



APRÖB

Andrian Talmaci
Președintele raionului
L.Ș. „26” ianuarie 2026

RAPORT

privind activitatea în anul 2025

a specialistului principal din aparatul președintelui

Prezentul raport se referă la activitatea desfășurată de specialistul principal din cadrul aparatului președintelui în perioada ianuarie – decembrie 2025, pe domeniul managementului resurselor umane.

Activitatea în domeniul resurselor umane presupune următoarele atribuții de bază:

- 1) administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării în autoritatea publică a procedurilor de personal;
- 2) acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniu;
- 3) evidența datelor și documentelor cu privire la personalul autorității publice.

1. Administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării în autoritatea publică a procedurilor de personal;

Numărul de unități pe parcursul anului 2025, se reflecta astfel: funcții de demnitate publică- 2 unități, funcții publice de conducere- 10 unități, funcții publice de execuție- 22 unități, personal de deservire tehnică- 11,75 unități, în total 46,75 unități.

Ocuparea funcțiilor/posturilor în anul 2025

Pe parcursul anului 2025 a fost angajată 1 persoană în cadrul Serviciului de deservire tehnică și un funcționar public a fost reîncadrat în funcție.

Încetarea raporturilor de muncă

Pe parcursul anului 2025 și-au încetat raporturile de muncă 3 persoane, dintre care: 2 funcționari publici au demisionat, 1 funcționar public a încetat raporturile de serviciu în circumstanțe ce nu depind de voința părților.

La data de 31.12.2025 în cadrul Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional Cimișlia erau angajați efectiv 32 de persoane.

Ocuparea funcției publice se efectuează în temeiul Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Procedurile de ocupare a funcțiilor de demnitate publică, se efectuează în baza legilor speciale, iar ocuparea altor posturi din cadrul autorității publice – în baza Codului Muncii.

Potrivit prevederilor articolului 28 din Legea nr. 158/2008, ocuparea funcției publice se efectuează prin următoarele modalități:

- concurs în baza principiilor competiției deschise, transparenței, competenței și meritelor profesionale;
- promovare într-o funcție publică superioară celei deținute în bază de merit, inclusiv în rezultatul evaluării performanțelor profesionale cu calificativul „foarte bine” sau două calificative „bine”;
- transfer între autoritățile publice sau subdiviziunile aceleiași autorități publice;
- detașare;
- asigurarea interimatului funcției publice de conducere.

Ocuparea funcției publice prin *concurs* se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs (anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009).

Toate funcțiile publice vacante au fost anunțate pe site-ul cariere.gov.md, pe pagina web oficială a consiliului raional www.raioncimislia.md, pe pagina oficială din rețelele de socializare și pe platforme electronice, fiind plasate 31 de anunțuri.

Astfel, în anul 2025 au fost anunțate 11 funcții vacante, dintre care 4 funcții publice de conducere, 5 funcții publice de execuție, un post de deservire tehnică precum și o funcție de conducere din cadrul instituțiilor fondate.

➤ Analiza după gen și vârstă a angajaților în consiliul raional

Numărul femeilor în toate categoriile de funcții și posturi din consiliul raional a însumat 18 persoane și al bărbaților – 14 persoane, astfel femeile fiind prezente în proporție de 56,25 % din total;

Vârsta medie a funcționarilor publici a constituit 47,9 ani.

➤ Semnătura electronică

În anul 2025 au fost perfectate și transmise în termenii necesari către subiecți ai declarării – **32 de semnături electronice avansate calificate**. Totodată au fost instruiți și ghidați în completarea depunerii declarațiilor și a intereselor personale, funcționari publici și consilieri raionali la cerere. A fost actualizat permanent Registrul electronic al subiecților declarării.

➤ Dezvoltarea profesională continuă

Dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici s-a realizat conform prevederilor cadrului normativ, instruirile s-au desfășurat preponderent la distanță, prin intermediul tehnologiilor informaționale, totodată 4 funcționari publici au participat la instruire cu prezență fizică.

