul I al anului 2024**

Nr. d/o	Indicatori	Total	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție
1)	Numărul de funcționari publici care au fost evaluați inclusiv care au obținut calificativul:	21	9	12
2)	„foarte bine”	21	9	12
3)	„bine”	0	0	0
4)	„satisfăcător”	0	0	0
5)	„nesatisfăcător”	0	0	0
6)	Numărul de funcționari publici care au contestat rezultatele evaluării la conducătorul autorității publice	0	0	0
7)	Numărul de funcționari publici care au contestat rezultatele evaluării în instanța de contencios administrativ	0	0	0
8)	Numărul de funcționari publici pentru care au fost elaborate și aprobate obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță	21	9	12

În semestrul II al anului 2024 au fost evaluați 20 de funcționari publici, cu următoarele rezultate:

**Rezultatele generalizate ale evaluării performanțelor profesionale pentru semestrul II al anului 2024**

Nr. d/o	Indicatori	Total	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție
1)	Numărul de funcționari publici care au fost evaluați inclusiv care au obținut calificativul:	20	6	14
2)	„foarte bine”	19	6	13
3)	„bine”	1	0	1
4)	„satisfăcător”	0	0	0
5)	„nesatisfăcător”	0	0	0
6)	Numărul de funcționari publici care au contestat rezultatele evaluării la conducătorul autorității publice	0	0	0
7)	Numărul de funcționari publici care au contestat rezultatele evaluării în instanța de contencios administrativ	0	0	0
8)	Numărul de funcționari publici pentru care au fost elaborate și aprobate obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță	20	6	14

Procedura de evaluare a fost aplicată în termenii stabiliți, fără abateri.

## 2. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniu.

✚ La solicitare au fost consultați șefii subdiviziunilor interioare și specialiștii aparatului președintelui, conducătorii direcțiilor, secțiilor și subdiviziunilor fără statut de persoană juridică din subordinea consiliului raional pe probleme de personal, pe domenii ce țin de: procedura de angajare, eliberare, acordarea concediilor, evaluarea performanțelor profesionale, disciplina muncii, completarea și depunerea declarației de avere și interese personale ș.a.

## 3. Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul autorității publice.

✚ Pe parcursul anului 2024 au fost elaborate și transmise spre publicare în termen – 27 de proiecte de decizii ale Consiliului raional și elaborate 285 Dispoziții ale președintelui raionului, pe domeniul resurselor umane.

✚ Semestrial s-a desfășurat procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, fiind elaborate lunar dispoziții cu privire la stabilirea sporului de performanță și semestrial decizii cu privire la stabilirea sporului de performanță pentru funcționarii publici de conducere.

✚ Au fost eliberate 15 certificate solicitate de către funcționarii publicii, referitor la domeniul de activitatea a solicitantului.

✦ Au fost elaborate și transmise la timp Rapoartele statistice cu privire la evidența funcționarilor publici și planului de instruire a funcționarilor publici.

✦ Au fost întocmite și prezentate în termen, Direcției Finanțe Cimișlia, schemele de încadrare.

✦ Permanent se ține evidența personalului și se completează dosarele personale ale angajaților din cadrul aparatului președintelui și subdiviziunilor subordonate consiliului raional.

✦ Au fost întocmite și aprobate fișe de post noi pentru 24 de funcții publice.

**Specialist principal,  
aparatul președintelui**



**Arama Elena**