Răspunderea disciplinară

Pe parcursul anului, nu au fost depuse sesizări către comisia de disciplină din cadrul consiliului raional și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

- Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici

Evaluarea performanțelor profesionale reprezintă procedura de personal prin care se determină nivelul de îndeplinire a obiectivelor individuale de activitate și nivelul de manifestare a abilităților profesionale și a caracteristicilor comportamentale de către funcționarul public, în vederea aprecierii rezultatelor obținute și identificării necesităților de dezvoltare profesională.

Evaluarea performanțelor profesionale s-a desfășurat semestrial, în primul semestru al fost evaluați 20 de funcționari publici.

Rezultatele generalizate ale evaluării performanțelor

Nr. d/o	Indicatori	Total	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție
1)	Numărul de funcționari publici care au fost evaluați <i>inclusiv care au obținut calificativul:</i>	20	6	14
2)	„foarte bine”	20	6	14
3)	„bine”	0	0	0
4)	„satisfăcător”	0	0	0
5)	„nesatisfăcător”	0	0	0
6)	Numărul de funcționari publici care au contestat rezultatele evaluării la conducătorul autorității publice	0	0	0
7)	Numărul de funcționari publici care au contestat rezultatele evaluării în instanța de contencios administrativ	0	0	0
8)	Numărul de funcționari publici pentru care au fost elaborate și aprobate obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță	19	5	14

În semestrul II al anului 2025 au fost evaluați 18 funcționari publici, cu următoarele rezultate:

Rezultatele generalizate ale evaluării performanțelor profesionale pentru semestrul II al anului 2025

Nr. d/o	Indicatori	Total	Funcționari publici de conducere	Funcționari publici de execuție
1)	Numărul de funcționari publici care au fost evaluați <i>inclusiv care au obținut calificativul:</i>	18	5	13
2)	„foarte bine”	18	5	13
3)	„bine”	0	0	0
4)	„satisfăcător”	0	0	0
5)	„nesatisfăcător”	0	0	0
6)	Numărul de funcționari publici care au contestat rezultatele evaluării la conducătorul autorității	0	0	0

	publice			
7)	Numărul de funcționari publici care au contestat rezutatele evaluării în instanța de contencios administrativ	0	0	0
8)	Numărul de funcționari publici pentru care au fost elaborate și aprobate obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță	18	5	13

Procedura de evaluare a fost aplicată în termenii stabiliți, fără abateri.

2. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniu.

✚ La solicitare au fost consultați șefii subdiviziunilor interioare și specialiștii aparatului președintelui, conducătorii direcțiilor, secțiilor și subdiviziunilor fără statut de persoană juridică din subordinea consiliului raional pe probleme de personal, pe domenii ce țin de: procedura de angajare, eliberare, acordarea concediilor, evaluarea performanțelor profesionale, disciplina muncii, completarea și depunerea declarației de avere și interese personale ș.a.

3. Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul autorității publice.

✚ Pe parcursul anului 2025 au fost elaborate și transmise spre publicare în termen – **12 proiecte de decizii** ale Consiliului raional și elaborate **274 de Dispoziții ale președintelui raionului**, pe domeniul resurselor umane.

✚ Semestrial s-a desfășurat procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, fiind elaborate lunar dispoziții cu privire la stabilirea sporului de performanță și semestrial decizii cu privire la stabilirea sporului de performanță pentru funcționarii publici de conducere.

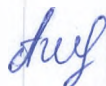
✚ Au fost eliberate 4 certificate solicitate de către funcționarii publicii, referitor la domeniul de activitatea a solicitantului.

✚ Au fost elaborate și transmise la timp Rapoartele statistice cu privire la evidența funcționarilor publici.

✚ Au fost întocmite și prezentate în termen, Direcției Finanțe Cimișlia, schemele de încadrare.

✚ Permanent se ține evidența personalului și se completează dosarele personale ale angajaților din cadrul aparatului președintelui și subdiviziunilor subordonate consiliului raional.

Specialist principal,
aparatul președintelui



Arama Elena